

**הודעה**  
**המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי**

**מכרז פומבי מס': 21032**

**הודעה בדבר הזמנה להציע הצעות להפעלת חנות אופטיקה או חנות לממכר**

**אקססוריו ומתנות**

1. המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי (להלן: "מרת"א" או "ביה"ח") מזמין בזאת הגשת הצעות להפעלת חנות אופטיקה או חנות לממכר אקססוריו ומתנות עבור מרת"א.
2. את ההצעות יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע, יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין מכרז מס' 21032 לתיבת המכרזים הנמצאת ביחידת המכרזים במרכז הרפואי ת"א באגף ד' קומה (-1) עד ליום 07/10/21 שעה 12:00.
3. מתן הרשות הינו לתקופה של 36 חודשים. מרת"א ומרת"א בלבד רשאי להאריך את תקופת הרשות המקורית לתקופה ו/או לתקופות נוספות של שנה קלנדרית אחת או חלק ממנה בכל פעם ועד ל- 84 חודשים בסה"כ והכל בכפוף לעמידה בדרישות ההסכם והדין ובחתימת מורשי החתימה המוסמכים ע"פ דין.
4. **תנאי הסף להשתתפות במכרז הינם:**
  - 4.1 על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במצטבר בהפעלה של חנות אחת לפחות בתחום מטרת ההרשאה, כאשר ניסיון זה נצבר במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
  - 4.2 על המציע להיות בעל מחזור כספי של לפחות 500,000 ₪ בשנה (כולל מע"מ) במצטבר, בגין הפעלת חנות/יות בתחום מטרת ההרשאה, וזאת במשך שלוש שנים לפחות, במצטבר, במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
  - 4.3 הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.
  - 4.4 המציע אינו מחזיק או מוחזק (במישרין או בעקיפין) על-ידי מציע אחר במכרז ואין גורם אחר המחזיק ב-25% או יותר מאמצעי השליטה ביותר ממציע אחד. החזקה ואמצעי שליטה לעניין זה – כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
  - 4.5 על המציע להיות רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נשוא ההתקשרות ולהיות בעל כל הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לניהול עסקו.
  - 4.6 **על המציע להגיש הצעה מחיר שלא תפחת מ-10,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לחודש עבור הצבה והפעלת חנות אופטיקה או חנות לממכר אקססוריו ומתנות.**
  - 4.7 על המציע לצרף דו"ח עסקי מלא ומעודכן של חברת ביזנס דאטה ישראל בע"מ או "דו"ח מורחב אנליסט" של חברת דן אנד ברדסטריט על מצבו ויכולתו הכלכלית לעמוד בדרישות סעיפי המכרז, כשדו"ח המידע מעודכן לתאריך שאינו מוקדם מ- 3 חודשים לפני המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז ולצרפו להצעתו.
  - 4.8 למציע קיימים כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.9 המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

4.10 המציע מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות.

4.11 המציע יצרף להצעתו מסמך מקור של ערבות אוטונומית, בלתי מותנית, בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981. גובה הערבות יהא בסך 30,000 ₪, כאשר הערבות תהא לטובת המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי, בהתאם לנוסח המופיע במסמך ו' להלן ותוקפה עד ליום 07/04/22. במקרה של הארכת תוקף ההצעה על ידי מרת"א, רשאי מרת"א לדרוש כי המציע יאריך את תוקף הערבות בהתאם.

4.12 השתתפות חובה במפגש הבהרות שיתקיים ביום 12/09/21 בשעה 13:00 במרכז הרפואי סוראסקי ת"א בחדר הישיבות באגף בינוי ותשתיות.

4.13 המציע אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים פשיטת רגל או פירוק, ואין בקשות תלויות שעומדות מולו מסוג זה, ולא הוגשו נגדו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון ולא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים.

4.14 למציע לא קיימת הערת "עסק חיי" בדוח הכספי האחרון (המציע ימציא אישור ע"ד או רו"ח).

4.15 המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר.

5. ההצעות אשר תענינה על התנאים המוקדמים / תנאי הסף, ישוקללו עם הצעת המחיר.

6. מציע אשר לא ימלא את כל פרטי ההצעה - נשמרת לוועדת המכרזים הרשות שלא לדון בהצעה.

7. בבחירת ההצעה, מרת"א יעניק את הניקוד הגבוה ביותר להצעה הזולה ביותר אלא אם מתקיימות נסיבות מיוחדות שלא לעשות כן, הכל התאם לתקנה 21(ב) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

8. מרת"א יהא רשאי מכח סמכותו הקבועה בתקנות 7(א) (1) לתקנות חובת מכרזים, תשנ"ג-1993, לנהל משא ומתן עם המציעים לפני קבלת ההחלטה בדבר הזוכה במכרז.

9. את מסמכי המכרז ניתן לראות באתר מנהל הרכש הממשלתי, בקישור הבא: <http://www.mr.gov.il>

מכרזים משרדיים < מפרסם: משרד הבריאות - המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי, איכילוב. לקבלת פרטים והבהרות ניתן לפנות ליחידת המכרזים בטלפון מס': 03-6974883, בפקס: 03-6974666 ובדוא"ל:

[tenders@tlvmc.gov.il](mailto:tenders@tlvmc.gov.il)

**במקרה של סתירה בין נוסח המודעה לבין תוכן מסמכי המכרז, הנוסח המחייב הינו הנוסח הקיים במסמכי המכרז באתר מנהל הרכש הממשלתי. אין באמור בהודעה זו כדי למצות או לגרוע או להחליף את דרישות המכרז.**

**בכבוד רב,**

**הלוי יורם**

**מנהל יחידת מכרזים**

**מדינת ישראל**

**המרכז הרפואי תל אביב ע"ש א.סוראסקי**

**מכרז פומבי מוגבל מס' 21032**

**להפעלת חנות אופטיקה או חנות לממכר  
אקססוריז ומתנות במרכז הרפואי ת"א  
ע"ש א.סוראסקי**

## מסמכים :

- מסמך א'- תנאי המכרז
- מסמך ב'- טופס הגשת הצעה (חלק א') + הצעת מחיר (חלק ב') + תנאים מיוחדים
- מסמך ג'- התחייבות מציע
- מסמך ד'- תשקיף משותף
- מסמך ה'- הסכם ומוספיו
- מסמך ו'- נוסח כתב ערבות בנקאית(ערבות הצעה)
- מסמך ז'- תשריט (מצורף בנפרד)
- מסמך ח'- תוכנית הכשרה ראשונית
- מסמך ט' - מפרט טכני במסגרת עבודות הכשרה לפי תוכנית הכשרה מפורטת
- מסמך י'- מפרט אדריכלי שטח מסחרי
- מסמך יא'- מפרט מערכת אינסטלציה במרת"א
- מסמך יב'- מפרט טכני למתקן חשמל לחנות במרת"א
- מסמך יג'- מפרט מערכת מיזוג אויר במרת"א
- מסמך יד'- מבוטל
- מסמך טו' - נוהל בטיחות אחזקה וניקיון
- מסמך טז'- טופס מע"מ 36
- מסמך יז'- מסמך חובת חיסון העובדים השוהים בבית החולים לצרכי עבודה/מתן שרות עפ"י חוזר מנכ"ל משרד הבריאות
- מסמך יח'- תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות פליליות עם קלון ב- 5 שנים האחרונות
- מסמך יט'- תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
- מסמך כ'- תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות
- מסמך כא'- צו התחלת תקופת הרשות
- מסמך כב'- תצהיר המציע לעניין תנאי הסף : 28.2.4 ו-28.2.15
- מסמך כג'- אישור רואה חשבון לעניין העדר הליכי כינוס, פירוק וכיו"ב
- מסמך כד'- אישור רואה חשבון על אודות "עסק חיי"
- מסמך כה'- הצהרת סודיות ללא פגות תוקף

## מסמך א'

### תנאי מכרז מס' 21032

#### כללי

1. המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי (להלן: "מרת"א") מזמין בזאת הגשת הצעות להפעלת: חנות אופטיקה או חנות לממכר אקססוריו ומתנות במרכז הרפואי ת"א ע"ש א.סוראסקי (להלן: "החנות") במתחם אנקס עבור המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי, בהתאם לדרישות מכרז זה. מובהר בזאת, כי התיאור המובא בסעיף זה, מהווה תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס למות ההתקשרות הן אלה המפורטות בכלל מסמכי המכרז, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, במסמכי ההסכם בפרט.
2. ניתן להגיש הצעות לחנויות בתחומים אחרים (למעט בתחום המזון) כאשר מובהר כי לבית החולים שיקול הדעת המוחלט האם לאשר את החנות המבוקשת בהתחשב בתמהיל החנויות הקיים והרצוי לדעת המכרז המסחרי.
3. המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי ממקום ברחוב וייצמן 6 תל אביב, בטבורה של העיר תל אביב, והוא מהווה צומת מרכזי לעוברים והשבים. בכניסה הראשית למרכז הרפואי קיים מתחם אנקס העובר כעת הליך "מתניחת פנים" עיצוב ושיפוץ מחדש תוך תכנון מחודש של מערך החנויות והעסקים בו עם הפנים למטופלי ביה"ח, לבני משפחותיהם ולכלל באי ביה"ח. מתחם האנקס עתיד להפוך למיני מרכז קניות אשר יכיל חנויות, בגדלים שונים, ויכלול תמהיל עשיר, הכולל בין השאר: חנויות פארם, ספרים, הסעדה, פרחים, נוחות, אופנה, מתנות ועוד. המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי הוא אחד משלושת בתי החולים הגדולים בישראל ומונה כ- 1,600 מיטות ומהווה מרכז ארצי למספר דיסציפלינות מובילות: אורתופדיה, אונקולוגיה, צנתורים, לידות, מרפאות ילדים ומערך שיקומי ענף ויש אליו גישה באמצעות תחבורה ציבורית נוחה ומגוון חניוני רכבים, אופניים ועוד.

#### הגדרות:

4. "מרת"א": המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי.  
"מתחם אנקס": מתחם במרכז הרפואי, המיועד לשימושים מסחריים. מיקום המתחם בכניסה לבניין סוראסקי בקומה התחתונה. המקום יופעל לרווחת באי בית החולים עובדיו, במקריו ובעיקר מטופליו.  
"בר הרשות": הזוכה במכרז זה אשר תינתן לו הרשות ע"י מרת"א להפעיל חנות אופטיקה או חנות לממכר אקססוריו ומתנות במרכז הרפואי ת"א ע"ש א.סוראסקי, הכל בהתאם לתנאי מכרז זה.

#### מהות ההתקשרות

5. המדובר בהזמנה להציע הצעות מטעם מרת"א להפעלת: חנות אופטיקה או חנות לממכר אקססוריו ומתנות במרכז הרפואי ת"א ע"ש א.סוראסקי במרת"א בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז שלהלן, כאשר החנות תופעל לרווחת באי המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי.

#### ימי ושעות פתיחה

6. שעות הפעילות במסגרתן החנות תהא פתוחה יקבעו מעת לעת על ידי מרת"א לפי שקול דעתו הבלעדי. עד אשר יקבע אחרת שעות הפתיחה של החנות הן כדלקמן:
  - 6.1. **בימים א'-ה** - שעות הפתיחה של החנות יהיו החל מהשעה 08:00 בבוקר, וועד השעה 20:00 בערב.
  - 6.2. **בימי שישי וערבי חג** - החל מהשעה 08:00 ועד שעה טרם כניסת השבת.
  - 6.3. בשעון חורף שעה אחת פחות או יותר בהתאמה.

- 6.4. החנות תהא פתוח בהתאם לפירוט המופיע לעיל למעט "ימי הסגירה הרשמיים".  
 "ימי סגירה רשמיים" לצרכי התקשרות זו משמעם ימי שבתון כללים כהגדרתם בחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951 וחוקי העזר של עיריית תל אביב-יפו.
- 6.5. יובהר כי למרת"א שמורה הזכות להגביל את שעות ההפעלה שלעיל או לשנותן והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובתנאי שניתנה על כך הודעה בכתב 7 ימים בטרם ביצוע השינוי.

#### שטח החנות

7. שטח החנות הינו בגודל של כ-26 מ"ר.
8. הכל כמפורט בסעיף 2 להסכם ובתשריט המצורף כמסמך ז' למסמכי המכרז.
9. שטח החנות ממוקם במתחם אנקס בבית החולים. תיתכנה סטיות קלות בין התוכניות והמפרט הטכני לעבודות מרת"א להקמת המושכר לבין הביצוע בפועל. בכפוף לכך שהסטיות אינן מהותיות בטיבן ו/או באופיין לא תהא לבר הרשות כל טענה בקשר לכך. הגשת הצעה במכרז זה מהווה הסכמה מטעם המציע כי הוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה כלפי מרת"א מכל סוג שהוא בהינתן ושטח המושכר ו/או מיקומו ו/או צורתו יהא שונה מהנקוב במסמכי המכרז, ובלבד שהסטייה לא תהא מהותית. סטייה לא מהותית לעניין זה, תחשב סטייה עד 10% (כולל) פחות מהנקוב במסמכי המכרז, לגבי כל אחד מהפרמטרים שלהלן:  
 שטח; מיקום; מיפתח ועומק.
10. מבוטל.

#### טבלת ריכוזי מועדים

המועדים	הפעילות
22/08/21	פרסום מודעת המכרז בעיתונות
13/09/21	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
30/09/21	מועד אחרון למענה מרת"א על שאלות הבהרה
07/10/21	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
07/04/22	תוקף הערבות בגין הגשת הצעה
07/04/22	תוקף הצעה

11. 12. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
13. מרת"א שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי, לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר מנהל הרכש הממשלתי, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.
14. מבוטל.
15. מבוטל.

#### פרשנות

16. כללי הפרשנות לעניין מכרז זה, הם כמפורט להלן:
- 16.1. כותרות הסעיפים לא תשמשנה לפרשנות המכרז, וכל מטרותן נוחות הקריאה.

- 16.2. כל המסמכים המצורפים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה, אולם בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו מתנאים כלליים אלה לבין תנאי מתנאים מיוחדים, כוחו של המיוחד יגבר על כוחו של תנאי כללי.
- 16.3. מלבד אם הנוסח הכתוב או הקשרו מצריך פירוש אחר, מלים הבאות ביחיד כוללות את הרבים, מלים הבאות ברבים כוללות את היחיד, מלים הבאות בזכר כוללות את הנקבה, מלים הבאות בנקבה כוללות את הזכר, והתייחסות לבני אדם משמעה התייחסות גם לתאגידים.
- 16.4. אזכור הוראת דין - כוונתו להוראת הדין כפי שהיא בתוקף מזמן לזמן במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות שינוי או תיקון לה והוראה שתבוא במקומה.
- 16.5. הסכם זה לא יפורש כנגד מנסחו ויראוהו כאילו נוסח על ידי כל הצדדים.
- 16.6. פרשנות מסמכי המכרז תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר. כמו כן, כל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך שלא ניתן ליישבם, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע הזוכה או את זכויות מרת"א.
- 16.7. הביטוי "עד..." - משמעו עד ועד בכלל. הביטוי "לרבות..." אינו גורע מכלליות האמור לפניו.

#### **תקופת הרשות והיקפה**

17. מתן הרשות הינו לתקופה של 36 חודשים (להלן: "תקופת הרשות המקורית").
18. מרת"א ומרת"א בלבד רשאי להאריך את תקופת הרשות המקורית לתקופה ו/או לתקופות נוספות של שנה קלנדרית אחת או חלק ממנה בכל פעם ועד ל- 84 חודשים בסה"כ והכל בכפוף לעמידה בדרישות ההסכם והדין ובחתימת מורשי החתימה המוסמכים ע"פ דין. (להלן: "תקופת הארכת הרשות").
19. ששת (6) החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות ממועד מסירת החזקה לבר הרשות, מהווים תקופת ניסיון ומרת"א יהא רשאי, בהודעה מראש של 15 יום, להודיע לבר הרשות על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא ומבלי שיהיה חייב לנמק סיבה זו.
20. על אף האמור בהסכם זה, למרת"א, ולמרת"א בלבד, אפשרות להודיע לבר הרשות על קיצור תקופת ההתקשרות וסיימה המוקדם, בהתראה של 90 יום מראש.
21. ככל ותופסק ההתקשרות עם בר הרשות, מרת"א לא יהא חייב לנמק את החלטתו כאמור. בגין סיום מוקדם של ההתקשרות לא יהיה בר הרשות זכאי לתשלום או פיצוי כלשהו.

#### **מועד משוער של מסירת החזקה בחנות**

22. מועד משוער של מסירת החזקה בחנות יהא בתאריך: 01/12/21.
23. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המציע הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום או פיצוי כלשהו בהינתן ומועד מסירת החזקה בחנות יהא עד 120 ימים לאחר תאריך: 01/12/21.
24. הגשת הצעה במכרז זה מהווה הסכמה מטעם המציע כי הוא מוותר בזאת על כל טענה ו/או תביעה כלפי מרת"א מכל סוג שהוא בהינתן ומועד מסירת החזקה בחנות יהא עד 120 ימים לאחר תאריך: 01/12/21.

#### **היעדר בלעדיות והיעדר התחייבות להיקף פעילות**

25. מוסכם וידוע לבר הרשות כי למרת"א שיקול הדעת הבלעדי להתקשר עם מפעילים אחרים לשם הפעלת החנות בבית החולים, וכי הוא אינו מספק את השירותים באופן בלעדי בבית החולים והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בהקשר זה.

26. מוסכם ומוצהר בזאת על ידי בר הרשות כי מרת"א איננו מתחייב כלפי בר הרשות לכל היקף פעילות שהיא בחנות ובר הרשות מוותר באופן מוחלט וגורף על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות שהיא כלפי ביה"ח בקשר עם היקף פעילותו המסחרית מכח הסכם זה.

#### **מקום ומועד אחרון להגשת ההצעות**

27. את ההצעה את ההצעה יש להגיש כדלקמן:

- 27.1. בשני עותקים, כאשר עותק אחד הינו עותק פיזי (מודפס) והעותק השני הינו התקן זיכרון חיצוני בחיבור USB. את העותקים יש להגיש בצירוף כל המסמכים הנדרשים במכרז, במעטפה סגורה שעליה יירשם, "מכרז מס' 21032" בלבד, ולהכניסה לתיבת המכרזים הנמצאת ביחידת המכרזים במרכז הרפואי ת"א באגף ד' קומה (-1) עד ליום 07/10/21 עד השעה 12:00.
- 27.2. יודגש: הצעה שתגיע בפקס או בדוא"ל או בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים או ע"י הובלה מסחרית, או בכל דרך אחרת שאינה הכנסה פיזית של ההצעה לתוך תיבת המכרזים של מרת"א עד המועד והשעה המפורטים במסמכי המכרז, תיפסל על הסף. עצם משלוח ההצעה אינה מהווה מסירה כשלעצמה, אלא אם ההצעה הוכנסה לתיבת המכרזים כמפורט בהליך זה.
- 27.3. מציע שיגיש הצעה יוודא כי בטרם הכנסת המעטפה לתיבת מכרזים, תוחתם המעטפה ע"י נציג מיחידת מכרזים וייכתבו עליה תאריך ושעת ההגשה.

#### **28. תנאי הסף להשתתפות במכרז**

28.1. הבהרות לתנאי הסף:

- 28.1.1. על כל מציע במסגרת מכרז זה, להוכיח, להנחת דעתו של מרת"א, כי הוא עומד בכל תנאי הסף של המכרז באופן מצטבר. למעט אם נאמר מפורשות אחרת, על כל תנאי הסף להתקיים במציע במועד האחרון להגשת ההצעות.
- 28.1.2. למעט אם נאמר מפורשות אחרת, על כל תנאי הסף להתקיים במציע עצמו בלבד.
- 28.1.3. למען הסר ספק, תנאי הסף הוא העמידה בדרישה המהותית וזאת להבדיל מהגשת האישור אשר מטרתו להעיד על קיום הדרישה המהותית ואשר אינו מהווה כשלעצמו תנאי סף.

#### **28.2. תנאי הסף:**

- 28.2.1. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במצטבר בהפעלה של חנות אחת לפחות בתחום מטרת ההרשאה, כאשר ניסיון זה נצבר במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 28.2.2. על המציע להיות בעל מחזור כספי של לפחות 500,000 ₪ בשנה (כולל מע"מ) במצטבר, בגין הפעלת חנות/יות בתחום מטרת ההרשאה, וזאת במשך שלוש שנים לפחות, במצטבר, במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
- 28.2.3. הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.
- 28.2.4. המציע אינו מחזיק או מוחזק (במישרין או בעקיפין) על-ידי מציע אחר במכרז ואין גורם אחר המחזיק ב- 25% או יותר מאמצעי השליטה ביותר ממציע אחד. החזקה ואמצעי שליטה לעניין זה – כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

- 28.2.5. על המציע להיות רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נשוא ההתקשרות ולהיות בעל כל הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לניהול עסקו.
- 28.2.6. **על המציע להגיש הצעה מחיר שלא תפחת מ-10,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לחודש עבור הצבה והפעלת חנות אופטיקה או חנות לממכר אקססוריז ומתנות.**
- 28.2.7. על המציע לצרף דו"ח עסקי מלא ומעודכן של חברת ביזנס דאטה ישראל בע"מ או "דו"ח מורחב אנליסט" של חברת דן אנד ברדסטריט על מצבו ויכולתו הכלכלית לעמוד בדרישות סעיפי המכרז, כשדו"ח המידע מעודכן לתאריך שאינו מוקדם מ- 3 חודשים לפני המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז ולצרפו להצעתו.
- 28.2.8. למציע קיימים כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן - "חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 28.2.9. המציע לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.
- 28.2.10. המציע מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות.
- 28.2.11. המציע יצרף להצעתו מסמך מקור של ערבות אוטונומית, בלתי מותנית, בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981. גובה הערבות יהא בסך 30,000 ₪, כאשר הערבות תהא לטובת המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי, בהתאם לנוסח המופיע במסמך ו' להלן ותוקפה עד ליום 07/04/22. במקרה של הארכת תוקף ההצעה על ידי מרת"א, רשאי מרת"א לדרוש כי המציע יאריך את תוקף הערבות בהתאם.
- 28.2.12. השתתפות חובה במפגש הבהרות שיתקיים ביום 12/09/21 בשעה 13:00 במרכז הרפואי סוראסקי ת"א בחדר הישיבות באגף בינוי ותשתיות.
- 28.2.13. המציע אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים פשיטת רגל או פירוק, ואין בקשות תלויות שעומדות מולו מסוג זה, ולא הוגשו נגדו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון ולא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים.
- 28.2.14. למציע לא קיימת הערת "עסק חי" בדוח הכספי האחרון (המציע ימציא אישור עו"ד או רו"ח).
- 28.2.15. המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר.

### התמורה

29. תמורת הזכות להפעיל את החנות ו/או החנויות בשטחו של מרת"א על פי תנאי המכרז, המציע ישלם למרת"א דמי רשות בשיעור שיוצע על ידי המציע הזוכה בהצעתו במסמך ב' חלק ב' - למסמכי המכרז.

### מפגש הבהרות

30. מפגש הבהרות יתקיים בתאריך 12/09/21 בשעה 13:00 במרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי בחדר הישיבות באגף בינוי ותשתיות. על המציע לדאוג לקבלת עותק מפרוטוקול מפגש הבהרות מאת מרת"א ולצרפו כשהוא חתום על ידו להצעתו. יובהר כי מרת"א שומר לעצמו את הזכות אך אינו מתחייב, לערוך מפגשי הבהרות נוספים במועד ובמקום שייקבע על ידו.

31. מבוטל.

### ערבות הצעה

32. אי צירוף ערבות בנקאית או צירוף ערבות שאינה עומדת בתנאים, יביא לפסילת ההצעה.

33. ועדת המכרזים במרת"א תאפשר למציעים המעוניינים בכך, להגיש לבדיקה את הערבות הבנקאית שלהם לא יאוחר מ- 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות, וככל שהערבות שהועברה לבדיקה תאושר כתקינה ע"י ועדת מכרזים במרת"א, אז אותה ערבות תהיה כשרה וחסינה מפסילה בשלב מאוחר יותר של בחינת ועדת מכרזים את עמידת המציעים בתנאי סף, וזאת גם אם בשלב המקדמי וועדת מכרזים אישרה בטעות ערבות בנקאית עם פגם.

### אופן הגשת ההצעה

34. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. כמו כן, לא תותר הגשת הצעה משותפת.

35. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במכרז וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לחתימה, כפי שמפורט בנספח ב' (חלק א') למסמכי המכרז. הגשת ההצעה חתומה כאמור תהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את הטובין בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עמו על נספחיו, בדיוקנות, ביעילות ובמומחיות. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או לדרישותיו.

36. המציע ימלא את מסמכי המכרז רק במקומות הנדרשים למילוי על ידו בלבד.

37. כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת, ליקוי, פגם, הסתייגות מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או כל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה, וההתייחסות אליהן תהא כאילו לא נכתבו אלא אם ועדת המכרזים של מרת"א ציינה אחרת בפרוטוקול ועדת מכרזים. לפיכך, השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת, ליקוי, פגם, הסתייגות מכל מין וסוג שהם לא יילקחו בחשבון על ידי ועדת מכרזים גם באם לא תיפסל ההצעה.

38. על אף האמור לעיל, בהינתן ונתגלתה בהצעת המציע השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת, ליקוי, פגם, הסתייגות, טעות חישובית או אחרת, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא (לרבות בנסיבות בהן נגרמה בשל רשלנות או לחילופין, בידיעתו המכוונת של המציע), מרת"א יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לנקוט בכל אחד מדרכי הפעולה הבאות, כולן או חלקן, במצטבר ו/או באופן חליפי:

38.1. לפסול הצעה כאמור על הסף.

38.2. לקבל מהמציע הבהרה, לפי העניין, בהתייחס לכל טעות חישובית או אחרת ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או שינוי ו/או ליקוי ו/או פגם כאמור, ובכלל האמור לקבל או לדחות את ההבהרה ו/או ההסתייגות מטעם המציע, הכול על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של מרת"א.

38.3. לתקן את ההצעה בהתייחס להצעת המחיר וזאת בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

39. חוסר תשובה, תשובה שאיננה עונה לדרישה, חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז.

40. מרת"א רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע, אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון, או כל נייר אחר כנדרש עפ"י מכרז זה, להשלים את המצאת הני"ל למזמין תוך פרק זמן קצוב שיקבע על ידי מרת"א

ובלבד שכל מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל נייר אחר, כאמור, יהיו בעלי תוקף ותחולה נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת הצעות אלא אם ציין מרת"א מועד אחר.

41. מרת"א רשאי לפסול הצעה אשר לא תלווה בכל המסמכים הנדרשים במכרז חתומים וממולאים ככל הנדרש, ו/או הצעה אשר נתבקשה לגביה השלמת מסמכים /ו/או דוגמאות ו/או חתימה תוך פרק זמן קצוב כאמור, והשלמה זו לא בוצעה ו/או לא בוצעה במועד.

42. מרת"א רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לאשר שינוי ישות משפטית של מציע אשר הגיש הצעתו להליך, במקרה בו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות תשתנה ישות המשפטית של המציע, ובלבד שהמציע בישות המשפטית החדשה, עומד בכל דרישות ההליך. מציע אשר בעת הגשת הצעתו יודע כי הישות המשפטית עתידה להשתנות, מתבקש לציין זאת מפורשות בהצעתו.

43. המציע יכתוב על גבי הצעת המציע במסמך ב' חלק ב' למסמכי המכרז את זמי הרשות החודשיים המוצעים על ידו תמורת הרשות לנהל ולהפעיל במרת"א חנות על פי תנאי המכרז וההסכם. הצעת המציע במסמך ב' חלק ב' למסמכי המכרז, לא תפחת מ- 10,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לחודש עבור הצבה והפעלת חנות אופטיקה או חנות לממכר אקססוריז ומתנות.

#### מסמכים שיש לצרף להצעה

44. המציע יצרף להצעתו את כלל המסמכים כמפורט במסמך ב' - טופס הגשת הצעה.

45. המציע יגיש תוכנית ההכשרה ראשונית הכוללת תוכניות להקמת החנות - כגון תוכנית העמדה אדריכלית של החנות וכל עזר תכנוני אחר שיוכל להאיר את איכות הצעתו של המציע וכן, מפרט עיצוב מוצע, ובכלל זה הדמיה אלקטרונית. המזמין יספק למציעים, ככל שיידרש על ידם, תוכנית מדידה של המקום וכן תשריט בקנה מידה לצורך הכנת התוכנית. תוכניות dwg, לצורך תוכנית העמדה, יסופקו באמצעות הדוא"ל, לכל מי שישתתף בסיוור המציעים.

#### הצעה ותקופה

46. הצעות המציעים תעמודנה בתוקף 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. מרת"א יהא רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר ובמקרה זה יהיה כל מציע חייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם.

47. הגשת הצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם כחלק ממסמכי הצעה, מהווים הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה.

48. כל מציע אשר מגיש הצעה לפי מכרז זה ייחשב כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז וכן על הזכות לבקש מבית המשפט סעדים זמניים (לרבות צווי מניעה) בכל הליך משפטי בקשר עם מכרז זה נגד מרת"א או מי מטעמה ו/או נגד הזוכה ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים.

#### העברת שאלות המציעים ובירורים הוראות להגשת שאלות הבהרה

49. ניתן להגיש שאלות הבהרה בנוגע למכרז זה, כאשר הפניות תכלולנה את שם השואל, מענו, מספר טלפון ואת כתובת הדוא"ל שלו. שאלות הבהרה יוגשו בפורמט של קובץ WORD או EXCEL בלבד (לא PDF) כאשר את השאלות יש להגיש בטבלה לפי המבנה הבא בלבד:

מס"ד	מסמך	מס' הסעיף	השאלה
1			
2			

את שאלות ההבהרה ניתן לשלוח עד ליום 13/09/21 שעה 12:00 ליחידת המכרזים לדוא"ל, שכתובתו: [tenders@tlvmc.gov.il](mailto:tenders@tlvmc.gov.il)

50. באחריות המציע לוודא כי קיבל הודעת דוא"ל חוזר המאשרת ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר. מספר הטלפון של יחידת מכרזים הינו: 03-6974883.

51. באחריות המציע לנסח את השאלות באופן שלא יכלול מידע מזהה על המציע או כל גורם אחר. מובהר כי ייתכן ונוסח השאלה יפורסם במענה לשאלות ההבהרה כפי שנשאלה. כמו כן רשאי מרת"א להשמיט מידע המזהה את המציע.

52. סבר המציע כי יש במסמכי המכרז פגם ו/או ליקוי ו/או אי-בהירות ו/או חסר, חובה עליו להודיע על כך בכתב למרת"א, בהתאם לנוהל זה להעברת שאלות ובירורים. לא עשה כן, והגיש הצעתו במכרז, הרי שעם הגשת הצעתו ייחשב הדבר כוויתור על כל נזק או הוצאה שייגרמו או עלולים להיגרם למציע כתוצאה מכך והוא לא יהיה רשאי לתובעם או לדרוש שיפוי בגינם ממרת"א, בין אם זכה במכרז ובין אם לא זכה.

#### תשובות לשאלות ההבהרה

53. תשובות מרת"א לשאלות שהוגשו, ככל שהן רלוונטיות לכלל המציעים הפוטנציאליים, תפורסמנה במנהל הרכש הממשלתי ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

54. מרת"א אינו מתחייב להשיב לכלל השאלות. כמו כן, רשאי מרת"א להשמיט חלק מנוסח השאלה או לנסח את השאלה באופן שונה במענה, זאת ככל שיחליט מרת"א כי נוסח השאלה עלול ליצור רושם מוטעה על המציעים האחרים.

55. תשובות מרת"א לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז והוראותיו. על המציעים לצרף להצעתם תדפיס או תדפיסים של כל קבצי הבהרות מרת"א, חתומים על ידי מורשי החתימה של המציע.

56. יובהר כי על מציע חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

57. למען הסר ספק, מובהר כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של מרת"א ו/או מי מטעמו למסמכי ההזמנה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור. כמו כן, כל הודעה אשר תימסר למשתתפים במכרז בכתב באמצעות כל גורם במרת"א שאיננו מטעם יחידת המכרזים של מרת"א - אין ולא יהיה לה כל תוקף והמשתתף לא יכול להסתמך עליה בשום צורה ואופן ולשום מטרה או שימוש. מציע אשר יעשה אחרת – יהיה הדבר על אחריותו בלבד. תשובה שלא תינתן בכתב ע"י יחידת המכרזים של מרת"א לא תיצור עילה למציע כלפי מרת"א או מי מטעמו ולא תהווה בסיס לטענת השתק או מניעות כלפי מרת"א.

58. מרת"א רשאי לאפשר מספר סבבים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט וכן מרת"א רשאי לקיים מפגשים פרטניים עם המציעים להבנת שאלות ההבהרה.

59. באחריות המציעים להעלות כל שאלה או ספק שקיים להם בנוגע לכל סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, וזאת בשלב שאלות ההבהרה. מובהר כי אם לא נשאלה בנושא מסוים שאלת הבהרה טרם הגשת הצעה, אזי ככל שיימצאו לאחר מכן סתירות או אי התאמות כאמור, שלא ניתן ליישבן, יפורשו סתירות אלו על ידי מרת"א ופרשנותו תחייב את המציע.

סתירות, אי התאמות ואי בהירויות בין הוראות שונות יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות מרת"א. למציע לא תהא כל טענה או תביעה, כלפי מרת"א או מי מטעמו, הנובעת מהפרשנות שבחר מרת"א.

60. בין הבהרות שונות גוברת הבהרה מאוחרת על מוקדמת וספציפית על כללית.

61. מבוטל.

### 62. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

אמת המידה הבלעדית לבחירת ההצעה היא מחיר (100% מחיר), כאשר הציון שיוענק להצעה הכספית של המציעים כאמור, יקבע באופן יחסי להצעה הכספית הגבוה ביותר לפי העניין מבין סך ההצעות הכספיות של יתר המציעים כך שההצעה הכספית הגבוה ביותר תקבל את הציון הגבוה, וביחס אליה יקבע משקל יתר ההצעות. לצורך הבהרה, מתוארת דרך החישוב בצורת נוסחה:

$$P = \frac{T_{\min}}{T_x} \times 100$$

$P$  = ציון המחיר הספציפי להצעה הכספית הספציפית/הנבחרת.

$T_{\min}$  = הצעת המחיר הגבוה ביותר לפי העניין מבין ההצעות הכספיות שנבחנו.

$T_x$  = ההצעה הכספית הספציפית/הנבחרת.

### 63. ניהול משא ומתן עם מציעים

63.1. מרת"א יהא רשאי מכח סמכותו הקבועה בתקנות 7(א) (1) לתקנות חובת מכרזים, תשנ"ג-1993, לנהל משא ומתן עם המציעים לפני קבלת החלטה בדבר הזוכה במכרז.

63.2. קבוצת המציעים הסופית תכלול את ההצעות שעמדו בתנאי הסף.

63.3. ועדת המכרזים תקבל החלטה האם לנהל משא ומתן או לא לנהלו לאחר שקבעה את קבוצת המציעים הסופית ולפני שקבעה מיהו הספק הזוכה, הכל בכפוף להוראת תכ"ם 7.3.2.1.

63.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט שלא לנהל משא ומתן, הכל בכפוף להוראת תכ"ם 7.3.2.1.

63.5. ועדת המכרזים תנהל משא ומתן עם כל מציע מקבוצת המציעים הסופית שעמדו בתנאי הסף, בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.2.1.

63.6. לא תחול הגבלה על מספר הסבבים של משא ומתן. מספר הסבבים יהיה נתון לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

63.7. בתום המשא ומתן יהיה כל מציע מקבוצת המציעים הסופית רשאי להגיש הצעה סופית, בתנאים מטיבים עם המרכז הרפואי לעומת ההצעה הקודמת. ההצעות יוגשו לתיבת המכרזים במועד שתקבע ועדת המכרזים.

63.8. לאחר הגשת ההצעות הסופיות, לא ינוהל עוד משא ומתן עם המציעים.

### גילוי מידע

64. מרת"א רשאי לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי ענין (כהגדרת מונח זה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968) (להלן: "בעל ענין") בו וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי.
65. מרת"א רשאי לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל ענין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, אמצעי שליטה במציע.
66. מרת"א רשאי לפסול הצעה, אם המציע נמנע מלמסור את המידע שנתבקש או מסר מידע לא נכון.
67. התברר לאחר זכיה, כי הזוכה נמנע מלמסור מידע נכון או שמסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי מרת"א לבטל את זכייתו ואף לחלט ערבותו מבלי שיהיה זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.
68. למרת"א הזכות לוודא ממקורותיו את אמיתות המידע שימסור המציע. בהגשת ההצעה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שמרת"א יקבל לגביו מידע הקשור למכרז, מכל רשות מרשויות המדינה, והמציע מתחייב לחתום על כל מסמך שיתבקש ממנו לצורך כך.
69. המציע חייב לעדכן בכתב את מרת"א ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר במסגרת המכרז.

### פער מהאומדן, הצעה בלתי סבירה והצעה יחידה

70. מרת"א קבע אומדן פנימי להתקשרות במסגרת הליך מכרז.
71. במקרה בו ימצא, כי כל ההצעות אשר הוגשו להליך המכרז מרעות עם מרת"א לעומת האומדן שנקבע כאמור, מרת"א יהא רשאי לקבוע, כי כל המשתתפים בהליך המכרז, אשר עמדו בכל תנאי הליך המכרז, יגישו הצעה חוזרת ומשופרת, זאת מבלי לגרוע מזכות מרת"א לבטל את ההליך המכרזי.
72. מרת"א רשאי שלא לקבל כל הצעה, אשר המחיר הכלול בה נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר, שנקבע באומדן פנימי של מרת"א, או מהמחיר שהוצע למזמין ע"י ספקים בהתקשרויות קודמות, או מהמחיר שנראה למזמין כמחיר הוגן וסביר עבור טובין או שירותים מן הסוג שהוצע.
73. במקרה בו תוגש הצעה יחידה למכרז, או שתיוותר הצעה יחידה לדיון, במחיר המרע עם מרת"א לעומת האומדן שנקבע במכרז, מרת"א רשאי להודיע על כך למגיש ההצעה, ולאפשר לו להגיש הצעת מחיר בתנאים המטיבים עם מרת"א, וזאת מבלי לגרוע מזכות מרת"א לבטל את ההליך המכרזי בהינתן וההצעה בתנאים המטיבים שהוגשה היא עדין במחיר המרע עם מרת"א, כמפורט בסעיף זה.
74. במקרה בו תוגש הצעה יחידה למכרז פומבי, או שתיוותר הצעה יחידה לדיון, רשאי מרת"א להחליט על בחירת ההצעה או על עריכת מכרז חדש או על עריכת התקשרות ללא מכרז, אם נוכח לדעת שעריכת מכרז נוסף לא תביא תועלת.

### מציע עמו יש למרת"א ניסיון שלילי

75. בהינתן והמועמד לזכייה הינו ספק עמו יש למרת"א "ניסיון שלילי", כפי שיוגדר להלן, יהא מרת"א רשאי להעניק את הזכייה למציע שהצעתו למכרז היא המועמדת הבאה לזכייה. "ניסיון שלילי" לענין סעיף זה משמעו מציע אשר עבד בעבר עם מרת"א, כספק טובין ו/או עבודה ו/או שירותים ונמצא כי לא עמד בתנאי ההסכם ו/או לא עמד בסטנדרטים של טובין ו/או עבודה ו/או שירותים כנדרש ו/או לא עמד בלוחות הזמנים או שנמצא כי קיימת בעיה באמינותו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו ו/או שירותיו

ו/או הטובין המסופקים על ידו. "ניסיון שלילי" גם מתייחס למציע אשר הגיש הצעה למכרז קודם של מרת"א ונמצא כי הגיש הצעה תכסיסנית או הצהרה שקרית.

#### **הזכות שלא לבחור בהצעה**

**76.** מרת"א שומר לעצמו את הזכות לערוך למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות ו/או איכותיות, כפי שימצא לנכון.

**77.** אי עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת מרת"א, תפסול את המציע ללא קשר לניקוד שיקבל או למחיר הצעתו.

**78.** מרת"א, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובשים לב למכלול נסיבות העניין, יהיה רשאי, אך לא חייב, לפסול מציע במכרז, אשר הוצהרו על ידו או נמצאו בעניינו, עבירות פליליות משמעותיות, שלדעת מרת"א יתכן שיש להן השפעה על ביצוע השירותים במכרז.

**79.** מרת"א רשאי שלא לבחור בהצעה שקבלה את הציון הכולל הגבוה ביותר או בהצעה בה הוצע המחיר הנמוך ביותר, וכן מרת"א רשאי שלא לקבל הצעה שלמה או חלקים מהצעה, בפרט אך לא רק, בשל כך אם ההצעה חורגת מהתקציב שיעד מרת"א להתקשרות או שלמרת"א יש חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו למרת"א ע"פ תנאי המכרז (לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מטעמי זמינות, מלאי, עובדים, ציוד וכלים, מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי, הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, או שקיים חשש אחר לתפקודו באם יזכה במכרז) או כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע ו/או אם ההצעה נראית כהצעה תכסיסנית ו/או אם מציע ההצעה נכשל בבדיקות כלכליות או ביטחוניות או בבדיקות איכות אשר יבחר לערוך מרת"א.

**80.** מרת"א רשאי להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה, ואת הזכות לממש רק חלק מהמכרז או מהיקף השירותים, בהתאם לתקציב שאושר, או להגדיל את היקף השירותים, על פי שיקול דעתו, ובכל מקרה למציע לא תהיה כל טענה, דרישה או תביעה כלפי מרת"א או כל מי מטעמו.

**81.** לא בחר מרת"א באף אחת מההצעות, יהיה מרת"א רשאי לבטל את המכרז ולפרסמו מחדש, הן באותה מתכונת והן בשינויים שיראה לנכון, או לא לפרסמו כלל, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

#### **בדיקת איכות והתאמה**

**82.** ההצעה תיבחן על ידי גורמים מקצועיים במרת"א ותובא לדיון ענייני בוועדת מכרזים של מרת"א רק בתנאי שתאושר על ידי הגורמים המקצועיים במרת"א.

**83.** וועדת מכרזים של מרת"א תפסול הצעה אשר המומחים המקצועיים במרת"א לא אישרו את התאמתם לצרכי מרת"א.

**84.** מרת"א רשאי לבקש מהמציע, להבהיר את הטעון הבהרה ולהתייצב בפני ועדת המכרזים וכן לפעול בכל דרך אחרת שיידרש על מנת להניח את דעת מרת"א כי הוא עומד בדרישות המכרז ובהצהרות המציע בהצעתו, לפי שיקול דעתו של מרת"א, לרבות ביקור במתקני המציע או לקוחותיו, ככל שיידרש ולפי העניין.

#### **בחירת ההצעה הזוכה**

**85.** מרת"א אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או ההצעה עם הציון המשוקלל הגבוה ביותר (לפי העניין) או כל הצעה שהיא או כל חלק ממנה.

86. מרת"א יהא רשאי לבטל את המכרז, וכן מרת"א יהיה רשאי להרחיב ולצמצם את היקף המכרז בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהליות וארגוניות ו/או מחמת נסיבות שאינן בשליטתו ו/או סיבות אחרות לפי שיקול דעתו ו/או לעכב ביצוע המכרז ו/או חלקים ממנו. במקרה כזה, למציע לא תהיינה כל טענות נגד מרת"א.

87. מרת"א רשאי לאחר פרסום המכרז להכניס תיקונים, הבהרות, שינויים ותוספות על פי שיקול דעתו, אשר ישלחו למציעים בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

88. המציע יידרש לחתום על הסכם התקשרות מעודכן לאחר הכרזתו כזוכה, ככל ויעודכן בשל תשובות ההבהרה במכרז, וזאת כתנאי לחתימה על ההסכם על ידי מרת"א.

89. למען הסר ספק, אין לראות בהודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה ע"י מרת"א, והקיבול יעשה, רק עם חתימת מורשי החתימה מטעם מרת"א על ההסכם לאחר מילוי כל הדרישות מהזוכה כאמור במסמכי המכרז.

90. נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

91. הזוכה יתחייב לעדכן את מרת"א בכל התפתחות עסקית, משפטית, ארגונית ו/או התפתחות מהותית אחרת, הנוגעת לזוכה וקבלני המשנה המוצעים, ליציבותם, לחוסנם ולהמשך פעילותם, שיש לה השלכה מהותית על קיום ההסכם ו/או שיכולה להשפיע לרעה על יכולתו של הזוכה לקיים את התחייבויותיו מכוח ההסכם כלפי מרת"א וזאת בסמוך למועד שנודע על כך לזוכה.

#### **תוקף ההצעות וכן כשיר ראשון וכשיר שני**

92. הצעות המציעים תעמדה בתוקף 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

93. למרת"א שמורה הזכות להתקשר עם מציע אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, בכפוף למפורט להלן, ובלבד שלא הודיע המציע למרת"א על בטלות הצעתו, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.

94. לאחר שמרת"א יבחן את ההצעות, יודיע מרת"א על זהות המציע הזוכה וכן על זהות המציע שדורג במקום השני במדרג ההצעות (להלן: "הכשיר השני").

95. הצעתו של הכשיר השני תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין, וכן חתימתו על חוזה ההתקשרות (כחלק מהצעתו) תמשיך להיות תקפה ותחייב אותו לכל דבר ועניין לתקופה של 12 חודשים מהמועד בו הוכרז על ספק זוכה.

96. באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה וזכייטו ו/או ההתקשרות עמו יבוטלו מכל סיבה שהיא, הרי שוועדת המכרזים במרת"א תהיה רשאית לפנות אל הכשיר השני על מנת שיבצע את ההתקשרות על פי מסמכי המכרז.

97. ככל שפנה מרת"א לכשיר השני במהלך התקופה של 12 חודשים לאחר המועד בו הוכרז על ספק זוכה, על מנת שיבצע את ההתקשרות בהתאם למסמכי המכרז, יהא מחויב הכשיר השני לקבל עליו את ביצוע ההתקשרות בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

98. ככל שפנה מרת"א לכשיר השני, לאחר שכבר חלפו 12 חודשים מהמועד בו הוכרז על ספק זוכה, על מנת שיבצע את השירותים על פי הצעתו, רשאי הכשיר השני להיענות או לסרב לפניית מרת"א. ככל שהכשיר השני ישיב בשלילה לפניית מרת"א, יהא מרת"א רשאי לבטל מכרז זה, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של מרת"א.

99. לכשיר השני לא תהיה עילה לתביעה כלשהי אם מרת"א לא יתקשר עמו בסופו של דבר ולחילופין באם מרת"א יתקשר עמו בהיקף השירותים ו/או העבודה ו/או הטובין הנמוך מהמפורט במסמכי המכרז ו/או החוזה.

100. בכל מקרה בו יהיה סבור מרת"א כי הזוכה במכרז אינו עומד בתנאי ההתקשרות הרי שוועדת המכרזים תהיה רשאית לפעול כדלקמן תוך 14 יום ולאחר שנתנה לזוכה במכרז הזדמנות להביא טענותיו בפני ועדת מכרזים במרת"א :

100.1. להפסיק את ההתקשרות כולה ולפרסם פנייה חדשה.

100.2. להפסיק את ההתקשרות כולה עם הזוכה ולהעביר לכשיר השני את תכולת השירותים כולה.

100.3. להעביר חלק מתכולת השירותים אשר מסופקים על ידי הזוכה לכשיר השני, באופן זמני או קבוע. היקף השירותים אשר יועברו מהזוכה לכשיר השני, יהיה נתון בלעדית לשיקולו של מרת"א ובהתאם לצרכיו.

101. עלות מתן השירותים על ידי הכשיר השני תהיה בהתאם להצעתו ובהתאם לכלל התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

### ביטול זכייה או הודעת זכייה

102. מרת"א שומר לעצמו את הזכות לבטל זכייה ו/או הודעת זכייה, לגבי כל ההתקשרות, או לגבי חלקה, תוך עד 30 יום מראשית ההתקשרות, וזאת לאחר שנתן לזוכה הזדמנות להביא טענותיו בפני ועדת מכרזים במרת"א, וזאת בין היתר, בהתקיים אחד או יותר מהמקרים הבאים :

102.1. ועדת המכרזים קיבלה מידע על המציע, אשר היה משפיע על החלטתה, אילו היה לפניו, לפני החלטה בדבר זכיית המציע בהתקשרות לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ההצעה הזוכה התגלתה כהצעה תכסיסנית ו/או כהצעה הנגועה בחוסר תום לב מהותי מצד בר הרשות הזוכה.

102.2. קיים ספק סביר, ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בתנאי ההתקשרות שנדרשו במכרז.

102.3. באם התבררו למרת"א לאחר סיום המכרז, עובדות המעלות את הסיכון העסקי הכרוך בהתקשרות עם המציע, מעבר לסיכון עסקי מקובל וסביר, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בהתקיים חשש ממשי כי בר הרשות הזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו למרת"א, לרבות עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי, הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, או שקיים חשש אחר לתפקודו או כי ההצעה הזוכה אינה כדאית כלכלית לבר הרשות הזוכה.

102.4. בעקבות פניית מציע במכרז, לאחר שפנייתו נמצאה מוצדקת ע"י ועדת מכרזים, ואשר עקב כך, מתחייב מעקרונות דיני מכרזים ומן הצדק לשנות החלטה קודמת של ועדת מכרזים. מציע שזכייתו בוטלה בהתאם להוראת סעיף זה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי, אף אם נגרם לו נזק ו/או הפסד.

### ביטול מכרז

103. בנוסף לכל מקרה אחר בו רשאי מרת"א לבטל את הליך המכרז ע"פ דין, מרת"א שומר לעצמו את הזכות לבטל את הליך המכרז, אף לאחר שניתנה הודעת זכיה, כאשר :

103.1. התקיים פגם בהליך המכרז, במסמכיו, בניהולו, או בבחירת ההצעה הזוכה.

103.2. התברר בכל מועד לאחר פרסום מסמכי המכרז, כי נפלה טעות מכל סוג שהיא במסמכי המכרז.

103.3. חל שינוי נסיבות ו/או השתנו צרכי מרת"א, באופן המצדיק את ביטול ההליך המכרזי.

103.4. יש בסיס סביר להניח כי המציעים במכרז (כולם או חלקם) תאמו הצעות או מחירים, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי, או עבירה על חוק כלשהו או בחוסר תום לב, או שיש בהם לסכל את מימוש עקרונות דיני מכרזים.

### אחריות להוצאות והיעדר פיצוי

104. מובהר, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז או הקשורות למכרז יהיו על חשבון המציע, ללא כל קשר לתוצאות המכרז.
105. למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי או תשלום או השתתפות ממרת"א, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק או הוצאה, מכל מין וסוג, שיישא המציע או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם המכרז, לרבות קיומו, הפסקתו, הקפאתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו כאמור לעיל, או בעקבות אי קבלת הצעת המציע.
106. לזוכה לא תהיה כל זכות תביעה בגין אי מימוש הזכייה, חלקה או בכלל.
107. המציע יישא באחריות לכל נזק שייגרם למרת"א, אם ייגרם, כתוצאה מהכללת פרט שאינו נכון או אינו מדויק או מטעה בהצעתו.

### זכות העיון

108. כל מציע יהא רשאי, תוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על תוצאות המכרז, לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטית, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21 לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.
109. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי כמפורט להלן.
110. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם מרת"א יידרש לעשות כן, פרט למידע שהוא בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המציע במפורש, בכתב ובאופן בולט בעת הגשת הצעתו.
111. ידוע למציע, כי לוועדת המכרזים הסמכות להחליט על גילוי פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים וזאת לאחר שמסרה למציע הודעה על כוונתה למסור פרטים אלה, ולמציע לא תהא כלפי מרת"א כל טענה או תביעה בקשר לכך.
112. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק, התקנות ובהתאם לכל דין לאחר תיאום מראש עם יחידת מכרזים במרת"א. עלות.
113. מציע, אשר עמד בתנאי המכרז והצעתו לא התקבלה, המעוניין לעיין במסמכי המכרז כאמור לעיל, יוכל לעשות זאת תמורת תשלום בסך 300 שקלים שישולמו בהתאם לנהלי מרת"א.

### זכויות קניין

114. על המציע להצהיר, כי אין ולא יהיה באספקת השירותים למרת"א, הפרה של זכויות קניין של צד שלישי כלשהו, וכי אין כל מניעה או הגבלה שחלים על מרת"א כתוצאה מכך.
115. במקרים בהם זכויות הקניין בחלק מהשירותים המוצעים או כולם שייכים לצד שלישי, על המציע לעדכן בכתב את מרת"א ולפרט בפני מרת"א להנחת דעתו, את מקור הזכויות של המציע להציע למרת"א את השירותים.
116. המציע ישפה את מרת"א בכל מקרה של תביעת צד שלישי, שתוגש נגד מרת"א, וקשורה בזכויות בשירותים המוצעים ומרת"א לא יישא בכל תשלום בגין כך.

**קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים**

117. היה וייקבע על ידי מרת"א זוכה(להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר"), מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר למרת"א את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות מרת"א בדבר מועד העברת האחריות.

**איסור הסבה**

118. בכפוף למפורט בסעיף 20 להסכם, כל אחד מהמציעים, לרבות הזוכה, מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לבצע כל דיספוזיציה אחרת כלפי צד שלישי, בשום צורה ו/אופן, במישרין ו/או בעקיפין, בקשר עם זכות מזכויותיו לפי מסמכי המכרז ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת כל זכות ו/או חובה אלא לאחר שקיבל לשם כך את הסכמתה מראש ובכתב של מרת"א.

119. מרת"א יהא רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, שלא לאשר העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה כאמור לעיל. כל העברה ו/או הסבה ו/או המחאה ו/או דיספוזיציה אחרת כאמור שלא תקבל את אישורו בכתב של מרת"א, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף.

**שונות**

120. המציע מתחייב לספק את השרות/הטובין בכל עת, **לרבות בשעת חרום**.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**טופס הגשת הצעה**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

ועדת מכרזים של המרכז הרפואי ת"א ע"ש א. סוראסקי

רח' ויצמן 6

תל אביב 64239

א.ג.ג,

הנדון: מכרז פומבי מוגבל מס' 21032

במרכז הרפואי ע"ש סוראסקי - ביה"ח איכילוב

1. לאחר שקראנו, בחרנו ובדקנו בתשומת לב ובקפדנות את מסמכי המכרז, לאחר שביקרנו בשטח החנות, ולאחר שקיבלנו את כל ההסברים הדרושים אותם ביקשנו מכס, אנו מציעים בזאת הצעתנו למכרז פומבי מס' 21032 להפעלת חנות אופטיקה או חנות לממכר אקססוריז ומתנות במרכז הרפואי ת"א ע"ש א.סוראסקי .
2. אנו מצהירים בזה כי הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו מצהירים כי הננו בעלי ידע, ניסיון, מיומנות, כישורים, ציוד, אישורים, היתרים ורישיונות מתאימים כדי להכשיר, לנהל ולהפעיל ברמה גבוהה ביותר ובאופן סדיר, תקין והולם את החנות, בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
4. הננו מצהירים כי למדנו והבנו על בוריו את מפרט השירותים והדרישות ויתר מסמכי המכרז כלשונם. אנו מצהירים כי הבאנו בחשבון בהצעתנו את כל התנאים שהוזכרו לעיל.
5. אנו מצהירים כי בהתייחס לשטח החנות ידוע לנו שתיתכנה סטיות קלות בין התוכניות והמפרט הטכני לעבודות מרת"א להקמת המושכר לבין הביצוע בפועל, ואנו מוותרים בזאת על כל טענה ו/או תביעה כלפי מרת"א מכל סוג שהוא בהינתן ושטח המושכר ו/או מיקומו ו/או צורתו יהא שונה מהשטח הנקוב במסמכי המכרז, ובלבד שתהא זו סטייה של עד 10% (כולל) פחות מהנקוב במסמכי המכרז, לגבי כל אחד מהפרמטרים שלהלן: שטח; מיקום; מיפתח ועומק.
6. אנו מצהירים כי בהתייחס למועד משוער של מסירת החזקה בחנות, הרי שאם נוכרז כמציע זוכה, לא נהא זכאים לתשלום או פיצוי כלשהו בהינתן ומועד מסירת החזקה בחנות יהא עד 120 ימים לאחר התאריך הנקוב במסמכי המכרז.
7. אנו מתחייבים, במידה והצעתנו תזכה במכרז זה, לשמור על תוקפם של כל האישורים וההיתרים האחרים להם אנו נדרשים או נידרש לצורך הזכייה במכרז ולמתן השירות, משך כל תקופת ההתקשרות.
8. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

9. אנו מאשרים כי המחיר הכלול בהצעת המחיר להלן כולל את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע האמור במכרז זה, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז, וכי לא נציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי ההסכם ו/או מסמכיו.
10. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
11. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבנכם.
12. אנו מתחייבים לספק את השירות בצורה מקצועית ועל ידי עובדים מקצועיים, מנוסים ובריאים תוך שמירת כל הוראות וכללי התברואה, הזהירות, הבטיחות והביטחון לפי כל דין ובכלל זה על פי הוראות משרד הבריאות והוראות מרת"א והוראת כל דין.
13. אנו מצהירים כי יש ביכולתנו לספק את כל הציוד והריהוט הנדרשים להפעלת החנות.
14. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי שטח החנות, גם לאחר עבודות ההכשרה על ידי הזוכה, הינו ויישאר רכושו הבלעדי של מרת"א, כולל הציוד והריהוט הקבוע ו/או המחובר לקרקע וכי בתום תקופת ההפעלה, או בסיום ההתקשרות בין מרת"א לזוכה, מכל סיבה שהיא, לא נהיה רשאים להוציא כל דבר משטח החנות להוציא חפצים, מיטלטלין ושאר אביזרים שאינם בבחינת "מחוברים לקרקע".
15. הננו מתחייבים להעסיק במסגרת אספקת השירות צוות עובדים מיומן ולמלא אחר כל חוקי העבודה.
16. אנו מתחייבים לשפץ את החנות בהתאם לתוכנית ההכשרה המצורפת להצעתנו, ובכפוף לאישור מרת"א את תוכנית ההכשרה המפורטת וזאת בתוך פרק הזמן הקבוע בהסכם ועל פי תנאיו.
17. אנו מתחייבים כי בהכשרת והפעלת החנות, במידה וזוכה, נפעל בהתאם להוראות כל דין ו/א והיתר) לרבות חוק רישוי עסקים ותקנותיו ככל ורלוונטי(ובהתאם להוראות משרד הבריאות הכולל כמפורט במסמכי המכרז).
18. אנו מצהירים כי ידוע לנו שמרת"א יהא רשאי לבטל את המכרז ואת ההתקשרות על פיו בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות ולא תהיינה לנו שום טענות ו/או תובענות לפיצויים.
19. ידוע לנו כי מרת"א אינו מתחייב לקבוע את ההצעה הגבוהה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה וכי בחירת הזוכה תעשה בהתאם לאמות המידה שנקבעו במכרז זה.
20. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא קשר או תיאום עם משתתפים/מציעים אחרים.
21. הננו מצהירים בזאת, כי איננו מצויים בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות שעומדות נגדנו מסוג זה וכמו כן, וכמו כן איננו עומדים בפני חדלות פירעון ואין לו הערת "עסק חיי" בדוח הכספי האחרון.
22. הננו מצהירים, כי ידוע לנו שעל פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, יתכן שתהיינה פניות של מציעים אחרים לראות את הצעתנו במידה וזוכה. כמו כן, אנו מצהירים, כי



25. פירוט המסמכים שיש לצרף להצעה:

שם המסמך	מספור המסמך	אופן הגשה
תנאי המכרז	מסמך א'	חתימת המציע בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במסמך וכן חתימה מלאה במקום המיועד בסוף במסמך
טופס הגשת הצעה והצעת מחיר	מסמך ב' - חלק א'	חתימת המציע בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במסמך וכן חתימה מלאה במקום המיועד בסוף במסמך
טופס הצעת המחיר	מסמך ב' - חלק ב'	מילוי ההצעה וחתימה מלאה במקום המיועד ואימות החתימה ע"י עו"ד
התחייבות המציע	מסמך ג'	חתימת המציע במקום המיועד לכך בנספח
תשקיף המציע	מסמך ד'	מילוא הפרטים וכן חתימת המציע בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד בנספח
ההסכם ומוספיו	מסמך ה'	חתימת המציע בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במסמך וכן חתימה מלאה במקום המיועד בסוף במסמך
נוסח כתב ערבות בנקאית (ערבות מציע)	מסמך ו'	הגשת ערבות הצעה בנוסח המצורף למכרז
תשריט (מצורף בנפרד)	מסמך ז'	חתימת המציע בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במסמך וכן חתימה מלאה במקום המיועד בסוף במסמך

תוכנית הכשרה ראשונית	מסמך ח'	חתימת המציע בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במסמך וכן חתימה מלאה במקום המיועד בסוף במסמך
מפרט טכני במסגרת עבודות הכשרה לפי תוכנית הכשרה מפורטת	מסמך ט'	חתימת המציע בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד בנספח וכן חתימה מלאה במקום המיועד בסוף הנספח
מפרט אדריכלי שטח מסחרי	מסמך י'	חתימת המציע בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד בנספח וכן חתימה מלאה במקום המיועד בסוף הנספח
מפרט מערכת אינסטלציה במרת"א	מסמך יא'	חתימת המציע בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במסמך וכן חתימה מלאה במקום המיועד בסוף במסמך
מפרט טכני למתקן חשמל לחנות במרת"א	מסמך יב'	חתימת המציע בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במסמך וכן חתימה מלאה במקום המיועד בסוף במסמך
מפרט מערכת מיזוג אויר במרת"א	מסמך יג'	חתימת המציע בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במסמך וכן חתימה מלאה במקום המיועד בסוף במסמך
מבוטל	מסמך יד'	מבוטל

<p>חתימת המציע בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במסמך וכן חתימה מלאה במקום המיועד בסוף במסמך</p>	<p>מסמך טו'</p>	<p>נוהל בטיחות אחזקה וניקיון</p>
<p>חתימת המציע על גבי כל דפי המסמך</p>	<p>מסמך טז'</p>	<p>טופס מע"מ 36</p>
<p>מילוא הפרטים וכן חתימה מלאה במקום המיועד</p>	<p>מסמך יז'</p>	<p>חובת חיסון עובדים השוהים בבית החולים לצרכי עבודה/ מתן שירות, ע"פ חוזר מנכ"ל משרד הבריאות</p>
<p>תצהיר מאומת ע"י עו"ד בנוסח המצורף כמסמך יח'</p>	<p>מסמך יח'</p>	<p>תצהיר כי המציע הינו תאגיד שמנהליו לא הורשעו בעבירות פליליות עם קלון ב- 5 שנים האחרונות.</p>
<p>תצהיר מאומת ע"י עו"ד בנוסח המצורף כמסמך יט'</p>	<p>מסמך יט'</p>	<p>תצהיר כי המציע הינו תאגיד שהוא או מנהליו לא הורשעו בעבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום</p>
<p>תצהיר מאומת ע"י עו"ד בנוסח המצורף כמסמך כ'</p>	<p>מסמך כ'</p>	<p>תצהיר המציע בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות</p>
<p>חתימת המציע בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במסמך וכן חתימה מלאה במקום המיועד בסוף במסמך</p>	<p>מסמך כא'</p>	<p>צו התחלת עבודה</p>
<p>מילוא הפרטים וכן חתימה מלאה במקום המיועד</p>	<p>מסמך כה'</p>	<p>הצהרת סודיות ללא פגות תוקף</p>
<p>תצהיר מאומת ע"י עו"ד בנוסח המצורף כמסמך ג (התחייבות המציע) וכן מילוא הפרטים וחתימת המציע על נספח ד' (תשקיף משתתף)</p>	<p>תנאי סף 28.2.1</p>	<p>על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במצטבר בהפעלה של חנות אחת לפחות בתחום מטרת ההרשאה, כאשר ניסיון זה נצבר במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.</p>
<p>תצהיר מאומת ע"י עו"ד בנוסח המצורף כמסמך ג</p>	<p>תנאי סף 28.2.2</p>	<p>על המציע להיות בעל מחזור כספי של לפחות 500,000 ₪ בשנה (כולל מע"מ)</p>

<p>(התחייבות המציע) וכן מילוא הפרטים וחתימת המציע על נספח ד' (תשקיף משתתף)</p>		<p>במצטבר, בגין הפעלת חנות/יות בתחום מטרת ההרשאה, וזאת במשך שלוש שנים לפחות, במצטבר, במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.</p>
<p>צירוף האישור הרשמי ביחס ליישות המשפטית של המציע</p>	<p>תנאי סף 28.2.3</p>	<p>הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.</p>
<p>תצהיר המציע מאומת ע"י עו"ד לפי הנוסח המצורף כמסמך כבי למסמכי המכרז</p>	<p>תנאי סף 28.2.4</p>	<p>המציע אינו מחזיק או מוחזק (במישרין או בעקיפין) על-ידי מציע אחר במכרז ואין גורם אחר המחזיק ב- 25% או יותר מאמצעי השליטה ביותר ממציע אחד. החזקה ואמצעי שליטה לעניין זה – כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.</p>
<p>צירוף האישור/הרישיון הרשמי ביחס ליישות המשפטית של המציע</p>	<p>תנאי סף 28.2.5</p>	<p>על המציע להיות רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נשוא ההתקשרות ולהיות בעל כל הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לניהול עסקו.</p>
<p>מילוי ההצעה וחתימה מלאה במקום המיועד ואימות החתימה ע"י עו"ד</p>	<p>תנאי סף 28.2.6</p>	<p><b>על המציע להגיש הצעה מחיר שלא תפחת מ-10,000 ש"ח (לא כולל מע"מ) לחודש עבור הצבה והפעלת חנות אופטיקה או חנות לממכר אקססוריז ומתנות</b></p>
<p>צירוף דו"ח עסקי מלא ומעודכן של חברת ביזנס דאטה ישראל בע"מ או "דו"ח מורחב אנליסט" של חברת דן אנד ברדסטריט על מצבו ויכולתו הכלכלית לעמוד בדרישות סעיפי המכרז, כשדו"ח המידע מעודכן לתאריך שאינו מוקדם מ- 3 חודשים לפני המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז ולצרפו להצעתו.</p>	<p>תנאי סף 28.2.7</p>	<p>על המציע לצרף דו"ח עסקי מלא ומעודכן של חברת ביזנס דאטה ישראל בע"מ או "דו"ח מורחב אנליסט" של חברת דן אנד ברדסטריט על מצבו ויכולתו הכלכלית לעמוד בדרישות סעיפי המכרז, כשדו"ח המידע מעודכן לתאריך שאינו מוקדם מ- 3 חודשים לפני המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז ולצרפו להצעתו.</p>

אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות ועל דיווח לרשויות מס הכנסה ומע"מ כחוק, כפי שנדרש בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.	תנאי סף 28.2.8	אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו 1976) (5).
צירוף אישור השתתפות במפגש הבהרות/מציעים	תנאי סף 28.2.12	השתתפות חובה במפגש הבהרות/מציעים
אישור רו"ח לפי הנוסח המצורף כמסמך כג'	תנאי סף 28.2.13	המציע אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים פשיטת רגל או פירוק, ואין בקשות תלויות שעומדות מולו מסוג זה, ולא הוגשו נגדו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון ולא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים
אישור רו"ח לפי הנוסח המצורף כמסמך כד'	תנאי סף 28.2.14	למציע לא קיימת הערת "עסק חי" בדוח הכספי האחרון
תצהיר המציע מאומת ע"י עו"ד לפי הנוסח המצורף כמסמך כב' למסמכי המכרז	תנאי סף 28.2.15	המציע לא תיאם את הצעתו עם אף גורם אחר.

\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם המציע: \_\_\_\_\_

טופס הצעת מחיר להפעלת חנות אופטיקה או חנות לממכר אקססוריז ומתנות במרת"א

1. ועדת המכרזים עורכת השוואת הצעות המחיר המופיעות על גבי טופס זה בלבד.
2. יודגש כי על המציע להגיש הצעה מחיר שלא תפחת מהסכומים המפורטים להלן:

דמי הצעה מינימליים	חנות אופטיקה או חנות לממכר אקססוריז ומתנות
10,000 ₪ לא כולל מע"מ	

\*יובהר כי הצעה כספית בה נקובים סכומים הנמוכים מהסכומים המפורטים בטבלה לעיל, דינה להיפסל !!!

3. **דמי הרשות החודשיים המוצעים על ידינו עבור ביצוע כל התחייבויותינו כאמור לעיל וכמפורט במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות המסמך לו, הינם כמפורט להלן:**  
**לא כולל מע"מ** \_\_\_\_\_ ₪

4. תקופת ההתקשרות בגינה משולמים דמי הרשות היא ל-36 חודשים. למרת"א שמורה האפשרות להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות, בשנה קלנדרית נוספת או חלק ממנה בכל פעם ועד ל-84 חודשים באופן מצטבר והכל בכפוף לעמידה בדרישות ההסכם והדין ובהתאם להחלטת ועדת מכרזים וחתימת מורשי החתימה המוסמכים ע"פ דין.
5. דמי הרשות הקבועים לעיל, יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן בהתאם לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.
6. לכל המחירים המפורטים בהצעת המחיר יתווסף מע"מ כחוק כשיעורו ביום התשלום בפועל.
7. אנו מאשרים ומצהירים כי קראנו את מסמכי המכרז ובכלל זה ההסכם וכי אנו נשלם את דמי הרשות החודשיים בהתאם להוראות הסכם והתניותיו.

**חתימת המציע על טופס ההצעה**

שם המציע \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
טלפון \_\_\_\_\_ טל. סלולארי \_\_\_\_\_ פקס. \_\_\_\_\_  
איש הקשר \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד/רו"ח**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח מרחוב \_\_\_\_\_  
מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי היום \_\_\_\_\_  
חתמו בפני ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
וה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ על מסמכי מכרז  
מספר \_\_\_\_\_.

חתימה וחותמת/ עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
**אישור נוסף במידה והמציע הינו תאגיד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח מרחוב \_\_\_\_\_  
מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חותמת התאגיד בצירוף  
חתימותיהם של ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו-  
שחתמו מטעם התאגיד דלעיל על מסמכי מכרז מספר \_\_\_\_\_  
זה בפני, מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

**התחייבות המציע**

1. הריני להצהיר בזאת:
  - 1.1 הנני בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במצטבר בהפעלה של חנות אחת לפחות בתחום מטרת ההרשאה, כאשר ניסיון זה נצבר במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
  - 1.2 הנני בעל מחזור כספי של לפחות 500,000 ₪ בשנה (כולל מע"מ) במצטבר, בגין הפעלת חנות/יות בתחום מטרת ההרשאה, וזאת במשך שלוש שנים לפחות, במצטבר, במהלך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
2. הריני מתחייב בזאת:
  - 2.1 לספק את השירות בהתאם לדרישות המכרז ללא יוצא מן הכלל.
  - 2.2 ליכולת לוגיסטית מלאה לאספקת השירות.
  - 2.3 לקיים כלפי עובדי את כל חוקי העבודה בתחום העסקת עובדים.
  - 2.4 לעמוד בכל דרישות המכרז.
  - 2.5 כי במקרה של זכייה במכרז, אחליף את ערבות המכרז לערבות ביצוע אוטונומית כקבוע בהסכם.
  - 2.6 לדווח ולשלם את המע"מ לרשויות המס בהתאם לס' 20 לחוק המע"מ. לשם כך, **הנני מתחייב למלא ולחתום על חלק ב' שבטופס 36 (מסמך 6' להסכם) ולהעביר את הטופס למרכז הרפואי ת"א** להמשך טיפול בקבלת אישור הגורם המוסמך במע"מ. עם חתימת הטופס ע"י מנהל מע"מ הנני נוטל על עצמי ומסיר מהמרכז הרפואי ת"א כל אחריות לגבי תשלום המע"מ. המרכז הרפואי ת"א יעביר לי העתק, שעניינו הטופס החתום על ידי מע"מ. בהעדר אישור של הגורם המוסמך במע"מ, אשלם את מרכיב המע"מ למרכז הרפואי ת"א לצורך העברת התשלום לאגף המע"מ. בהעדר אישור של הגורם המוסמך במע"מ, אשלם את מרכיב המע"מ למרכז הרפואי ת"א לצורך העברת התשלום לאגף המע"מ.
  - 2.7 כי לדמי הרשות יתווספו הפרשי הצמדה כמפורט בהסכם.
  - 2.8 כי אחתום על כל מסמכי המכרז כדבעי, כולל על ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

שם המציע: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מרחוב \_\_\_\_\_

מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חותמת התאגיד בצירוף חתימותיהם של \_\_\_\_\_ ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ וְה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שחתמו מטעם התאגיד דלעיל על מסמכי מכרז מספר \_\_\_\_\_ זה בפני, מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_ תאריך

## מסמך ד'

### תשקיף המציע

1. ההתייחסות במסמך זה הינה ל"חברה", לפיכך, יש למלא הפרטים במסמך זה בהתאם לסוג הישות המשפטית של המציע (חברה/שותפות/עמותה/עוסק מורשה/ אחר), בשינויים המחויבים.

שם התאגיד	מספר תאגיד	צורת ההתאגדות	מועד יסוד	כתובת	מס' טלפון	דוא"ל	איש קשר

2. מספר העובדים הקבועים (שכירים) המועסקים ע"י המציע (במועד הגשת

ההצעה): \_\_\_\_\_.

הערות:

3. על המציע לפרט בטבלה שלהלן את כלל המידע הרלוונטי, אשר גם אמור לשמש מידע אודות

לקוחותיו/ממליציו לעניין שביעות רצון וכן לבסס את דבר עמידתו בתנאי הסף שלהלן:

3.1 על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות במצטבר בהפעלה של חנות אחת

לפחות בתחום מטרת ההרשאה, כאשר ניסיון זה נצבר במהלך חמש השנים שקדמו למועד

האחרון להגשת ההצעות. (הוכחת תנאי סף 28.2.1)

3.2 על המציע להיות בעל מחזור כספי של לפחות 500,000 ₪ בשנה (כולל מע"מ) במצטבר, בגין

הפעלת חנות/יות בתחום מטרת ההרשאה, וזאת במשך שלוש שנים לפחות, במצטבר, במהלך

חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. (הוכחת תנאי סף 28.2.2)

מס' מספר	איש קשר אצל הלקוח		היקף ההתקשרות כולל	סיוס ההתקשרות	תחילת ההתקשרות	שם הלקוח	סוג העסק	מס' מספר
	שם איש הקשר	תפקיד						
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

4. יובהר כי ככל וישנן הצהרות שיתגלו כהצהרות כוזבות בתצהיר זה, מהווה הדבר עילה לפסילת ההצעה ו/או הודעת הזכייה ו/או ההתקשרות.

5. אני החתום מטה מאשר את נכונות כלל הפרטים המפורטים בתשקיף זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר שנותן הצהרה בתשקיף משתתף זה חתם בפני לאחר שהוזהר על ידי כי עליו להצהיר את האמת, שאם לא כן הוא יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

הסכם מתן רשות שימוש / להצבה והפעלת חנות אופטיקה או חנות לממכר  
אקססוריז ומתנות

שנערך ונחתם בתל-אביב, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2021

**ב י ן**

מדינת ישראל – מרכז רפואי ת"א ע"ש סוראסקי  
מרח' ויצמן 6, תל-אביב  
(להלן: "ביה"ח")

מהצד האחד;

**ל ב י ן**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(להלן: "בר הרשות")

מהצד השני;

**הואיל** ומרת"א הינו בעל הרשאה, מכח חוק נכסי המדינה, ליתן רשות שימוש בשטחים במבנה הקיים במתחם המרכז הרפואי תל-אביב ע"ש סוראסקי (להלן: "הבניין ו/או הבניינים") המצוי ברחוב ויצמן 6, תל-אביב; ומרת"א פרסם מכרז מס' 21032 למתן רשות שימוש מוגבלת להפעלת חנות אופטיקה או חנות לממכר אקססוריז ומתנות (להלן: "המכרז")

**והואיל** ובר הרשות מעוניין להעמיד ולהפעיל חנות אופטיקה או חנות לממכר אקססוריז ומתנות (להלן: "בית העסק") בהתאם להוראות הסכם זה;

**והואיל** ומרת"א מעוניין לתן רשות שימוש מוגבל לבר הרשות להפעיל חנות אופטיקה או חנות לממכר אקססוריז ומתנות בשטח המסומן בשרטוט המצורף **במסמך ז' למסמכי המכרז** (להלן: "השטח" ו/או "בית העסק").

**והואיל** ובר הרשות חפץ לקבל ממרת"א רשות שימוש בלתי ייחודית בשטחים, שאינה מוגנת עפ"י חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב - 1972 (להלן: "חוק הגנת הדייר") למטרת הפעלת חנות אופטיקה או חנות לממכר אקססוריז ומתנות;

**והואיל** והצדדים מצהירים, כ"א עפ"י כוחו וחלקו, כי ידוע להם והם מסכימים כי -

(1) הבניינים בהם נמצאים השטחים הינם בניינים חדשים אשר חוק הגנת הדייר לא חל לגביהם, ומכל מקום, ביום תחילתו של חוק הגנת הדייר לא היו השטחים מושכרים לדייר מוגן ו/או לא היה דייר מוגן הזכאי להחזיק בשטחים ו/או השטחים התפנו מכל דייר הזכאי להחזיק בהם;

(2) עובר לחתימת הסכם זה לא הייתה לאיש זכות להחזיק בשטחים עפ"י חוק הגנת הדייר ו/או פקעה זכותו של הדייר המוגן - אם היה דייר כזה;

(3) בר הרשות לא שילם למרת"א, בין במישרין ובין בעקיפין, סכום כלשהו כדמי מפתח, או כל תמורה אחרת עבור הסכמתה ליתן רשות שימוש בשטחים שהינה בגדר דמי מפתח;

(4) וברצון הצדדים שלא להחיל על הרשות שעפ"י הסכם זה את חוק הגנת הדייר או כל חוק שיבוא במקומו או תקנות כלשהן שתוצאנה מכוחו, ותנאי זה הינו תנאי יסודי ועיקרי בהסכם זה;

**והואיל** ובהסתמך על הצהרות ומצגי בר הרשות והתחייבויותיו בהסכם זה נכון מרת"א לתן רשות שימוש לבר הרשות בשטחים, ברשות חופשית שאינה מוגנת עפ"י חוק הגנת הדייר לתקופה ובתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;

### **לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. כללי**

1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיהם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ותנאי מתנאיו.

1.1.1 כותרות סעיפי הסכם זה הן לשם הנוחיות בלבד, אינן חלק מההסכם ולא תשמשנה לצרכי פרשנותו.

1.2 עם החתימה על הסכם זה בטלות מעיקרא כל הצהרות הצדדים ו/או כל התחייבות ו/או כל מצג שנעשה על ידם לפני החתימה על הסכם זה.

1.3 המוספים להסכם, בין אם מצורפים ובין אם אינם מצורפים הינם כדלקמן:

1.3.1 מוסף 1: אישור קיום ביטוח.

1.3.2 מוסף 2: ערבות ביצוע.

1.4 במקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות (להלן: "סתירה") בין הוראות ההסכם לבין מסמכי המכרז, יגברו הוראות ההסכם. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה שבו ידע בר הרשות ו/או היה עליו לדעת כבעל מקצוע סביר אודות סתירה בין ההוראות השונות בהסכם ליתר מסמכי המכרז, או שהיה לבר הרשות ספק בפירושו הנכון ו/או סתירה בין הוראות ההסכם להוראות כל דין, יישא בר הרשות באחריות הבלעדית לפנות למרת"א, באופן מידי ובכתב, על מנת לקבל הוראות בכתב בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.

## 1.5 הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים להלן המשמעויות והפירוש הנזכרים לצדם:

הסכם ברשות זה על כל מסמכיו.	"ההסכם" או "הסכם זה" או "הסכם השכירות"
שטח בית החולים, מרפאות, מכונים רפואיים, משרדים, שטחי מסחר, שטחים ציבוריים, שטחים משותפים ו/או שטחי שירות ועזר, חניונים ופיתוח וכל מבנה אחר אשר יבנה בשטח הבניין.	"שטח המרכז הרפואי"/"מרת"א
חנות אופטיקה או חנות לממכר אקססוריז ומתנות	"בית העסק"
מתחם במרכז הרפואי, המיועד לשימושים מסחריים. מיקום המתחם: בכניסה לבניין סוראסקי בקומה התחתונה	"מתחם האנקס"
הפעלת חנות אופטיקה או חנות לממכר אקססוריז ומתנות במרת"א בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז שלהלן, כאשר חנות אופטיקה או חנות לממכר אקססוריז ומתנות יופעל לרווחת באי המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי	"מטרת הרשות"
מדד המחירים לצרכן (המדד הכללי) הכולל פירות וירקות, המתפרסם מעת לעת על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, או מדד כאמור אשר יתפרסם על-ידי מוסד ממשלתי אחר, או כל מדד רשמי אחר.	"המדד"
המועד האחרון להגשת הצעות.	"המדד הבסיסי"
עבודות ההתאמה אשר תבוצענה על-ידי בר הרשות ותאושרנה מראש על-ידי מרת"א טרם התחלת ביצוען, כאמור בסעיף 6 להסכם.	"עבודות הכשרה"

## 2. שטח בית העסק

2.1 שטח העסק ברוטו הינו 26 מ"ר.

2.2 תיתכנה סטיות קלות בין התוכניות והמפרט הטכני לעבודות מרת"א להקמת המושכר לבין

הביצוע בפועל. בכפוף לכך שהסטיות אינן מהותיות בטיבן ו/או באופיין לא תהא לבר הרשות

כל טענה בקשר לכך. מבלי לגרוע מכלליות האמור בר הרשות מוותר בזאת על כל טענה ו/או

תביעה כלפי מרת"א היה ושטח המושכר ו/או מיקומו ו/או צורתו יהא שונה מהנקוב

במסמכי המכרז, ובלבד שהסטיות לא תהא מהותיות. סטייה לא מהותית תחשב סטייה

הנמוכה מ-10% פחות מהנקוב במסמכי המכרז לגבי כל אחד מהפרמטרים שלהלן: שטח;

מיקום; מיפתח ועומק.

- 2.3 מובהר במפורש כי השטח מועמד לבר הרשות למטרת הרשות היו כמפורט בסעיף זה בלבד. בר הרשות לא יהיה רשאי לקיים ולנהל בשטחים פעילות כלשהי למטרות השונות מהמפורט בהסכם זה ו/או להתיר ביצוע פעולות אלו, אלא אם ניתנה לכך רשות מפורשת ע"י מרת"א, בכתב ומראש, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מובהר כי מרת"א לא יהיה חייב להסכים לשינוי מטרת הרשות ולא יהיה חייב לנמק או להסביר את אי הסכמתו.
- 2.4 מובהר כי אין בהתחייבות מרת"א על פי הסכם זה משום הענקת ייחודיות כלשהי לבר הרשות בקשר עם מטרת הרשות. בר הרשות מצהיר כי לא הוענקה לו ולא הובטחה לו ייחודיות כלשהי בקשר למטרת הרשות.
- 2.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בר הרשות מצהיר כי ידוע לו שמתנהלים ויתנהלו במתחם מרת"א מספר עסקים וידוע לו והוא מסכים לכך שמרת"א לא יגביל את מועדי הפעלתם ו/או את סוג המוצרים הנמכרים בהם בתקופת הסכם זה.
- 2.6 בר הרשות מתחייב לקיים את כל התנאים המפורטים בהסכם, ותנאי הסף במכרז זה, במועד התקשרותו בהסכם זה ובכל מועד בתקופת חלותו של הסכם זה.
- 2.7 הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

### **3. הצהרות והתחייבויות בר הרשות**

- 3.1 בר הרשות מצהיר בזה כי ראה ובדק, בעצמו ובאמצעות מומחים מטעמו, את שטח האנקס שבמרת"א, וכי ידועות לו כל הדרישות ביחס לרישוי בית העסק ביחס למטרת הפעלתו, והוא מוותר על כל טענת ברירה, פגם או אי-התאמה.
- 3.2 בר הרשות מצהיר ומאשר, כי על יסוד הבדיקה שערך, מצא את שטח בית העסק (לרבות מיקום, שטח, תשתיות, וכו'), מתאים לו ולמטרותיו ומניח את דעתו מכל הבחינות וללא כל סייג. מובהר לבר הרשות כי נדרשות עבודות הכשרה בבית העסק על מנת להתאימו למטרת הפעלת בית העסק בהתאם לסעיף 6 להסכם וכתנאי לקבלת החזקה בבית העסק. מרת"א אינו מתחייב לבצע כל התקנה ו/או שיפור ו/או שיפוץ בבית העסק.
- 3.3 בר הרשות מצהיר ומסכים לכך כי שטח בית העסק ברוטו הינו 26 מ"ר.
- 3.4 לצד זאת, בר הרשות מצהיר כי ידוע לו כי השלמת שטח המושכר ו/או מיקומו ו/או צורתו טרם הושלמה עובר למועד המכרז וההסכם, ועל כן בר הרשות מצהיר כי ידוע לו שתיתכן סטייה של עד 10% אחוזים (כולל) פחות מהיקף הנקוב במסמכי המכרז ו/או ההסכם לגבי כל אחד מהפרמטרים שלהלן: שטח; מיקום; מיפתח ועומק, וכן כי הדבר נעשה על דעתו ובהסכמתו וכי לא תהיינה לו כל טענות מכל סוג שהוא בגין כך והוא יישא במלוא תשלום דמי הרשות על פי הצעתו במכרז, כמו גם שימלא אחר כלל הוראות המכרז וההסכם כדבעי.
- 3.5 בר הרשות מצהיר ומסכים לכך כי לא יהא זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהו בהינתן ומועד מסירת החזקה בבית העסק יהא עד 120 ימים לאחר התאריך הנקוב במסמכי המכרז ו/או בהסכם.
- 3.6 בר הרשות מצהיר ומאשר, כי הוא מודע לכל הדינים, ההוראות, החובות והחייבים עפ"י כל דין וחקיקה בכל מה שנוגע לשימוש בבית העסק והפעלתו למטרתו כאמור בהסכם בר רשות זה, וכי מוטלת עליו החובה והאחריות הבלעדית לרבות להשיג רישיון עסק להפעלת בית העסק ככל

ונדרש ו/או כל רישיון ו/או היתר ו/או אישור ו/או הרשאה דרושים אחרים, ככל שדרושים עפ"י דין ו/או כל רשות מוסמכת (להלן בסעיף זה כולם: "רישיון") והוא מתחייב להשיג על חשבונו רישיון זה, להחזיקו בתוקף כל משך תקופת ההרשאה לפי הסכם ברשות זה ככל הנדרש עפ"י דין ו/או הרשויות ולדאוג לחידושו מזמן לזמן לפי הצורך.

3.7 מאחר ובית העסק הינו עסק המתנהל בין כתלי מרכז רפואי פעיל, בר הרשות מצהיר כי ידוע לו שייתכן והוראות דין החלות על מרכז רפואי עשויות לכלול הוראות הנוגעות לבית העסק והפעלתו ולחול עליו והינו מתחייב לקיימם. כמו כן, בר הרשות מתחייב כי הפעלת בית העסק ומכירת מוצרים בו יהיו בהתאם לנדרש בכל דין ו/או רשות מוסמכת, לרבות משרד הבריאות ולרבות בחוזר משרד הבריאות המצורף למסמכי המכרז. בנוסף, מובהר כי מרת"א עומד בתו תקן בינלאומי מחמיר (אקרדיטציה) ושכל מה שיחול על המרכז הרפואי בדבר ניהול השטחים המסחריים, יחול אוטומטית על בר הרשות.

3.8 בר הרשות מתחייב להציב את בית העסק ולהעמידו לרשות קהל הלקוחות במועד מסירת החזקה, באופן שבית העסק במועד זה יהא מוכן לשימוש, וכן, כי העובדים שיועסקו על ידו יהיו במספר הדרוש וברמה גבוהה לצורך אספקת השרות ללקוחות באופן שוטף.

3.9 המוצרים שימכרו בבית העסק יהיו באיכות, בכמות ובמגוון המתאימים למטרת הרשות, וכל זאת לאחר שהתקיימו כל דרישות מרת"א ואושרו פריטי הממכר ע"י מרת"א ובית העסק.

3.10 בר הרשות מתחייב כי הפעלת בית העסק תתבצע אך ורק בתחום ובשטחים שהוקצו ע"י מרת"א להפעלת בית העסק ולא להעמיד או לעסוק במכירת מוצרים מחוץ לשטחים הייעודיים לכך.

3.11 הפעלת בית העסק כאמור תתבצע לאחר עבודות הכשרה שיבוצעו בה לשביעות רצון מרת"א כמפורט בהסכם זה, ולאחר עריכת בדיקה מקדימה של מרת"א אשר תכלול בדיקה של רמת בית העסק והמתקן, רישיון לניהול עסק, אמצעי הבטיחות וכיו"ב, והכל מבלי שיהיה בבדיקה כאמור כדי להטיל חובה כלשהי על מרת"א. אי הצבת בית העסק כאמור לעיל ו/או הפעלתו ללא קבלת אישור מרת"א יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

3.12 בר הרשות מתחייב להפעיל את בית העסק לשירות כלל ציבור באי מרת"א.

3.13 בר הרשות מתחייב להקפיד על ניקיון השטחים עליהם מוצב בית העסק וסביבתו תוך שימת דגש על כך כי אלה נמצאים בשטח מרת"א, ולא לגרום כל מטרד או אי נעימות לבני האדם הנמצאים בסביבתם ולעסקים הסמוכים, לפי שיקול מרת"א.

3.14 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בר הרשות מתחייב בזאת לדאוג לכך שהמוצרים שימכרו בבית העסק כאמור יהיו באיכות מעולה. כמו כן, מתחייב בר הרשות להחליף או להשלים את המוצרים, לפי הצורך ובמסגרת השירות השוטף. למרת"א הזכות לפי שיקול דעתו, לאסור מכירת מוצר מסוים בבית העסק ובר הרשות מתחייב מיד עם קבלת ההודעה לבצעה בהתאם, והוא מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה כלפי ביה"ח בעניין זה.

3.15 בר הרשות, מתחייב לדאוג כי כל עובדיו יתנהגו בצורה נאותה תרבותית, שקטה ומסודרת וישמרו על כללי הבטיחות. ובייחוד יהיה רשאי לדרוש הפסקת העסקתו של כל עובד שלא ימלא את הדרישות האמורות ובר הרשות מתחייב להפסיק העסקתו, וכל זאת מבלי ליצור יחסי עובד מעביד בין ביה"ח לבר הרשות ו/או מי מעובדיו.

3.16 בר הרשות מצהיר ומתחייב כי כלל המועסקים מטעמו במסגרת הפעלת בית העסק, יחוסנו בהתאם להוראות מסמך יז' למסמכי המכרז, שעניינו חיסון העובדים השוהים בבית החולים לצרכי עבודה/מתן שרות עפ"י חוזר מנכ"ל משרד הבריאות.

3.17 בר הרשות מתחייב להחזיק את בית העסק לרבות את הציוד ו/או המתקנים שבהן במצב מעולה ולעשות כמיטב יכולתו כדי למנוע כל נזק או קלקול. אם ייגרם נזק או קלקול בשטחים האמורים ו/או לבית העסק, למעט מנזקי פחת בלאי סביר, אזי, בר הרשות יתקן מיד, על חשבונו, כל נזק או קלקול כזה. זמן ההמתנה המקסימלי לתיקון לא יעלה על שתיים ממועד השארת הודעה בטלפון. בר הרשות מצהיר ומסכים כי אם לא תיקן בר הרשות את הנזקים שבאחריותו, כאמור לעיל, יהיה לביה"ח רשאי לעשות זאת על חשבון בר הרשות, ובר הרשות מתחייב לאפשר לביה"ח או למי שיבוא מכוחה לבצע את התיקונים. התשלום בגין תיקונים, כאמור, ישולם לביה"ח על פי חשבונות שזה יגיש לבר הרשות, בתוך 7 ימים ממועד דרישה. לא שולמו החשבונות בגין התיקונים, כאמור, יחולו על העניין הוראות סעיף 16 להלן, בשינויים המחויבים מן העניין.

3.18 בר הרשות ינהל את עסקיו ביושר ובהגינות ועל פי כללי המסחר המקובלים כנדרש מעסק ברמה גבוהה.

#### **4. ייחודיות ההתקשרות**

4.1 בר הרשות מצהיר ומאשר בזאת, כי ידוע לו שהוא מקבל רשות להפעלת בית העסק בבניין אשר מתפקד בעיקר כמרכז רפואי, המופעל ומתוחזק הבניין ע"י מרת"א.

4.2 בהתחשב במהותו של מרת"א כמרכז רפואי, נכללות בהסכם זה על מסמכיו, הוראות מיוחדות שתכליתן לשמור על ייעודו ואופיו של המרכז הרפואי.

4.3 מוסכם בזאת במפורש, כי מרת"א היא רשאי להבטיח את השמירה על אופיו של המרכז הרפואי ו/או הבניין וכן על השימושים המותרים בו בכל דרך שימצא לנכון לרבות רישום תקנון מיוחד ו/או רישום כל הערה שתידרש בלשכת רישום המקרקעין, והכל על-פי שיקול דעתו המלא והמוחלט של מרת"א.

4.4 בר הרשות מצהיר ומאשר, כי ידוע לו שהבניין והמרכז הרפואי מיועדים, בין היתר, לאוכלוסייה דתית ושומרת שבת והינו מתחייב שלא להפעיל את בית העסק בשבתות ובמועדי ישראל (מכניסת השבת ו/או החג ועד צאת השבת ו/או החג).

4.5 מרת"א היא רשאי לבדוק את המוצרים הנמכרים בבית העסק בכל דרך הנראית לו, בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ע"י תשאול לקוחות, תצפיות, הפעלת לקוחות סמויים ובכל דרך אחרת. כאמור לעיל, מרת"א בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, היא רשאי בין השאר לבצע בדיקת "לקוח סמוי" בבית העסק על מנת לוודא כי בר הרשות ממלא את כל התחייבויותיו בנוגע למכר המוצרים. מרת"א היא רשאי להשיב לבר הרשות כל סחורה שנרכשה ממנו במהלך בדיקת הלקוח הסמוי האמורה לעיל, ובר הרשות מתחייב לקבל בחזרה כל סחורה שנרכשה כאמור ולהשיב למרת"א את התמורה המלאה ששולמה בעדה ובלבד שהסחורה הושבה לבר הרשות לא יאוחר משבעה (7) ימים מיום שנרכשה, באריזתה המקורית וללא כל פגם.

## 5. היקף הכנסות

- 5.1 בר הרשות מצהיר כי מרת"א לא יצר כל מצג לקיומם של מספר מינימאלי של לקוחות, ומרת"א אינו ערב או אחראי לכך בצורה כלשהי.
- 5.2 בר הרשות מצהיר ומאשר בזה כי ידוע לו שמרת"א אינו אחראי בצורה כלשהי להצלחה פיננסית ו/או אחרת של בית העסק וכי הוא מוותר מראש על כל טענה מסוג זה.
- 5.3 ידוע לבר הרשות ומוסכם עליו, כי לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או החזר באשר הם ממרת"א ו/או ממי מעובדיה ו/או ממי מטעמה ו/או ממי בשמה בגין אובדן הכנסות.

## 6. עבודות ההכשרה

- 6.1 בהסכם זה: "עבודות ההכשרה" משמען - כל עבודות הבינוי, הציוד והריהוט של שטח בית העסק לרבות גימור סופי ועיצוב, שתבוצענה לפי תכניות ההכשרה המפורטות שיוכנו על ידי בר הרשות, ברוח תכניות ההכשרה הראשוניות שצירף להצעתו במכרז, יאושרו על ידי מרת"א, ויצורפו כמסמך ט' להסכם זה, ויהוו חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2 מרת"א יודיע לבר הרשות מהו הצפי למועד מסירת החזקה. מרת"א יאפשר לבר הרשות להיכנס לבית העסק 60 יום לפני מועד זה על מנת לבצע את עבודות ההכשרה בהתאם לתוכנית ההכשרה המפורטת המאושרת, ולהתאים את בית העסק למטרת השכירות.
- 6.3 לא יאוחר מ-30 יום לאחר חתימת הסכם זה, ימסור בר הרשות לבדיקת מרת"א ולאישורו תוכנית ההכשרה מפורטת, שתוכן על ידי בר הרשות, ברוח תכנית ההכשרה הראשונית שצירף להצעתו במכרז, ושתכלול מפרטים טכניים, כתבי כמויות ותכניות מותאמות לביצוע, של כל עבודות בר הרשות כשהם חתומים על ידי בר הרשות. תוכנית ההכשרה מפורטת שתאושר ע"י מרת"א תצורף כמסמך ט' להסכם זה, ותהווה חלק בלתי נפרד ממנו. תוכנית ההכשרה המפורטת תטמיע את כלל דרישות מסמך י' מפרט טכני למעטפת בשטחי מסחר, מסמך יא' מפרט מערכת אינסטלציה במרת"א, מסמך יב' מפרט טכני למתקן חשמל לחנות במרת"א ומסמך יג' מפרט מערכת מיזוג אויר במרת"א.
- 6.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התוכניות המהוות חלק מתוכנית ההכשרה המפורטת יכללו תכניות של שימוש בחומרי גמר, פריסת מחיצות וחלוקת בית העסק לחללים נפרדים, תכניות חשמל, לרבות מיקום נקודות וחיבורי חשמל, טלפון, תקשורת, מיזוג אוויר, מחשבים וכיו"ב, פריסה של גופי תאורה הצללות וכל פרט אחר הקשור בעבודות בר הרשות.
- 6.5 מרת"א יעביר את התוכניות ליועצים מטעמו, לרבות אדריכל ויועץ בטיחות, ובהתאם להנחיותיהם המקצועיות הוא יהא רשאי לאשר את התוכניות והמפרטים הטכניים שבתוכנית ההכשרה המפורטת, לבקש פרטים נוספים בקשר אליהם, לערוך בהם תיקונים או לסרב לאשרם ובלבד שסירוב לאשר ו/או דרישה לבצע שינויים בתוכניות שבתוכנית ההכשרה המפורטת יהיו מנימוקים סבירים בלבד. מוסכם כי הדרישה כי בית העסק יעוצב ויבנה ברמה גבוהה הינה דרישה סבירה, שבר הרשות מתחייב לקיימה ולבצע את כל הפעולות והשינויים הנדרשים לשם כך.
- 6.6 לא אושרו המפרטים והתוכניות של תוכנית ההכשרה המפורטת או נתבקשו ע"י מרת"א תיקונים, שינויים או פרטים נוספים בקשר אליהם, יגיש בר הרשות למרת"א מפרטים טכניים

ותוכניות חדשים ו/או השלמות להם במסגרת תוכנית ההכשרה המפורטת, לפי הנחיותיו של מרת"א, תוך 14 יום.

6.7 מובהר כי אישורי מרת"א את תוכנית ההכשרה המפורטת, אין בהם כדי להטיל על מרת"א ו/או מי מטעמו כל אחריות בקשר לתוכנית ההכשרה המפורטת. בר הרשות, ובר הרשות בלבד יהא אחראי לכל פגם, סתירה, וטעות בתוכניות בר הרשות וכן לכל נזק שייגרם לו ו/או למרת"א עקב כך.

6.8 בר הרשות מתחייב לבצע את עבודות ההכשרה על יסוד ההנחיות במסמך ט למסמכי המכרז בהתאם לתוכנית ההכשרה המפורטת ללא כל חריגה, אלא אם כן קיבל את אישור מרת"א לחריגה מראש ובכתב.

6.9 מרת"א יאפשר לבר הרשות לבצע את עבודות בר הרשות 60 יום קודם למסירת החזקה (להלן: "מועד מתן הרשות"). מרת"א מתחייב כי עד למועד מתן הרשות ישלים את העבודות שהוא אמור לבצע בתוך בית העסק, ככל שאלה עשויות לעכב את בר הרשות בביצוע עבודות בר הרשות וכי לא תהא כל מניעה הקשורה במרת"א להשלמת עבודות בר הרשות עד למועד מסירת החזקה. על אף האמור לעיל, מרת"א יהא רשאי לבצע חלק מהעבודות אותן הוא מחויב לבצע בבית העסק תוך כדי ביצוע עבודות בר הרשות בבית העסק, ובר הרשות מתחייב לשתף פעולה עם מרת"א על מנת לאפשר לו לבצע את עבודותיו כאמור.

6.10 מעמדו של בר הרשות בבית העסק במהלך התקופה ממועד מתן הרשות ועד למועד מסירת החזקה יהא מעמד של בר רשות מטעם מרת"א כאשר רשות זו שתיתן לבר הרשות ניתנת לביטול מידי על ידי מרת"א בכל עת או להפסקה מעת לעת, לפי שיקול דעתו הבלעדי של מרת"א, וכאשר הרשות מוגבלת במפורש לביצוע עבודות הכשרה של בר הרשות בבית העסק בלבד. במהלך תקופה זו לא יחוב בר הרשות בתשלום דמי רשות, אולם יהא עליו לשאת בכל התשלומים הנוספים הנקובים בסעיף 13 להלן.

6.11 **תוכנית ההכשרה המפורטת תטמיע את כלל דרישות מסמך י': מפרט אדריכלי שטח מסחרי, מסמך יא': מפרט מערכת אינסטלציה במרת"א, מסמך יב': מפרט טכני למתקן חשמל לחנות במרת"א ומסמך יג': מפרט מערכת מיזוג אויר במרת"א**

6.12 בר הרשות יהא אחראי לתאום העבודות עם מרת"א ועם קבלניו וכן עם כל גורם אחר הקשור בביצוע עבודות ההכשרה בבית העסק. בר הרשות מתחייב לדווח באופן שוטף לנציג מרת"א על התקדמות עבודות ההכשרה וכן להמציא לו מדי פעם, לפי דרישת נציג מרת"א, לאישור לוח זמנים בקשר עם ביצוע עבודות בר הרשות במסגרת תוכנית ההכשרה המפורטת. בר הרשות מתחייב כי עבודות בר הרשות יבוצעו על פי לוחות הזמנים והשלים אשר יקבעו במסגרת תוכנית ההכשרה המפורטת שאושרה ע"י מרת"א ובר הרשות מתחייב לדווח מבעוד מועד לנציג מרת"א על כל סטייה או חריגה צפויה מהזמנים הנקובים בתוכנית ההכשרה המפורטת.

6.13 מרת"א רשאי לפקח על ביצוע עבודות בר הרשות באמצעות נציג מטעמו. בר הרשות מתחייב כי במהלך התקופה ממועד מתן הרשות ועד מועד מסירת החזקה ובמהלך ביצוע עבודות ההכשרה, הוא וכל הפועל מטעמו ישמעו להוראות נציג מרת"א וכל מי מטעמו.

6.14 מובהר בזאת כי חריגת בר הרשות מהוראות תוכנית ההכשרה המפורטת, יהוו הפרה יסודית של הסכם זה, ובמקרה זה מרת"א יהא זכאי למנוע את ביצוע ו/או המשך ביצוע עבודות

- בר הרשות החורגות מתנאי האישור ולדרוש כי בר הרשות ישיב את מצב בית העסק לקדמותו מבלי שיהא בכך כדי לגרוע מכל זכות אחרת של מרת"א על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 6.15 לא השיב בר הרשות את המצב לקדמותו ו/או לא תיקן את החריגה, רשאי מרת"א אך לא חייב, להשיב את המצב לקדמותו בעצמו ועל בר הרשות יהא לשאת בכל ההוצאות והנזקים שיגרמו למרת"א כתוצאה מכך.
- 6.16 לצורך ביצוע עבודות בר הרשות במסגרת תוכנית ההכשרה המפורטת, בר הרשות מתחייב להשתמש אך ורק בבעלי מקצוע מורשים ומיומנים, בצידוד ובחומרים תקינים כפי שפורטו בתוכנית בר הרשות. בר הרשות לבדו יהא אחראי לצידוד ולחומרים שיובאו על ידו או על ידי מי מטעמו לשם ביצוע עבודות בר הרשות, משך כל זמן הימצאותם בשטח המרכז הרפואי.
- 6.17 בר הרשות ו/או מי מטעמו לא יהא רשאי לאחסן או להניח חומרים וציוד בשטחי ביה"ח שמחוץ לבית העסק או להשתמש בהם לצורך ביצוע העבודות ללא אישורו המפורש מראש ובכתב של מרת"א. בכל מקרה בו ניתן אישור מרת"א כאמור אזי מוסכם במפורש כי מרת"א וכל מי מטעמו לא יהיו אחראים לכל נזק ו/או גניבה שיגרמו לחומרים ולציוד כאמור ובשום מקרה לא יחשבו כ"שומרים" על פי כל דין של הציוד ו/או החומרים הנ"ל ו/או של עבודות בר הרשות, לרבות על פי חוק השומרים, תשכ"ז-1967.
- 6.18 בר הרשות והוא בלבד, יהא אחראי כלפי מרת"א וכלפי כל צד ג' שהוא, בגין כל נזק שיגרם לבית העסק ו/או לעסקים אחרים הפועלים במרת"א כברי רשות ו/או לכל צד ג' שהוא בגין, עקב או מחמת ביצוע עבודות ההכשרה.
- 6.19 בר הרשות מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו (לרבות קבלנים וקבלני משנה המועסקים בביצוע עבודות ההכשרה) ינקטו בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים למניעת אובדן, פגיעה או נזק לגופו ו/או רכושו שכל אדם ו/או גוף שהוא בקשר עם ביצוע עבודות בר הרשות כאמור. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מתחייב בר הרשות כי הוא או מי מטעמו ישמעו להוראות הבטיחות שיקבעו מעת לעת על ידי מרת"א ו/או מי מטעמו וינקטו באמצעי זהירות נאותים ויקיימו את הוראותיו של כל דין המסדיר את ביצוע עבודות בר הרשות. בר הרשות מתחייב להתייצב עם חתימת הסכם זה ובטרם תחילת ביצוע העבודות על ידו בפני הממונה על הבטיחות מטעם מרת"א לקבלת הדרכה.
- 6.20 בר הרשות לא יבצע כל עבודה הכרוכה בהיתר בניה, אלא אך ורק עבודות שיפוץ בתוך שטח בית העסק. באם יידרש רישיון או היתר אחר על פי כל דין או נוהג לביצוע עבודות כלשהן במסגרת עבודות ההכשרה תחול על בר הרשות החובה לקבלם כדין בטרם יחל בביצוע העבודות. מרת"א ישתף פעולה ויחתום על כל המסמכים הנדרשים לצורך הוצאת אישורים כאמור, ככל שהם אושרו על ידו. מרת"א לא יישא בכל הוצאה הקשורה לקבלת רישיונות/היתרים כאמור לעיל.
- 6.21 בר הרשות מצהיר כי ראה ובדק את שטח בית העסק ומצא אותו מתאים והולם לייעודו בתנאי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 6.22 כל "עבודות ההכשרה" כאמור תבוצענה על ידי בר הרשות, ועל חשבונו, במסגרת תקופת ההכשרה למען הסר ספק מובהר כי תוכנית ההכשרה המפורטת תדרוש את אישורו המלא של מרת"א ובר הרשות יהא מחויב להכניס בה שינויים לבקשת מרת"א ולהתאימה לדרישותיו ולצרכיו לפי שיקול דעתו המוחלט.

- 6.23 מובהר כי כל תוספת ו/או חריגה מהתוכנית והמפרט כאמור, מותנית באישור מפורש מראש ובכתב של סמנכ"ל תשתיות ולוגיסטיקה במרת"א. בר הרשות מתחייב לבצע את עבודות ההכשרה באופן שתגרם הפרעה מזערית, ככל הניתן, לתפקודו השוטף של מרת"א, ולגורמים שלישיים בתחומו.
- 6.24 כמו כן, מובהר כי מרת"א יהא רשאי להורות לבר הרשות על השעות בהן מותר לבצע עבודות ההכשרה ולחילופין על שעות בהן עליו לחדול מביצוען. מובהר בזאת כי בתקופת ביצוע עבודות ההכשרה אין ולא תהא לבר הרשות או מי מטעמו זכות חזקה בשטח בית העסק, והם יהיו ברי רשות לביצוע עבודות ההכשרה כאמור בלבד.
- 6.25 בר הרשות לבדו יהיה אחראי לציוד ולחומרים שיובאו על ידו או על ידי מי מטעמו לשם ביצוע עבודות ההכשרה משך כל זמן הימצאם בשטח מרת"א. בר הרשות לא יניח כל ציוד או חומר בבית העסק, בפתחה וסביבתה ללא תיאום מראש עם מרת"א וללא אישור מרת"א.
- 6.26 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בר הרשות או מי מטעמו לא יהיה רשאי לאחסן או להניח חומרים וציוד בשטח מרת"א שמחוץ לשטח בית העסק.
- 6.27 בר הרשות, והוא בלבד, יהיה אחראי כלפי מרת"א וכלפי כל צד ג' שהוא, בגין כל נזק ו/או הפסד, ישיר או עקיף, שיגרם לבית העסק ו/או לרכוש מרת"א ו/או למרת"א ו/או לכל צד ג' שהוא בקשר עם ביצוע עבודות ההכשרה. מבלי לפגוע ו/או לגרוע מאחריות בר הרשות כאמור, יבטח בר הרשות את ביצוע עבודות ההכשרה כאמור בסעיף 19 להלן.
- 6.28 לעניין ביטוח עבודות ההכשרה - יחולו הוראות סעיף 19 להלן.
- 6.29 בר הרשות יפצה וישפה את מרת"א בקשר לכל תשלום, הוצאה (כולל שכר טרחת עורך דין), נזק, אובדן, הפסד או חבות שנגרמו או העלולים להיגרם לה כתוצאה או בקשר לנזק מהנזקים להם אחראי בר הרשות לפי הוראות סעיף 18 להלן.
- 6.30 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב בר הרשות למלא בעצמו ולוודא שכל עובדיו ו/או קבלנים מטעמו/או כל אדם אחר מטעמו ימלאו אחר כל הנחיות הבטיחות הנדרשות בדין.
- 6.31 מבלי שהדבר יתפרש כמקיים יחסי עובד-מעביד בין מרת"א לבר הרשות ו/או לעובדיו ו/או לקבלנים מטעמו ו/או לעובדיהם, מובהר כי מרת"א יקיים פיקוח עליון על ביצוע עבודות ההכשרה באמצעות מנהלת אגף בינוי ותשתיות במרת"א או אדם אחר מטעמה, ובר הרשות מתחייב להישמע להוראות.
- 6.32 בר הרשות מתחייב כי אספקת ופינוי חומרי בניה לאתר פינוי מותר ייעשו אך ורק דרך פתחים חיצוניים של שטחבית העסק במכלי פינוי סגורים, כך שהלכלוך לא יתפזר בשטח מרת"א, והכל בהתאם להוראות מרת"א.
- 6.33 בר הרשות אחראי בלעדית לכך כי כל עבודות ההכשרה יבוצעו על פי הוראות הדין וכי ישיג כל רישיון ו/ואישור ו/או היתר הדרוש לביצוע עבודות ההכשרה על פי כל דין. בר הרשות יהיה חייב לשפות את מרת"א על כל נזק ו/או חבות שנגרמו לה כתוצאה מביצוע עבודות ההכשרה, או כל חלק מהן שלא על פי כל דין.
- 6.34 במידה ובר הרשות יחרוג בביצוע והשלמת עבודות ההכשרה מתקופת ההכשרה בלי הסכמתו המפורשת בכתב של מרת"א ו/או יפר כל הוראה אחרת המפורטת בסעיף זה להסכם,

יהיה מרת"א רשאי להורות על הפסקת עבודות ההכשרה, או כל חלק מהן, לאלתר, ולשם כך למנוע את כניסת עובדי ו/או קבלני ו/או קבלני המשנה של בר הרשות לתחום מרת"א.

6.35 מוסכם בין הצדדים כי בכל מקרה בו בר הרשות לא יסיים את עבודות ההכשרה עד לתאריך סיום תקופת ההכשרה, מכל סיבה שהיא, ו/או יהיה ברור עוד קודם לכן למרת"א כי בר הרשות לא יסיים את עבודות ההכשרה במועד כאמור, מבלי שקיבל לכך את אישור מרת"א מראש ובכתב, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם ויחולו ההוראות הבאות:

6.35.1 מרת"א לא יהא אחראי לכל עיכוב או איחור בהכשרת בית העסק ו/או לעיכוב בתחילת תקופת ההפעלה, ובר הרשות יהיה חייב לשפות ו/או לפצות את מרת"א בשל כל הפסד, נזק או הוצאה שייגרמו עקב העיכוב כאמור.

6.35.2 מרת"א יהא רשאית לבצע את עבודות ההכשרה בעצמו או לפנות את בר הרשות ו/או מי מטעמו משטח בית העסק לפי שיקול דעתו, ויחולו הוראות **סעיף 22 להלן**. במקרה בו מרת"א יבצע את עבודות ההכשרה בעצמו כאמור יישא בר הרשות בעלויות עבודות ההכשרה ולא תהא לו כל תביעה או טענה בקשר לכך.

6.35.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ולמרות האמור **בסעיף 22 להלן**, יישא בר הרשות בכל יתר התשלומים בהם עליו לשאת על פי הסכם זה ויעמוד בכל יתר התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה, וזאת החל **ממועד תחילת תקופת ההתקשרות**, כהגדרתה לעיל, ועד מועד כניסת ביטול ההסכם לתוקפו.

6.36 סמנכ"ל תשתיות ולוגיסטיקה יקבע ויאשר את סיום עבודות ההכשרה, לרבות מועד סיומן, וקביעותיהם תהיינה סופיות.

## **7. מסירת החזקה בבית העסק**

7.1 המועד המתוכנן למסירת החזקה הוא בתאריך: 01/12/21 כאשר מועד מתן אפשרות ביצוע לעבודות ההכשרה הינו 01/10/21. בתאריך 1/10/21 ייכתב פרוטוקול מסירה לטובת עבודות ההכשרה.

7.2 בר הרשות מתחייב להתחיל להפעיל את בית העסק ברציפות למטרת הרשות, החל ממועד מסירת החזקה ולא לחדול מלהשתמש בבית העסק למטרת הרשות במהלך כל תקופת הרשות.

7.3 מרת"א יודיע לבר הרשות מהו הצפי למועד מסירת החזקה. מרת"א יאפשר לבר הרשות להיכנס לבית העסק 60 יום לפני מועד זה על מנת לבצע את עבודות ההכשרה בהתאם לתוכנית ההכשרה המפורטת המאושרת, ולהתאים את בית העסק למטרת הרשות.

7.4 מרת"א רשאי מעת לעת לדחות את מועד מסירת החזקה בבית העסק בעקב נסיבות של עיכוב בהשלמת התשתיות ולבר הרשות לא תהא כל טענה ותביעה בקשר לכך.

7.5 בסיום עבודות ההכשרה כאמור **בסעיף 6 לעיל**, לשביעות רצון מרת"א ובהתאם להוראות תוכנית ההכשרה המפורטת, ובכפוף לקיום כל התחייבויות בר הרשות על פי הסכם זה, מתחייב מרת"א למסור לבר הרשות את החזקה בבית העסק, במועד שיקבע על ידי מרת"א ובר הרשות מתחייב לקבל את החזקה בבית העסק במועד הנ"ל.

7.6 מוסכם בזאת כי איחור של עד 120 יום במסירת החזקה לבר הרשות על ידי מרת"א, מכל סיבה שהיא, לא ייחשב להפרת ההסכם. כמו כן מוסכם כי בכל מקרה בו חל עיכוב במסירת החזקה בשל נסיבות שאינן בשליטת מרת"א כגון מצב חירום רפואי ו/או מצב לחימה ו/או מחסור

בפועלי בנין ו/או בחומרי בניה ו/או עקב עבודות בר הרשות ו/או כח עליון - ידחה מועד מסירת החזקה למשך פרק זמן בו נגרם העיכוב, וזאת בנוסף לזכות לאחר ב-90 יום כאמור.

7.7 מרת"א יזמין את בר הרשות כ-30 יום לפני מועד מסירת החזקה לבדוק את התאמת בית העסק לתוכניות, למפרטים הטכניים, לתוכניות ההכשרה המפורטת ולהוראות הסכם זה, ובר הרשות מתחייב להופיע במועד שיקבע על ידי מרת"א או במועד אחר שיתואם בין הצדדים. כל צד מתחייב לתקן את הדרוש תיקון עד למועד מסירת החזקה. אולם מוסכם כי ליקויים בבית העסק אותם על מרת"א לתקן יכול וידחו למשך תקופה של עד 90 יום ובלבד שלא יהא בהם בכדי למנוע מבר הרשות להשלים את עבודות ההכשרה ולהפעיל את בית העסק החל ממועד מסירת החזקה ללא כל הפרעה ממשית ובלתי סבירה.

7.8 בסמוך לפני מסירת החזקה בבית העסק לבר הרשות יערכו הצדדים פרוטוקול מסירת חזקה ובו יפורטו הליקויים אשר טרם הושלמו על פי האמור לעיל. בפרוטוקול יקבע לוח זמנים לביצוע התיקונים בהתאם לעקרונות הקבועים לעיל. מובהר כי הימנעותו של בר הרשות לערוך פרוטוקול מסירת חזקה ו/או סירובו לקבל את החזקה בניגוד להוראות הסכם זה יהוו הפרת הסכם זה ומרת"א יהא רשאי לקבוע כי בר הרשות קיבל את החזקה בבית העסק במועד בו אמור היה לקבל את החזקה בו, וזאת לכל דבר וענין, לרבות לעניין חיוב בר הרשות בתשלומים החלים החל ממועד מסירת החזקה.

7.9 בר הרשות מתחייב לפתוח את בית העסק לקהל הרחב במועד מסירת החזקה ולפתחו לרשות הקהל הרחב כשבית העסק יהא מוכן על כל ציודו ומתקניו וכשהוא מכיל מתקנים, מוצרים ועובדים באיכות וברמה גבוהים ובכמות נאותה המתאימים למטרת הרשות, לא יאוחר מ-30 יום ממועד קבלת החזקה.

7.10 מוסכם בזאת כי כל עיכוב בהשלמת בנית בית העסק ופתיחתו, למעט עיכוב שיגרם לביצוע עבודות בר הרשות עקב מעשה או מחדל של מרת"א וכל מי מטעמו, לא יהווה עילה לדחיית מועד מסירת החזקה ו/או לדחיית מועד תחילת תשלום דמי הרשות.

7.11 בר הרשות לא יהא רשאי לפתוח את עסקו בבית העסק לקהל לפני מועד מסירת החזקה ללא הסכמת מרת"א מראש ובכתב. במידה ובר הרשות לא קיבל את אישור מרת"א ופתח את עסקו בבית העסק לפני מועד מסירת החזקה יהא מועד מסירת החזקה המועד בו פתח בר הרשות את עסקו כאמור, וזאת לכל דבר וענין.

7.12 בר הרשות לא יהא רשאי לפתוח את עסקו בבית העסק לפני שהשלים את כל התחייבויותיו שמועד קיומם הינו עד למועד מסירת החזקה, אולם לא יהא באי פתיחה כאמור בכדי לגרוע מחובתו של בר הרשות לשאת בכל התשלומים החלים עליו החל ממועד מסירת החזקה. **הפרת ס"ק זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.**

7.13 במועד מסירת החזקה בבית העסק, יערך בין הצדדים פרוטוקול מסירה (להלן: "**פרוטוקול המסירה**") ובו יפורטו הליקויים במבנה בית העסק ומערכותיו הקשורות למרת"א ולא לעבודות בר הרשות, אשר יתגלו בבדיקה האמורה, למעט פגם נסתר, ככל שיתגלו. הצדדים יפרטו בפרוטוקול זה אלו ליקויים נדרשים לתיקון עד למועד תחילת עבודות ההתאמה, ואלו יתוקנו מידיית או במועד שיקבע בין הצדדים לתיקונם. ככל שיידרש, יודיע מרת"א על דחיית תחילת השכירות עד תיקון הליקויים המונעים את תחילת עבודות ההתאמה. שאר הליקויים, אשר על

תיקונם יוסכם בין הצדדים, יתוקנו במועדים כפי שיקבעו ויוסכמו בין הצדדים, במהלך עבודות ההתאמה.

7.14 קבלת חזקה בבית העסק על-ידי בר הרשות בכפוף לאמור בפרוטוקול המסירה, ככל שנערך (וזאת ככל שנתגלו ליקויים במבנה ובמערכות כאמור), מהווה הוכחה לשביעות רצון בר הרשות מבית העסק וכן לכך כי בר הרשות ויתר על כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה בגין ליקויים שלא פורטו פרוטוקול המסירה, למעט זכות לדרוש תיקונם של ליקויים ו/או פגמים נסתרים, שלא ניתן היה לגלותם בבדיקה סבירה באותו מועד.

7.15 להסרת ספקות יובהר, כי התחייבויות מרת"א דלעיל הינן כפופות לתנאי מוקדם, כי בר הרשות ימלא, קודם לתאריך קבלת החזקה בבית העסק, את כל ההתחייבויות המוטלות עליו בהסכם זה על מסמכיו, ואשר זמן ביצוען קודם ו/או מקביל לקבלת החזקה בבית העסק.

7.16 מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה המטילה על בר הרשות מילוי חיוב אחר כתנאי מוקדם למסירת החזקה בבית העסק כתנאי למסירת הרשות על בר הרשות לקיים את החיובים הבאים:

7.16.1 למסור לידי מרת"א 36 המחאות בעבור תקופת ההתקשרות המקורית.

7.16.2 לשלם למרת"א את התשלום הראשון של דמי הרשות.

7.16.3 להמציא אישורי ביטוח כמפורט **בסעיף 19** להסכם זה;

7.16.4 להמציא ערבות בנקאית אוטונומית לשם הבטחת התשלומים השונים בהם הוא חב ומילוי יתר התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

7.17 מוסכם ומוצהר, כי במקרה בו בר הרשות לא מילא אחר התחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם זה עד למועד מסירת החזקה בבית העסק או לא יופיע לקבל החזקה בבית העסק או יופיע אך לא יקבל החזקה או לא יאשר בכתב קבלת החזקה בבית העסק או לא יחתום על פרוטוקול המסירה והכל שלא בגין ו/או בקשר להפרה יסודית של הסכם זה על-ידי מרת"א, הרי מבלי לגרוע מכל זכות של מרת"א יראו את בית העסק כאילו נמסרה לידי בר הרשות לכל דבר וענין, למעט במקרה של כוח עליון, כהגדרתו להלן.

7.18 בסעיף זה וביתר הסעיפים לעיל ולהלן – "כוח עליון" – משמעו: מצב מלחמה המוכרז כמצב חרום, גיוס מילואים כללי וחריג, רעידת אדמה הגורמת נזקים בלתי סבירים, תופעות טבע אחרות הגורמות נזקים כבדים וכן שביתה ו/או השבתה כללית של כל המשק או של ענף הבניה, שיש בכל הנ"ל כדי למנוע ו/או לעכב, הלכה למעשה, את המשך ביצוע העבודות ו/או מסירת החזקה בבית העסק, למען הסר ספק, מובהר כי ימי גשם, גיוס מילואים, שביתות והשבתות שלא כאמור לעיל, וסגר חלקי או מלא בשטחים לא יחשבו ככוח עליון.

7.19 בר הרשות מסכים ומאשר, כי מרת"א ישוחרר מכל אחריות כלפיו בקשר לשמירת בית העסק, תיקון כל קלקול, פגם או נזק שייגרמו לה מחמת אי קבלתה על-ידיו במועד, או חוסר שמירתו עליה.

7.20 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי במידה ובר הרשות לא יקבל את החזקה בבית העסק במועד, יראו את בר הרשות כמפר הסכם זה בהפרה יסודית ואין בהוראה בדבר מועד מסירת בית העסק כאמור כדי לגרוע מזכותה של מרת"א להפעיל כלפיו את כל הסעדים הקבועים בין בהסכם זה ובין בדין בגין הפרתו היסודית של ההסכם.

## 7.21 הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

### 8. היתרים ורישיונות

- 8.1 בר הרשות, והוא לבדו, מתחייב לדאוג ויהא אחראי לקבל כל היתר, רישיון או הרשאה מכל גוף או רשות מוסמכת עפ"י דין הנדרשים להפעלת בית העסק. כן מתחייב בר הרשות לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בקבלת היתר, רישיון או הרשאה, כאמור, ולקיימם.
- 8.2 מרת"א, מצדו, יחתום על כל מסמך הנחוץ לצורך קבלת היתר, רישיון או הרשאה, כאמור, ובלבד שלא יהיה בכך כדי להטיל עליו חבות או אחריות או הוצאה כלשהי, ובתנאי נוסף שבר הרשות עמד בכל התחייבויותיו שעפ"י הסכם זה, אשר מועד קיומן חל עד אותו מועד.
- 8.3 בר הרשות מצהיר כי בדק בין היתר את התאמת השטחים האמורים לאפשרויות לקבל רישיונות הדרושים לו להקמת ו/או להפעלת בית העסק.
- 8.4 בר הרשות והוא בלבד יהיה אחראי לכל מקרה של ביצוע עבירות ו/או הפרות חוק בשטחי הצבת בית העסק. שום דבר מהאמור בסעיף זה לא יחשב כהרשאה של ביה"ח לבר הרשות להשתמש בשטחים בהן הוצב בית העסק ו/או לנהל בהם עסקים מבלי היתר ו/או תוך חריגה ממנו ו/או כדי להסכים לביצוע עבודות כלשהן בשטחים, כאמור.
- 8.5 בר הרשות בעצמו יישא בכל קנס או עונש שיוטל בגין הצבת בית העסק ו/או שימוש בהן על ידי בר הרשות ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ללא היתר או תוך חריגה מהיתר, בין אם יוטל על ביה"ח ובין אם יוטל על בר הרשות. בר הרשות מתחייב לשפות את ביה"ח ולשלם לו כל הוצאה (לרבות הוצאות משפטיות) או תשלום שנשאה בהם, ובצירוף הפרשי הצמדה בגין הפרת הוראת סעיף זה על ידו.
- 8.6 מוסכם כי אי השגת רישיון כלשהו הדרוש לבר הרשות לתפעול בית העסק לא ישחרר את בר הרשות מהתחייבות כלשהי על פי ההסכם.
- 8.7 הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

### 9. תקופת הרשות

- 9.1 בכפוף לאמור בסעיף זה להלן, הרשות עפ"י הסכם זה הינה לתקופה של 36 חודשים (להלן: "תקופת הרשות המקורית").
- 9.2 תקופת הרשות להפעלת בית העסק תחל ממועד מסירת החזקה בתאריך: 01/12/21.
- 9.3 מרת"א ומרת"א בלבד רשאי להאריך את תקופת הרשות המקורית לתקופה ו/או לתקופות נוספות של שנה קלנדרית אחת או חלק ממנה בכל פעם ועד ל- 84 חודשים בסה"כ והכל בכפוף לעמידה בדרישות ההסכם והדין ובחתימת מורשי החתימה המוסמכים ע"פ דין. (להלן: "תקופת הארכת הרשות").
- 9.4 ששת (6) החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות ממועד מסירת החזקה לבר הרשות, מהווים תקופת ניסיון ומרת"א יהא רשאי, בהודעה מראש של 15 יום, להודיע לבר הרשות על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא ומבלי שיהיה חייב לנמק סיבה זו.
- 9.5 על אף האמור בהסכם זה, למרת"א, ולמרת"א בלבד, אפשרות להודיע לבר הרשות על קיצור תקופת ההתקשרות וסיומה המוקדם, בהתראה של 90 יום מראש.

9.6 ככל ותופסק ההתקשרות עם בר הרשות, מרת"א לא יהא חייב לנמק את החלטתו כאמור. בגין סיום מוקדם של ההתקשרות לא יהיה בר הרשות זכאי לתשלום או פיצוי כלשהו.

9.7 בר הרשות אינו רשאי לקצר את תקופת הרשות המקורית ו/או תקופת הארכת הרשות, ככל שתמומש, ללא קבלת הסכמתו המוקדמת בכתב של מרת"א לכך. הפסיק בר הרשות את השימוש בבית העסק מכל סיבה שהיא לפני תום תקופת הרשות המקורית ו/או תקופת הארכת הרשות, על-פי העניין, לא יהא בכך כדי לפטור אותו ממילוי איזה מחויביו על-פי הסכם זה, לרבות תשלום מלוא דמי הרשות והניהול במועדס וזאת בכפוף לצמצום נזקים ע"י מרת"א כנדרש על פי דין במציאת שוכר חלופי.

9.8 הארכת תקופת הרשות מותנית בקיום בכל התנאים המצטברים כאמור להלן:

9.8.1 בר הרשות שילם במהלך תקופת הרשות הראשונה את כל התשלומים החלים עליו על פי הסכם זה במועדס ובמלואם וכן מלא במלואן את כל שאר התחייבויותיו.

9.8.2 בר הרשות האריך ו/או גרם להארכת כל הבטחות אותן הוא חייב למסור למרת"א.

9.8.3 בר הרשות חידש את פוליסת הביטוח כנדרש בסעיף 19 להלן, וזאת לא יאוחר מ- 30 ימים לפני תחילת תקופת הארכת הרשות.

9.8.4 לא קיימים בין הצדדים הליכים משפטיים או הליכי בוררות או חילוקי דעות אחרים.

9.8.5 ועדת המכרזים אישרה את ההארכה ומורשי החתימה המוסמכים חתמו על הארכת ההתקשרות.

9.9 תקופת הרשות המקורית ביחד עם תקופת הארכת הרשות, אם וככל שתמומש, תקראנה יחדיו תקופת הרשות (להלן: "תקופת הרשות") והסכם זה יחשב כחל הן על תקופת הרשות המקורית והן על תקופת הארכת הרשות.

9.10 הבסיס לדמי הרשות בתקופת הארכת הרשות יהיו דמי הרשות בתקופת הרשות המקורית, כשיעורם בחודש האחרון - כולל הפרשי הצמדה למדד, כאמור בס"ק 11 להלן ובתוספת של 5% עליהם.

9.11 הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

## **10. דמי הרשות**

10.1 בר הרשות מתחייב לשלם למרת"א במשך כל תקופת ההתקשרות את דמי הרשות כמפורט להלן:

10.1.1 דמי הרשות בסך \_\_\_\_\_ ₪ לחודש (לא כולל מע"מ) (להלן: "דמי הרשות") ישולמו על ידי בר הרשות למרת"א, אחת לחודש מראש וזאת לא יאוחר מהיום ה- 20 לחודש בגינו הם משולמים.

10.1.2 להבטחת תשלום דמי הרשות לכל תקופת ההתקשרות ימסור בר הרשות למרת"א 36 המחאות, וזאת לא יאוחר מהמועד בו מרת"א אפשר לבר הרשות להיכנס לבית העסק על מנת לבצע את עבודות ההכשרה. מסירת המחאות ע"י בר הרשות למרת"א מהווה תנאי מקדים למסירת החזקה לבר הרשות.

10.1.3 מובהר כי בכל מקרה של החזר המחאה או היענות של מרת"א לבקשה של בר הרשות לשינוי תאריך פירעון של המחאה, ישלם בר הרשות למרת"א את עלות עמלות הבנק.

- 10.1.4 מובהר כי בשום מקרה כי מסירת המחאות לא תחשב לתשלום אלא עם גביית הכספים על פיהם בפועל.
- 10.1.5 ככל שמועד מסירת החזקה מאוחר ל- 1 לחודש הקלנדרי בו הוא חל, ישולמו דמי הרשות עבור אותו חודש במועד מסירת החזקה. יובהר ויודגש כי דמי הרשות ישולמו החל ממועד מסירת החזקה, אף אם בר הרשות לא הפעיל/פתח את בית העסק במועד זה וזאת למעט במקרה בו הפעלת בית העסק התעכבה בשל סיבות התלויות במרת"א.
- 10.1.6 על אף האמור, מוסכם כי בתקופת "עבודות ההכשרה" כאמור **בסעיף 6 לעיל**, שתארך 60 יום, לא ישולמו דמי רשות.
- 10.2 בר הרשות מתחייב לשלם את מלוא דמי הרשות, במשך כל תקופת הרשות (לרבות תקופות הארכת תקופת הרשות שמומשו, ככל שקיימות), אפילו יצא מבית העסק ו/או לא יעשה בו כל שימוש ו/או שימוש חלקי, תהיה סיבת אי השימוש אשר תהיה. למען הסר ספק, בר הרשות לא יהיה רשאי בכל מקרה להביא את תקופת הרשות לסיימה ו/או לעזוב את בית העסק ו/או שלא להפעילה לפני תום תקופת ההרשאה.
- 10.3 לדמי הרשות ולכל תשלום בו חב בר הרשות למרת"א על פי הסכם זה יתוסף מע"מ כדין.
- 10.4 מרת"א יהיה רשאי לפעול על פי כל דין לצורך גביית חובות הנובעים מאי תשלום דמי הרשות ו/או מעיכוב בתשלומם. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בקבוע בכל סעיף מסעיפי הסכם זה ו/או מהקבוע בכל דין.
- 10.5 מוסכם כי במקרה של אי הצבת בית העסק במועד הקבוע בהסכם זה ו/או אי הפעלתה ו/או אי העמדתה לרשות הציבור, ישלם בר הרשות לביה"ח תוספת לדמי הרשות בסכום השווה ערך לשני חודשי רשות, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שיעמוד לרשות ביה"ח לרבות ביטול ההסכם. לצורך סעיף זה, דמי הרשות ליום יהיו שווים לדמי הרשות לחודש שהם מחולקים ל- 30.
- 10.6 מובהר, כי התשלום על פי הוראות **סעיף 10.5 לעיל**, לא יבוא במסגרת חישוב דמי הרשות והינו פיצוי מוסכם בנוסף לכל שאר חיובי בר הרשות.
- 10.7 הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

## **11. זקיפת הפרשי הצמדה הגדרות:**

"המדד" לצרכי הסכם זה משמעו: מדד המחירים לצרכן – כללי, המפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, או כל מדד רשמי אחר אשר יבוא במקומו. "מדד הבסיס" לצרכי הסכם זה - הינו המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות.

- 11.1 חישוב ההצמדה יתבצע רטרואקטיבית אחת לשנה, ב- 20 לינואר בכל שנה, כאשר לכל חודש שכירות (למשל: X1) יתווספו הפרשי הצמדה בהתאם לשיעור עליית המדד ממדד הבסיס ועד למדד בגין אותו חודש (למשל: X1).
- 11.2 למען הסר ספק, במקרה של ירידת מדד – דמי הרשות יישארו ללא שינוי, כלומר לא ייזקפו הפרשי הצמדה שליליים.

11.3 הפרשי ההצמדה ישולמו על ידי ברת הרשות תוך שוטף + 30 יום מהפקת דרישת התשלום. המע"מ בגין הפרשי ההצמדה ידווח וישולם למע"מ על ידי ברת הרשות כפי שצוין בסעיף 12 להלן.

12. **דיווח ותשלום מע"מ** - מוסכם בין הצדדים כי מרכיב המע"מ ישולם ע"י בר הרשות לשלטונות המס ובר הרשות נוטל על עצמו לבצע את הדיווח והתשלום למע"מ. לצורך מימוש התחייבות זו בר הרשות מתחייב למלא ולחתום על חלק ב' שבטופס 36 (מסמך טז') ולהעביר את הטופס למרת"א להמשך טיפול בקבלת אישור מנהל המע"מ. עם חתימת הטופס ע"י מנהל מע"מ בר הרשות לוקח על עצמו ומסיר מביה"ח כל אחריות לגבי תשלום המע"מ. ביה"ח יעביר לבר הרשות את הטופס החתום על ידי הגורם המוסמך במע"מ. **בהעדר אישור של הגורם המוסמך במע"מ, ישלם בר הרשות את מרכיב המע"מ לביה"ח לצורך העברת התשלום למע"מ.**

### 13. **תשלומים נוספים**

#### 13.1 כללי

13.1.1 בר הרשות ידאג לחיבור בית העסק על חשבונו לתשתית המים, החשמל בבניין והביוב לפי העניין, תוך תיאום עם מרת"א ובפיקוחו.

13.1.2 מובהר כי נקודות החיבור לחשמל, למים ולביוב כאמור לעיל, יהיו רכוש מרת"א.

13.1.3 בר הרשות ישלם כל תשלום בהקדם לאחר קבלת הודעת התשלום, בין ממרת"א ובין מהגוף הגובה, ועל-פי המועד הנקוב בה, ובמידה שלא ישולמו במועד יחויב בר רשות בתשלומי הצמדה, ריבית, וקנסות על תקופת הפיגור ככל שאלו חויבו בפועל על ידי הרשויות הרלוונטיות וככל ששולמו על ידי מרת"א יתווספו להחזר התשלום למרת"א הפרשי הצמדה וריבית כמפורט להלן.

13.1.4 שילם מרת"א מיסים עבור התקופה שבר רשות חייב בתשלום, ישיב בר רשות למרת"א את סכום המיסים הנ"ל מיד עם דרישתו הראשונה בכתב כשהסכום נושא ריבית והפרשי הצמדה מיום התשלום על-ידי מרת"א ועד ליום ההשבה כאילו היה חוב בפיגור של בר רשות למרת"א, בכפוף לכך שמרת"א נתן לבר הרשות התראה בכתב, שבעה (7) ימים מראש, לפני ביצוע התשלום בפועל.

13.1.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יישא בר רשות בכל המיסים, האגרות והתשלומים בגין ארנונה, צריכת חשמל, מים, טלפון, גז, מס שלטים וכדומה, וכן כל התשלומים הכרוכים בניהול עסקו.

13.1.6 בר רשות מתחייב להציג בפני מרת"א מפעם לפעם, על-פי דרישתו, את כל הקבלות והאישורים המעידים כי אכן שולמו על ידו התשלומים החלים עליו על-פי הסכם זה.

#### 13.2 חשמל

13.2.1 בר הרשות מצהיר כי ידוע לו שאספקת החשמל לבית העסק תבוצע על ידי מרת"א. בר הרשות מתחייב שלא לפנות לחברת החשמל בבקשה לחבר את בית העסק ישירות לרשת החשמל.

13.2.2 בר הרשות ישלם למרת"א עבור צריכת החשמל בהתאם לתעריף כללי מתח נמוך שיקבע מעת לעת על ידי חברת החשמל בישראל, כולל מחיר עלות החשבון ו/או העלות הקבועה המקובלת בחברת החשמל.

13.2.3 התשלום בגין חשמל ישולם ע"י בר הרשות, על פי קריאת מונה שיותקן בבית העסק, ובהיעדר מונה חשמל יוגדר סכום קבוע מראש על ידי המזמין בתיאום עם בר הרשות. אחת לחודש יגיש ביה"ח לבר הרשות דרישת תשלום עבור חשמל.

13.2.4 תשלום עבור צריכת החשמל יבוצע, מידי חודש, לא יאוחר מ-5 ימים ממועד שליחת החשבון לבר הרשות.

13.2.5 מרת"א יהא רשאי להפסיק או להגביל את אספקת שירותי החשמל לבית העסק ולמקומות אחרים במרת"א, בכל מקרה של הפסקה או הגבלה באספקת חשמל, שמקורה בתקלה פנימית ו/או חיצונית למערכת אספקת החשמל המרכזית במתחם המסחרי, כדוגמת הפסקות חשמל ארציות או אזוריות, שמקורן במערכת של חברת החשמל, או במערכת החשמל הפנימית של מרת"א, ובכל מקרה שבו קיימת סכנה לגוף או לרכוש ובכל מקרה אחר, שבו יורה מהנדס מרת"א על הצורך בהפסקה כאמור.

13.2.6 בר רשות מאשר, כי לא תהיה לו כל דרישה או תביעה כלפי מרת"א ו/או מי מטעמו בקשר לאי אספקת חשמל ו/או הפרעות באספקת החשמל ככל שאלה לא יגרמו באחריות מרת"א ו/או באשמת מי מהן.

13.2.7 בכל מקרה, שבו יהיה ניתן להודיע לבר הרשות על הפסקה צפויה באספקת שירותי החשמל, תינתן על כך הודעה מראש מאת מרת"א, ובדרך שתיקבע על ידי מרת"א. מרת"א לא יהיה אחראי ולא יישא בכל נזק שייגרם לבר הרשות בגין הפסקת חשמל, במקרים המפורטים לעיל ו/או בכל מקרה אחר שאין למרת"א שליטה עליו.

### **13.3 מיס ואגרת ביוב**

13.3.1 מוסכם בזאת שהתשלום בגין מיס ואגרת ביוב ישולמו ע"י בר הרשות עפ"י קריאת מונים אשר הותקנו ע"י בר מרת"א בבית העסק, כאשר קריאת המונים תתבצע ע"י מרת"א.

13.3.2 בר הרשות מצהיר כי ידוע לו שאספקת המים לבית העסק תבוצע על ידי מרת"א. בר הרשות מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי מרת"א בגין עקב או מחמת תקלות באספקת המים לבית העסק.

13.3.3 בר הרשות ישלם למרת"א עבור צריכת המים ואגרת ביוב בהתאם לתעריף שיקבע מעת לעת. תשלום עבור צריכת המים ואגרת ביוב יבוצע לא יאוחר מ-5 ימים ממועד שליחת החשבון לבר הרשות. קריאת מונה המים תיעשה ע"י מרת"א.

### **13.4 קווי טלפון וקווי נתונים**

קווי טלפון וקווי נתונים שישמשו את בית העסק יוזמנו על-ידי בר רשות, על שמו, על חשבונו ועל אחריותו והוא בלבד שיישא בפירעונם השוטף. תוספת קווים/ניתוק קווים ואחזקת הטלפוניה וקווי הנתונים הינם על חשבון בר רשות, וייעשו בתיאום עם הגורמים הרלבנטיים של מרת"א.

### 13.5 הוצאות ומסים

13.5.1 השטח בגינו ניתנה רשות להפעלת בית העסק הינו : 26 מ"ר.

13.5.2 בר הרשות מתחייב לשלם במשך כל תקופת הרשות ארנונה בגין שטח בית העסק וכן מס שילוט ומס עסקים וכן את כל יתר המסים, האגרות וההיטלים הממשלתיים ו/או העירוניים ו/או אחרים וכן תשלומים אחרים מכל סוג ומין שהוא, הקשורים לניהול עסקו של בר הרשות ו/או החלים על מחזיקים ו/או אשר יחולו על מחזיקים במשך תקופת הרשות, וזאת בין אם עשה שימוש בית העסק ובין אם לא. כל המיסים ההיטלים והאגרות החלים על פי דין על בעלים של נכס (למעט ארנונה) יחולו וישולמו על ידי מרת"א. בר הרשות מתחייב שלא להגיש לעירייה בקשה לפטור מארנונה בגין נכס ריק.

13.5.3 בר הרשות מתחייב כי החל ממועד מתן הרשות לביצוע עבודות בר הרשות ובמשך כל תקופת הרשות ישלם את כל התשלומים בגין חשמל, מים, צריכת אנרגיה מיזוג אוויר, ביוב וכל שירות אחר או נוסף אשר יסופק לבית העסק, והכל בנוסף לדמי הרשות בהם הוא חב על פי הסכם זה.

13.5.4 בר הרשות מתחייב להציג בפני מרת"א מפעם לפעם, על פי דרישת מרת"א, את כל הקבלות ו/או האישורים המעידים כי אכן שולמו על ידו במועד, כל התשלומים החלים עליו על פי הסכם זה, וכן להעביר למרת"א בסיום תקופת השכירות אישורים המעידים על השלמת ביצוע כל התשלומים בהם חב בר הרשות על פי הסכם זה.

13.5.5 הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

### 14. פיגורים בתשלומים

14.1 פיגר בר הרשות בתשלום של סכום כלשהו שהיה עליו לשלם, ישלם בר הרשות למרת"א, בנוסף לתשלומים, ריבית פיגורים על הסכום שבפיגור, עפ"י החשכ"ל – "ריבית פיגורים צמודה". הריבית תחושב מהיום בו היה על ברת הרשות לשלם את הסכום שבפיגור ועד מועד התשלום בפועל.

14.2 התייחס הפיגור בתשלום לסכום ששולם על ידי מרת"א לצד ג', ושהיה על בר הרשות לשלמו לצד ג' (כולל סכומי ריבית וקנסות אותן נדרשה לשלם לאותו צד ג') תחושב הריבית עבור התקופה מיום התשלום לצד שלישי ועד להחזרתו על ידי בר הרשות וזאת מבלי לגרוע מחובת בר הרשות להשיב כל סכום, כאמור למרת"א.

14.3 אין בתשלום ריבית בהתאם לסעיף זה כדי לגרוע מזכותו של מרת"א לכלל סעד אחר הקבוע בהסכם זה או בדין.

### 15. הוראות התנהגות ואופן השימוש במסגרת קבלת ההרשאה להפעלת בית העסק

15.1 בר הרשות ינהל עסקו אך ורק בתחומי בית העסק. בר הרשות מתחייב שלא להחזיק כל חומרים, כלים, ציוד, תוצרת, מלאי וכל מיטלטלין אחרים שהם (להלן: "מיטלטלין") מחוץ לבית העסק ללא הסכמת מרת"א לכך מראש ובכתב. בכל מקרה שימצאו מיטלטלין כלשהם של בר הרשות מחוץ לבית העסק מבלי שנתקבלה על כך הסכמת מרת"א כאמור, יהיה מרת"א רשאי לסלקם על חשבון בר הרשות, לאחר מתן הודעה לבר הרשות זמן סביר מראש על כוונתו לעשות כן, ולא תהיה על מרת"א כל אחריות בקשר להם.

15.2 בר הרשות יימנע מיצירת מטריד כלשהו, ובכלל זה מתחייב בר הרשות שלא להשמיע

- מוזיקה אל מחוץ לבית העסק ושלא לגרום לרעש חזק, לריחות, זיהומים, עשן ולזעזועים העלולים להפריע למטופלים ולמבקרים במרכז הרפואי.
- 15.3 בר הרשות ימלא אחר דרישות הרשויות המוסמכות לרבות דרישות מרת"א, עירית תל אביב, משרד הבריאות והמשרד לאיכות הסביבה בכל הקשור לשמירת ניקיון, בטיחות, אגירה ופינוי אשפה, ריחות וכיו"ב. יובהר כי מרת"א יערוך ביקורות תקופתיות בנוגע לאמור בסעיף זה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 15.4 בר הרשות מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים על עסק מסוג זה המופעל על ידו, על השימוש בו ועל העסק, העבודה והפעולות המתבצעות בו.
- 15.5 בר הרשות מתחייב לפעול בהתאם לנהלי מרת"א ו/או כל שינוי ו/או עדכון שייעשה בהם מעת לעת, משך כל תקופת הרשות.
- 15.6 בר הרשות מתחייב לא להרחיק למערכת הביוב פסולת שאיכותה או כמותה עלולות להזיק למערכת הנ"ל, או לפגוע בפעילותה התקינה, או העלולות לסכן את השימוש הרגיל במקורות מים או כל מקור אחר.
- 15.7 בר הרשות יפנה פסולת מעסקו אך ורק למקומות המיועדים לכך ובשום פנים ואופן לא לפחי האשפה שיוצבו במעברים. מרת"א יקבע מעת לעת את השעות בהן תפונה הפסולת ואת הנתבי בו על בר הרשות לפנות את הפסולת ובר הרשות מתחייב למלא הוראות אלו. כמו כן יקבע מרת"א מעת לעת את נתיבי הפריקה והטעינה ובר הרשות מתחייב למלא הוראות אלו.
- 15.8 בר הרשות מתחייב שלא להשתמש בבית העסק ולא לבצע בו כל פעילויות, באופן העלול לגרום לסיכונים כלשהם, אלא אם תינתן לכך הסכמת מרת"א מראש ובכתב. ניתנה הסכמה כאמור, מתחייב בר הרשות לקיים ביטוח להנחת דעתו של מרת"א בפני כל נזק לגוף ולרכוש העלול להיגרם מסיכונים כאמור, ולהציג בפני מרת"א אישור על עריכת ביטוח כאמור.
- 15.9 בר הרשות מתחייב כי כל פריקה וטעינה תעשה אך ורק בשטח שיוגדר לצורך זה על ידי מרת"א. מרת"א יהא רשאי לקבוע מעת לעת את שעות הפריקה והטעינה ובר הרשות מתחייב לבצע את הפריקה והטעינה בשעות שיקבעו על ידי מרת"א ובהתאם להנחיות שיינתנו על ידו מעת לעת.
- 15.10 בר הרשות מתחייב לשתף פעולה ולהישמע להוראות כל אדם או גוף שיוצב מטעם מרת"א, בשטח בית העסק, לרבות הוראות שיינתנו לבר הרשות בכל הנוגע לפעילות בתוך חנותו ולעיצוב חלון הראווה שלו. בר הרשות מתחייב להישמע לכל הוראה של מרת"א או מי מטעמו הנוגעת לעיצוב חלון הראווה של בית העסק. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב בר הרשות שלא להציב בחלון הראווה של בית העסק אמצעים המושכים את עינו של האדם, דוג' אורות מנצנצים, פנסים זוהרים למיניהם, שילוט מואר למינהו. המונח "חלון ראווה" - משמעו - עומק של 100 סמ' מהוויטרינה של בית העסק.
- 15.11 מבלי לגרוע מכלליות האמור יהא מרת"א רשאי מעת לעת לקבוע תקנון לגבי כללי ההתנהגות בבית החולים ובר הרשות מתחייב למלא אחר כל הוראות התקנון, כפי שיהיו מעת לעת. מרת"א יהיה רשאי להטיל קנסות של עד מאה דולר בגין כל מקרה של הפרת הוראות סעיף זה ובר הרשות מתחייב לשלם את הקנס מיד עם דרישתו.
- 15.12 בר הרשות מצהיר ומתחייב כי הוא בעל ידע, ניסיון ויכולת להפעלה מעולה של עסק

כמפורט במטרת מתן הרשות, כי יפעיל את בית העסק כמפורט במטרת הרשות ויחזיקו על ציודו ומתקניו ברמה מעולה, וכי יפעל להצלחת העסק תוך ניצול מירב הידע והניסיון העומדים לרשותו, באמצעות כוח אדם מיומן, מצוין ומתאים, וכי ידוע לו כי ניתנה לו ההרשאה להפעלת בית העסק בהסתמך על הצהרתו זו. בר הרשות מתחייב להפעיל את עסקיו בבית העסק בהגינות.

15.13 בר הרשות מתחייב להתחיל להפעיל את בית העסק ברציפות למטרת הרשות, החל ממועד מסירת החזקה ולא לחדול מלהשתמש בבית העסק למטרת הרשות במהלך כל תקופת הרשות. הפעלת בית העסק ו/או השימוש בו לעניין סעיף זה, משמע, הפעלתו בשעות ובמועדים שיקבעו מעת לעת על ידי מרת"א.

15.14 ימי ושעות פתיחה : שעות הפעילות במסגרתן בית העסק יהיה פתוח יקבעו מעת לעת על ידי מרת"א, לפי שקול דעתו הבלעדי. עד אשר יקבע אחרת שעות הפתיחה של בית העסק הן כדלקמן :

15.14.1 **בימים א'-ה** - שעות הפתיחה של בית העסק יהיו החל מהשעה 08:00 בבוקר, וועד השעה 20:00 בערב.

15.14.2 **בימי שישי וערבי חג** - החל מהשעה 08:00 ועד שעה טרם כניסת השבת.

15.14.3 בשעות חורף שעה אחת פחות או יותר בהתאמה.

15.14.4 בית העסק יהא פתוח בהתאם לפירוט המופיע לעיל למעט "ימי הסגירה הרשמיים". "ימי סגירה רשמיים" לצרכי התקשרות זו משמעם ימי שבתון כללים כהגדרתם בחוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951 וחוקי העזר של עיריית תל אביב-יפו.

15.14.5 יובהר כי למרת"א שמורה הזכות להגביל את שעות ההפעלה שלעיל או לשנותן והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובתנאי שניתנה על כך הודעה בכתב 7 ימים בטרם ביצוע השינוי.

15.14.6 מובהר כי אין בתיאור לעיל כדי להוות תיאור ממצה או מחייב של השירותים. לאפיון נרחב של השירותים המבוקשים יש לעיין בהסכם ואין בו כדי להוות תיאור ממצה או מחייב של סמכויותיהן ואחריותן, והוא נועד אך ורק לשרת את המציעים לצורך הבנת השירות נושא מכרז זה.

15.14.7 יובהר כי למרת"א שמורה הזכות להגביל את שעות ההפעלה דלעיל או לשנותם והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובתנאי שניתנה על כך הודעה בכתב 7 ימים בטרם ביצוע השינוי.

15.14.8 מובהר בזה כי אי פתיחת בית העסק לתקופה מצטברת של עד 7 ימים בשנה (למטרות ספירת מלאי, שיפוצים מקומיים וכיו"ב) לא תחשב כהפרת הוראות הסכם זה ולא תחויב בפיצוי הקבוע להלן.

15.14.9 בר הרשות מתחייב שלא לפתוח את בית העסק בשבתות, חגים ומועדי ישראל, אלא אם כן קיבל את אישור מרת"א מראש ובכתב. כמו כן, מתחייב בר הרשות שלא לפתוח את בית העסק בימי חול מעבר לשעות ההפעלה אלא אם כן קיבל את הסכמת מרת"א מראש ובכתב. בכל מקרה בו נתן מרת"א את אישורו לפתיחה כאמור הרי שאישור זה הוא זמני ומרת"א, על פי שיקול דעתו הבלעדי, רשאי בכל עת להודיע לבר הרשות על ביטולו. כמו כן, מוסכם כי בכל מקרה בו ניתן אישור מרת"א כאמור יחולו ההוראות הבאות :

15.14.10 כל נזק ו/או הוצאה, לרבות הוצאות חשמל, ניקיון, אבטחה וכד' שייגרמו למרת"א ו/או לבר רשות אחרים כתוצאה מפתחת בית העסק בשבתות, חגים ומועדי ישראל ו/או מעבר לשעות הפעלה (הכל לאחר קבלת אישור מרת"א), יחולו במלואם על בר הרשות ובמידה ויהיו בר רשות נוספים שיפתחו במועדים האמורים יחולקו ההוצאות הנ"ל בין העסקים הפועלים במועדים הנ"ל, על פי המפתח שיקבע על ידי מרת"א.

15.14.11 למניעת ספקות מובהר כי אישורו של מרת"א להפעלת בית העסק במועדים הנזכרים לעיל הינו בגדר "חוסר התנגדות בלבד" ובכל מקרה על בר הרשות מוטלת החובה להשיג את כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי כל דין ודרישות כל רשות לשם הפעלת בית העסק במועדים הנזכרים לעיל והוא מתחייב לפצות ו/או לשפות את מרת"א וכל מי מטעמו על כל נזק ו/או עוגמת נפש שייגרמו לו בגין, עקב או מחמת ההפעלה כאמור.

15.14.12 לא הפעיל בר הרשות את בית העסק ו/או חדל בר הרשות להשתמש בבית העסק, למעט מסיבות של כח עליון, או מסיבות התלויות במעשה ו/או מחדל של מרת"א, **יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה**. מבלי לגרוע מכל יתר הסעדים והתרופות העומדות למרת"א על פי הסכם זה, מוסכם בזאת כי בגין כל יום בו לא פתח בר הרשות את בית העסק ללא שקיבל על כך אישור מראש ובכתב מאת מרת"א ישלם בר הרשות פיצוי קבוע ומוסכם מראש בשיעור השווה ל-100 ₪ בגין כל מ"ר (סכום הפיצוי יוצמד למדד) משטח בית העסק לצורך תשלום דמי הרשות וזאת מבלי לגרוע מחובת בר הרשות לשלם את דמי הרשות ויתר התשלומים החלים עליו לפי הסכם זה בגין התקופה בה לא פתח את בית העסק כאמור. בר הרשות מצהיר כי הפיצוי הנ"ל נקבע בהערכה זהירה ושקולה של הנזקים העשויים להיגרם למרת"א עקב אי פתיחת בית העסק כאמור.

#### **16. אחזקת בית העסק, תיקונים ושינויים**

16.1 בר הרשות מתחייב להחזיק את בית העסק במצב תקין ושלם להנחת דעת מרת"א. כן מתחייב בר הרשות להשתמש בבית העסק בצורה זהירה וסבירה ולגרום לכך שבמשך כל תקופת הרשות יימצא בית העסק, על כל מתקניו, במצב תקין ולהימנע מכל נזק ו/או קלקול לבית העסק ו/או למתקן ממתקניו.

16.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל יקפיד בר הרשות על הניקיון בבית העסק וסביבתו, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ויגרום לסילוק כל פסולת מבית העסק וסביבתו. מובהר ומוסכם בזה כי בר הרשות לבדו יהיה אחראי לפינוי פסולת מבית העסק אל מכולת אשפה במקום עליו יורה מרת"א ו/או כל אמצעי אחר אשר יוצבו במרכז הרפואי לפי שיקול דעת מרת"א.

16.3 במקרה שלדעת מרת"א לא ימלא בר הרשות אחר התחייבויותיו לפי סעיף זה, יהיה רשאי מרת"א לבצע בבית העסק כל עבודות אחזקה ותיקונים לפי שיקול דעתו, בין בעצמו בין על ידי אחרים על חשבון בר הרשות, ובלבד שנתן על כך הודעה לבר הרשות זמן סביר מראש. בר הרשות יחזיר למרת"א ו/או למי מטעמו, תוך 15 יום מיום שנדרש לכך על ידי מרת"א, כל סכום שהוציא מרת"א לאחזקת בית העסק בתוספת 15% כדמי טיפול.

16.4 מרת"א מתחייב לתקן בעצמו או באמצעות אחרים ועל חשבונו אך ורק נזקים בבית העסק, אשר מקורם בליקויי קונסטרוקציה ו/או ליקויי רטיבות ו/או ליקויי חדירות מים לבית העסק, בכפוף לכך שלא נגרמו עקב מעשה ו/או מחדל של בר הרשות ו/או מי מטעמו. כן יתקן מרת"א

פגמים במערכות החשמל המים והתקשורת בשטחים הציבוריים שעד החיבור לבית העסק, בכפוף לכך שלא נגרמו עקב מעשה ו/או מחדל של בר הרשות ו/או מי מטעמו.

16.5 מובהר ומוסכם בזה כי מרת"א לא יהיה אחראי לתיקון פגם או ליקוי אשר נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל רשלניים ו/או בזדון של בר הרשות ו/או של מי מטעמו, לרבות עובדיו, או של מי מהמבקרים בבית העסק. כמו כן לא יהא מרת"א אחראי לנזקים שנגרמו בגין עבודות בר הרשות. תיקונים כאמור לעיל אשר באחריות מרת"א וע"פ הנקבע בהסכם זה, יבוצעו לראשונה בתום שנת הרשות הראשונה ולאחר מכן לפי הצורך בהתחשבות בעונות השנה. על אף האמור מוסכם כי תיקונים דחופים אשר באחריות מרת"א ע"פ הנקבע בהסכם זה, הפוגעים ביכולת להפעלת בית העסק ליעודו, יתוקנו בהקדם האפשרי עד כמה שהדבר ניתן.

16.6 בר הרשות מתחייב, הן בתקופת עבודות ההכשרה והן בתקופת הרשות, לאפשר למרת"א, ו/או למי מטעמו לבצע תיקונים ו/או עבודות אחזקה הנוגעים לבית העסק, לבית עסק, אחר ו/או לשטחים הציבוריים מתוך שטח בית העסק והקירות החיצוניים ו/או הפנימיים שלו, לאחר תאום מראש. כמו כן, מתחייב בר הרשות לאפשר למרת"א להעביר מעת לעת דרך בית העסק צינורות ו/או מוליכים ו/או כבלים של חשמל מים ביוב ותקשורת. מרת"א מתחייב כי ביצוע כל העבודות כאמור יעשה עד כמה שהדבר ניתן באופן בו יצומצמו הנזקים ואי הנוחות של בר הרשות וכי מרת"א יחזיר את המצב לקדמותו מיד עם סיום העבודה. בכל מקרה בו עקב ביצוע העבודות נמנע מבר הרשות מלהפעיל את בית העסק באופן סביר במשך תקופה העולה על שני ימי עסקים - יהא בר הרשות פטור מתשלום דמי הרשות בגין כפל התקופה בה לא יכול היה להפעיל את בית העסק, והוא לא יהא זכאי לכל פיצוי אחר או נוסף בגין כך.

16.7 איסור ביצוע שינויים - בר הרשות מתחייב כי במהלך תקופת הרשות לא יבצע כל שינוי ו/או תוספת ו/או עבודת בניה ו/או שיפוץ ו/או הריסה בבית העסק ו/או במערכתיו (להלן "שינויים") ללא שקיבל את הסכמת מרת"א מראש ובכתב. בכל מקרה בו ניתנה הסכמת מרת"א, יחולו על השינויים שיבצע בר הרשות כאמור כל הוראות ההסכם בהתאמה, לרבות עריכת ביטוחים מתאימים לביצוע העבודות, כקבוע בהסכם זה. מרת"א לא ימנע הסכמתו לביצוע שינויים פנימיים אשר אינם קשורים לקונסטרוקציה ו/או לתוספת שטחים, אלא מנימוקים סבירים בלבד, ובלבד שנתבקש אישור לביצוע השינויים מראש ובכתב.

16.8 פעל או ניסה בר הרשות לפעול בניגוד לאמור בסעיף 16.7 לעיל, יהיה מרת"א רשאי למנוע בעד בר הרשות מלבצע את השינויים וכן לתבוע את סילוקם ופירוקם של השינויים לאלתר והחזרת המצב לקדמותו, ובר הרשות יהיה חייב לבצע את דרישת מרת"א מיד עם דרישתו. לא עשה כן בר הרשות יהא רשאי מרת"א לבצע את החזרת המצב לקדמותו בעצמו ולחייב את בר הרשות בכל הוצאות הסילוק וההריסה האמורים בצירוף 15% דמי טיפול.

16.9 חניות, שטחי ציבור ורכוש משותף - בר הרשות מצהיר כי ידוע לו כי לא תינתן לו ו/או ללקוחותיו כל זכות לחניה במקרקעין ו/או בסביבתם וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

16.10 בר הרשות לא יהיה רשאי לעשות שימוש כלשהו בחדרי שירות, במתקנים משותפים, במדרכות, בכבישים, באזורי החניה ובכל שטח ציבורי אחר שמחוץ לבית העסק, אלא למטרה לשמה נועדו שטחי ציבור אלה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב בר הרשות שלא להוציא ו/או להציג סחורה ו/או פרסום ו/או קידום מכירות מחוץ לגבולות בית העסק.

16.11 הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

**17. ניהול והפעלת בית העסק**

בר הרשות מתחייב לעמוד בכל אחד ואחד מהתנאים והדרישות המפורטים להלן:

**17.1 הוראות מיוחדות לניהול בית העסק**

17.1.1 בית העסק יופעל באופן רצוף, סדיר ויעיל תוך שמירה קפדנית על ניקיון מוחלט בסביבת בית העסק וכן על ניקיון הציוד והכלים, תוך הקפדה על תנאים היגייניים נאותים, והכל תוך ציות לכל חיקוק ולכל הוראה העשויה להינתן על ידי רשות מוסמכת בענייני תברואה.

17.1.2 בר הרשות יציב את בית העסק בצורה אסטטית, תוך תיאום עם מרת"א ובפיקוחו.

17.1.3 בר הרשות יציב בחזית כל בית עסק ובמקום בולט לעין, שלט הנושא את שמו מענו ומספר הטלפון של בר הרשות.

17.1.4 עובדי בר הרשות יקפידו על היגיינה אישית ואסתטיקה, לשביעות רצון מרת"א.

17.1.5 בבית העסק לא יותר שימוש במכשירים המחוברים או הדורשים חיבור לגז.

17.1.6 בר הרשות ישמע לכל הוראה של מרת"א בכל הקשור לתפעול בית העסק על פי כל דין.

**17.2 בית העסק והמוצרים שיימכרו בו**

17.2.1 מבוטל.

17.2.2 על בר הרשות יהא להתקין בבית העסק על חשבונו שילוט מחירון בולט ו/או מואר, שיוצב במקום בולט לעין, ויכלול את כל סוגי הפריטים הנמכרים בבית העסק כשבצד כל מנה/פריט יופיע תיאור מילולי ומחיר עדכני.

17.2.3 למרת"א נתונה הסמכות לאשר מראש מכירה של כל הפריטים שיוצעו למכירה בבית העסק וזאת בין השאר בהתאם לנוהלי משרד הבריאות וכן למרת"א נתונה הסמכות לאסור על מכירת פריטים מסוימים או לדרוש החלפתם בפריטים אחרים. סמכות זו של מרת"א תופעל בכפוף לעיקרון תום הלב והדרך המקובלת וכן בהגינות סבירות ומידתיות.

17.2.4 בר הרשות ימכור בבית העסק אך ורק פריטים אשר אושרו מראש ע"י מרת"א.

**17.3 מחירון**

17.3.1 בר הרשות מתחייב כי מחירי הפריטים המוצעים על ידו יהיו סבירים וזאת בהתחשב באוכלוסיית המטופלים והמבקרים בביה"ח.

17.3.2 בר הרשות מתחייב להציג את מחירי המוצרים שנמכרים בבית העסק בהתאם לדרישות הדין.

**17.4 ניקיון בית העסק וסביבתו**

17.4.1 שטח בית העסק הינו חלון הראווה של המרכז הרפואי ולכן ישנה חשיבות עצומה לרמת הניקיון והנראות של המתחם.

17.4.2 בר הרשות מתחייב להקפיד על אופן הוצאת מרכולתו ומוצריו, כך שלא ייגרם לשטחים הציבוריים הסמוכים לבית העסק ו/או המצויים בשימוש לקוחותיו ו/או לציודם ו/או לשולחנותיהם ו/או לספסליהם ו/או למרצפותיהם לכלוך ו/או רעש ו/או מטרד שאינו סביר

- ו/או בלאי ו/או נזק חריג שאינם סבירים, כתוצאה מהשימוש שהלקוחות כאמור יעשו בשטחים אלה במוצרים ו/או שירותים שרכשו אצל בר הרשות כאמור.
- 17.4.3 בר הרשות מתחייב לדאוג לניקיון שטח בית העסק מתקניו, השולחנות, כסאות ומתחם הישיבה בכל הקשור להפעלת עסקו סביבתה, לשביעות רצונו המלא של מרת"א, וזאת על חשבון בר הרשות.
- 17.4.4 על בר הרשות לדאוג, על חשבונו, לתחזוקה שוטפת וניקיון של שטח המחסן שבשימוש.
- 17.4.5 דחיית הניקיון לבוקר יום המחרת, כמו גם ניקיון חלקי, יהוו הפרת החוזה לכל דבר ועניין.
- 17.4.6 בר הרשות מתחייב לנקות שוטף ולהחזיק את השטח החנות ואת השטח הנמצא בסמיכות לחנות נקי ומסודר למשך לכל משך זמן פעילות החנות.
- 17.4.7 בר הרשות מתחייב ומצהיר שהינו מבין ומקבל על עצמו את אחריות הניקיון של מתחם תחזוקת ניקיון בכל נושא הניקיון השוטף של המתחם.
- 17.4.8 אחריות בר הרשות לניקיון השוטף של מתחם תחזוקת ניקיון הינה בכל שעות הפעילות.
- 17.4.9 באחריות בר הרשות ריקון פחים בצורה סדירה ובכל מקרה שכל פח שנפחו מעל 3/4 יפונה ויוחלף.
- 17.4.10 במידה ובר הרשות יימנע מלעשות כן, יהיה מרת"א רשאי לנקות כל מקום, מבנה, מתקן או ציוד שלא נשמר הניקיון כאמור ע"י בר הרשות, ולחייב את חשבונו של בר הרשות בכל ההוצאות שתיגרמנה למרת"א בהקשר לכך. מרת"א יפעיל זכותו לפי סעיף זה לאחר שבר הרשות נמנע מלקיים את הנדרש. הוראות סעיף זה לא תמנענה ממרת"א לראות בהפרת בר הרשות סעיף זה כהפרה יסודית של חוזה זה במקרה שבר הרשות קיבל התראה כאמור ולא נענה.
- 17.4.11 כדי למנוע נזק, מוסכם כי כל יישום של חומרי ניקוי על מבנה ו/או רכוש של מרת"א, יש לאשר את החומרים מראש מול מנהל תחזוקה משקית במרת"א. יש להשתמש בחומרי ניקיון ניטרליים שאינם מזיקים לתשתיות המרכז הרפואי ובאישור מנהל המחלקה לתחזוקה משקית. אין להשתמש בחומרים על בסיס חומצה ובמי אש.
- 17.4.12 בר הרשות יישא בתשלום כל הוצאה הכרוכה בהפרת הוראות סעיף זה.
- 17.4.13 הוטלו על מרת"א קנסות בגין מעשי או מחדלי בר הרשות, כי אז ישפה בר הרשות את מרת"א במלוא סכום הקנסות כאמור תוך לא יאוחר מארבעה עשר (14) ימים ממועד דרישת מרת"א.
- 17.4.14 זולת המפורט בסעיף זה, ניקיון השטחים הציבוריים יבוצע על ידי מרת"א או מי מטעמה.

## 17.5 אשפה

- 17.5.1 בר הרשות מתחייב כי יציב בשטח בית העסק פחי אשפה בכמות, במיקום ובצורה שייקבעו על ידי מרת"א, וכן כי ירפדם על חשבונו בשקיות אשפה מתאימות, וידאג לריקון השקיות המלאות והחלפתן בשקיות חדשות באופן סדיר. כמו כן מתחייב בר הרשות כי ידאג לניקיון הפחים וסביבתם.
- 17.5.2 פינוי אשפה יבוצע אך ורק בפח סגור שיאושר ויוגדר על ידי מנהל המחלקה לתחזוקה משקית.

- 17.5.3 מובהר כי פיננוי אשפה יעשה אך ורק למכולת אשפה במקום עליו יורה מרת"א.
- 17.5.4 פיננוי קרטונים יעשה אך ורק למכבש בחצר בנין הרכש (W) ואין בשום אופן להשליך קרטונים למכולת האשפה.
- 17.5.5 מסלול פיננוי האשפה הינו: יציאה לקומה 1- בבניין ראשונים, יציאה לרחבת הרכש, משם לבניין אחזקה שימוש במעלית מס' – הגעה למכבש בחצר בנין הרכש (W) ופיננוי כנדרש (הדרכה תבוצע על ידי מנהל החצרנות).
- 17.5.6 מסלול פיננוי קרטונים הינו: יציאה לקומה 1- בבניין ראשונים ומשם יציאה לרחבת הרכש ושימוש במכבש הקרטונים. (הדרכה תבוצע על ידי מנהל החצרנות).

## 17.6 תברואה

- 17.6.1 בר הרשות מתחייב לעמוד בכל דרישות התברואה על פי דין ו/או של משרד הבריאות ו/או של הרשות המקומית ו/או דרישות אקרדיטציה הן לגבי העסק בבית העסק והן לגבי המוצרים הנמכרים בו.
- 17.6.2 שינוע המוצרים לשטח בית העסק יבוצע על ידי בר הרשות, על חשבונו, ובהתאם להוראות כל דין.
- 17.6.3 בר הרשות יקפיד על ניקיון הרצפה ורכיבי מבנה בחומרי ניקוי המתאימים להם (אין להשתמש בחומרים על בסיס חומצה יש להשתמש בחומר ניקוי רב תכליתי).
- 17.6.4 בר הרשות יקפיד על היגיינה אישית של עובדיו לרבות גילוח וגזיזת ציפורניים והחלפת בגדים מלוכלכים, ניקיון שטח בית עסק והכלים;
- 17.6.5 על בר הרשות לדאוג לביצוע הדברה בהתאם להנחיות ובהתאם לצורך.

## 17.7 איסור עישון

- 17.7.1 הן משום אופיו הייחודי של המרכז הרפואי והן על-פי כל דין, בר הרשות מתחייב לדאוג ולפעול למניעת עישון בשטח בית העסק, אם על-ידי עובדיו ואם על-ידי צדדים שלישיים המצויים בבית העסק.
- 17.7.2 צד שלישי מעשן כאמור, לא יקבל שירות מבר הרשות.
- 17.7.3 ככל שתופר הוראת סעיף זה, יחויב בר הרשות לפי קביעת נציג מרת"א או המנהל, לאחר שבירר העובדות להנחת דעתו ולפי שיקול דעתו הבלעדי, בפיצוי מוסכם עד לגובה הקנס המוטל בגין עישון במקום ציבורי בניגוד לחוק הגבלת עישון במקומות ציבוריים, התשמ"ג-1983, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של נציג מרת"א, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות מרת"א. הפיצוי ישולם יחד עם דמי השכירות במועד הקרוב שלאחר החלטת נציג מרת"א כאמור.

## 17.8 פריקה וטעינה

- 17.8.1 הובהר לבר הרשות, כי זמני האספקות, הטעינות והפריקות יבוצעו בכפיפות לדרישות מרת"א.
- 17.8.2 בר הרשות יהיה רשאי לפרוק ולטעון סחורות בחצר הרכש בלבד, תוך התחשבות באילוצי מרת"א.

17.8.3 על בר הרשות יהא להוביל הסחורות ושאר הדברים ישירות לשטח בית העסק, ולהפקיד שלא להותירם, כולם או חלקם, בשטחים משותפים.

17.8.4 אין באמור לעיל כדי להגביל את בר הרשות בפריקה, באמצעות עגלה ידנית מכלי רכב שיחנו במגרשי החניה, עליהם תורה מרת"א.

### 17.9 סגירת המתחם בסוף פעילות

17.9.1 בר הרשות מתחייב לבצע בסוף כל יום עבודה ניקיון יסודי של שטח בית העסק באופן שייסגר כשהוא נקי ומסודר, כדלקמן:

17.9.1.1 פינוי כלל הפחים ואחסונם עד פתיחה.

17.9.1.2 ביצוע שטיפה וניקיון של כלל השטח שבאחריות בר הרשות.

17.9.1.3 מסירת המתחם למרכז הרפואי בסיום פעילות למפקחת משק לאחר אישורה לרמת הניקיון והסגירה הנדרשת – קיפול וסגירת המתחם בסוף יום העבודה לאחר אישור מפקחת משק בלבד.

### 17.10 אחראי משמרת

בכל שעות פעילותו של עסקו של בר הרשות בבית העסק, ישהה בו אחראי משמרת הבקיא והאחראי למתן מענה מידי לכל עניין שיעלה בקשר לתפעולו היומיומי של בית העסק, מול נציג מרת"א.

### 17.11 לבוש ייחודי והולם

בר הרשות מתחייב שכל עובד ו/או מועסק בעסקו של בר הרשות בבית העסק, בעת שירותו באתר, יהיה לבוש בתלבושת אחידה, נאותה ונקייה, עליה מופיע בבירור שמו של בר הרשות. הלבוש יהיה ייחודי ומבדל.

### 17.12 כוח אדם וקופות

בר הרשות ידאג לכוח אדם הולם בכל שעות פעילותו של עסקו של בר הרשות בבית העסק, באופן שיבטיח אספקת שירות יעיל, מהיר ואדיב ללקוחות בר הרשות, לרבות מרת"א ועובדיה. דגש מיוחד יש לשים במועד ארוחת הצהריים.

### 17.13 נהלים

בתוך שלושים (30) יום ממועד חתימת הסכם זה, יעביר בר הרשות לעיון מרת"א העתק נהלים לשירותים היומיומיים שיינתנו לקהל בבית העסק, כגון: נוהל סיום יום עבודה בבית העסק וכדומה. נהלים אלה יבדקו ע"י מרת"א אשר יעיר הערותיו, יסוכמו עם בר הרשות ויהוו מתווה מחייב למתכונת הפעילות של בר הרשות בבית העסק.

### 17.14 הדרכות לעובדים וניהול תיק עובד

באחריות בר הרשות להעביר הדרכות בטיחות בעבודה, התנהלות בשעת חירום ושריפה לכלל עובדיו, בטרם תחילת עבודתם בבית העסק וכן באופן תקופתי.

בר הרשות ידאג לנהל עבור כל עובד תיק מסודר בו יתעד בתיק את ההדרכות המקצועיות שניתנו לעובד ותדירות ביצוען. כמו כן תישמר בתיק הצהרת בריאות חתומה של העובד ומעקב חיסונים.

### 17.15 העסקת עובדים כדין

- 17.15.1 בר הרשות יעסיק אך ורק עובדים השוהים בישראל כדין ומורשים כדין לעבוד בישראל.
- 17.15.2 בגין כל הפרה של הוראה זו, יחויב בר הרשות בתשלום 15,000 ₪ כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, אשר ישולם במועד הקרוב לתשלום דמי הרשות, וזאת מבלי לגרוע מזכאות מרת"א לכל תרופה וסעד אחרים, בהתאם להוראות הסכם הרשות ו/או הדין.
- 17.15.3 מבלי לגרוע מהאמור, למחלקת הביטחון של מרת"א שמורה הזכות לוודא קיום הוראה זו. אין באמור כדי להטיל על מרת"א חובה לפקח על שכירת עובדים ע"י בר הרשות או להטיל עליה כל אחריות ביחס להעסקת העובדים על ידי בר הרשות.

### 17.16 אמצעי תשלום

- 17.16.1 בר הרשות יכלול במסגרת אמצעי התשלום של הלקוחות אפשרות שימוש בכל הליך חוקי בישראל, לרבות בכרטיסי אשראי של כל החברות הרשאיות להנפיק כרטיסי אשראי בישראל.
- 17.16.2 אפשרות התשלום בכל הליך חוקי תובא לידיעת הלקוחות בהצבת שילוט מתאים בסמוך לכל אחת מקופות התשלום.
- 17.16.3 בר הרשות רשאי יהיה לפנות לוועדת המכרזים בבקשה לאפשר לו לעשות שימוש רק בחלק מאמצעי התשלום המשמשים הליך חוקי בישראל. הוועדה תהא רשאית להחליט על מתן פטור משימוש באמצעי תשלום מסוימים ו/או לאשר מגבלות אחרות בשימוש באמצעי תשלום כלשהם לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

### 17.17 הנחות לפרסונל

- פרסונל מרת"א (עובדי מרת"א שיזדהו באמצעות תג עובד) יהיו זכאים להנחה בשיעור של 10% על המחירון המלא ללקוחות של בית העסק, לגבי כל המוצרים שיימכרו בבית העסק, אך לא יהיו כפל מבצעים.

### 17.18 שילוט

- 17.18.1 בר הרשות מתחייב שלא לתלות שלטים ו/או מודעות על חזית בית העסק (לרבות חלון הראווה) ו/או בסמוך לחזית בית העסק ו/או לחלונותיו באופן שניתן לראות שילוט כאמור מחוץ לבית העסק ו/או על קיר חיצוני של בית העסק ו/או על כל חלק חיצוני של המרכז המסחרי ו/או בכל חלק אחר של הבניין, ללא הסכמתו המפורשת של מרת"א מראש ובכתב. מרת"א יהא רשאי להתנות מתן הסכמתו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך התחשבות במדיניות הפרסום והשילוט הנהוגה בכל יתר חנויות בר הרשות, בתנאים לגבי גודל השילוט, מיקומו, צורתו, צבעו וכיוצ"ב.
- 17.18.2 עוד מוסכם, כי הצדדים יתאמו ביניהם, בהסכמה ובהתאם לאישור מראש ובכתב של מרת"א, את הצבת שילוט בר הרשות. גם לאחר מתן אישור מרת"א לשילוט כאמור, יהא מרת"א רשאי ליתן הוראות ביחס למיקום השילוט.
- 17.18.3 בר הרשות יישא בכל ההוצאות הכרוכות בתכנון השילוט, ייצורו, התקנתו, תחזוקתו השוטפת (לרבות צריכת חשמל) ומס שלטים וכן בחבות הנזיקית המלאה בכל הקשור לשלטים שיותקנו מטעמו.

17.18.4 מרת"א היא רשאי להסיר, על חשבון בר הרשות, כל שלט שאינו עומד בדרישת סעיף זה ובלבד שנתנה על כך הודעה בכתב ומראש לבר הרשות ובר הרשות לא תיקן את הטעון תיקון בתוך 4 ימים מעת מסירת הודעת מרת"א.

17.18.5 בר הרשות מצהיר כי ידוע לו והוא נתן הסכמתו, כי על חזית של הבניין, לרבות בחלל הפנימי ו/או בשטחים הציבוריים, (למעט בשטח בית העסק- ככל שאין מדובר בשילוט (כגון שלטי אזהרה ו/או הכוונה) הנדרש על-פי כל דין ו/או רשות מוסמכת), היא רשאי מרת"א להציב ו/או להסכים להצבת שלטים של חנויות אחרות ו/או כל שילוט אחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי ואין לו כל התנגדות לכך.

17.18.6 בר הרשות לא יפיץ ולא יחלק חומר פרסומי (עלוניס, "פליירים", מדבקות, מוצרים מותגים וכיוצ"ב) ו/או יפעיל אנשי קידום מכירות בשטח הבניין והפרויקט מחוץ לשטח בית העסק, אלא באישור בכתב ומראש של נציג מרת"א ויחדל מכל פעולה שכזו, מיד עם קבלת הוראה מאת נציג מרת"א.

17.18.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בר הרשות ינקה מיד ועל חשבונו כל לכלוך שנגרם לבניין ו/או לבניינים הסמוכים במרת"א ולרבות השטחים שביניהם, כתוצאה מפעילות פרסום של בר הרשות, כגון הסרת מדבקות ועקבותיהן, איסוף פסולת נייר וכיוצ"ב.

17.18.8 בר הרשות מכיר במוניטין הרב של מרת"א ויעשה כמיטב יכולתו, בתום לב ובשקידה סבירה כדי שלא לפגוע בשם הטוב ובמוניטין של מרת"א.

17.18.9 בר הרשות רשאי לפרסם את עצמו ואת עסקו על חשבונו ולפי שיקול דעתו, ככל שאין הפרסום נוגד הוראות הסכם בר רשות זה ו/או הוראות כל דין, ובכפוף לאישור מרת"א מראש ובכתב.

#### 17.19 ריהוט, אבזור וציוד

17.19.1 בר הרשות מתחייב במסגרת עבודות ההכשרה ובכל עת שיידרש לעשות כן, לצייד את בית העסק על חשבונו, בכל האמצעים, האביזרים, המתקנים, ריהוט חדש, מוצרי החשמל, כלי האוכל, וכל ציוד אחר הדרוש לניהולו והפעלתו באופן סדיר, תקין והולם וברמה גבוהה בהתאם לרשות שניתנה לו להפעלת בית העסק במקום (להלן: "הציוד").

17.19.2 כל השקעות בר הרשות כאמור אשר אינם מחוברים לקרקע ו/או לקיר הינם בבחינת רכוש של בר הרשות ובר הרשות יהיה רשאי להוציא את הציוד משטח בית העסק בסיום תקופת ההתקשרות.

17.19.3 למען הסר ספק מובהר בזה כי בכל מקרה, כל השקעות בר הרשות בבית העסק לרבות ציוד, ריהוט ואביזרים, המחוברים למבנה חיבור של קבע ו/או מותאמים למבנה, יהיו רכוש הבלעדי של מרת"א.

17.19.4 בר הרשות אחראי אחריות בלעדית לשמירת הציוד מפני כל פגיעה, אבדן, גניבה ונזק ומתחייב להקפיד על אחזקתו התקינה בכל עת, באופן ראוי להפעלה וניהול של בית העסק אין מרת"א בבחינת שומר הציוד כאמור ו/או המלאי, ואין מרת"א אחראי באופן כלשהו לאובדנם, גניבתם, פגיעתם והינזקותם בכל צורה שהיא.

17.19.5 בר הרשות מתחייב לתקן, על חשבונו, כל קלקול, נזק ופגם שיתהוו או ייגרמו לציוד מיד עם התהוותם, היה ונמנע בר הרשות, מכל סיבה שהיא מלתקן כל קלקול, נזק ופגם כאמור,

שמורה הזכות למרת"א לתקן הציוד כאמור על חשבון בר הרשות, ובר הרשות מתחייב, במקרה זה, להשיב למרת"א הוצאות התיקון בתוך 14 ימים ממועד דרישתה הראשונה בכתב.

#### 17.19.6 הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

### 18. אחריות שיפוי וכח עליון

18.1 בר הרשות לבדו יישא באחריות לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לבית העסק ו/או לתכולתו ו/או לכל אדם ו/או תאגיד, לרבות לעובדיו ו/או למרת"א ו/או למי מטעמם ו/או לציבור הלקוחות ו/או לקהל המבקרים במרכז הרפואי ו/או לכל אדם אחר, אשר ינבעו, בין במישרין ובין בעקיפין, מניהול עסקיו בבית העסק ו/או מהחזקה ו/או השימוש בבית העסק ו/או מכל פעולה אחרת של בר הרשות וכל מי מטעמו. בנוסף לכך ומבלי לגרוע מהאמור לעיל בר הרשות יישא בחבות המוטלת עליו על פי דין בגין אובדן ו/או נזק אשר יגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף עקב מעשה ו/או מחדל של בר הרשות ו/או הפועלים מטעמו בקשר לפעילות בר הרשות בבית העסק.

18.2 מרת"א וכל מי שבא ו/או פועל מטעמו לא יהיו אחראים בכל אופן שהוא לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה שייגרמו לבר הרשות ו/או לעסקו ו/או לרכושו. כמו כן, לא יישאו הם בכל אחריות שהיא ו/או בחבות כלשהי לגבי נזקי גוף ו/או אובדן ו/או נזק לרכוש מכל סוג שהוא שייגרם לבר הרשות ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בבית העסק, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, למועסקים, סוכנים, קבלנים, לקוחות, מבקרים וכל אדם אחר שיימצא בבית העסק או בשטח אחר המוחזק ע"י בר הרשות. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול במידה והנזק האמור לעיל נגרם כתוצאה ממעשה או מחדל רשלני ו/או בזדון של מרת"א או כל מי מטעמו, ובכל מקרה מרת"א לא יהיה אחראי לנזק תוצאתי ואובדן הכנסות. בר הרשות מוותר בזאת על כל תביעה, טענה ודרישה כאמור כלפי מרת"א ו/או כל מי מטעמו.

18.3 בר הרשות מתחייב בזה לשפות את מרת"א ו/או כל מי מטעמו, במלוא הסכום בגינו חויב מרת"א ו/או מי מטעמו בעקבות תביעה בגין האובדן או הנזק להם אחראי בר הרשות כאמור בסעיף 17.1 לעיל ו/או אשר מרת"א אינו אחראי להם על פי האמור בסעיף 17.2 לעיל, וכן בגין ההוצאות הסבירות אשר מרת"א נשא בהן לשם ההתגוננות מפני התביעות כאמור, ובלבד שמרת"א מתחייב להודיע לבר הרשות בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה בגין האמור בסעיף זה לעיל ולאפשר לבר הרשות להתגונן מפניה.

18.4 בר הרשות מצהיר כי מרת"א אינו מחויב לקיים שמירה ו/או הגנה על בית העסק וכי לא תחול עליו כל אחריות לפי חוק השומרים התשכ"ז 1967, וזאת בנוסף לכל הוראת פטור אחרת העומדת לו על פי הסכם זה.

18.5 בר הרשות מצהיר ומתחייב כי מרת"א לא יחשב כמי שהפר הסכם זה ו/או שלא קיים תנאי מתנאיו אם הסיבה להפרת ההסכם או לאי קיום התנאי הינה כוח עליון. המונח "כח עליון" - משמעו - שריפה, התפוצצות, פיצוץ, אסון טבע, שביתה, השבתה, מלחמה, מצב חירום ביטחוני, מצב חירום רפואי, גיוס מילואים נרחב, צווי הפסקת עבודה מטעם רשויות, הוראות או החלטות שיפוטיות מכל מין וסוג שהוא, מחסור בחומרי בניה ו/או בפועלי בניה ו/או כל סיבה אחרת שאינה בהשפעת ובשליטת מרת"א ואינה תוצאה של רשלנות מצידו.

## **19. ביטוח**

- 19.1 נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.
- 19.2 ככל שיועסקו על ידי נותן השירותים קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.
- 19.3 נותן השירותים יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות- המרכז הרפואי תל אביב ע"ש סוראסקי בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים.
- 19.4 נותן השירותים יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד הבריאות- המרכז הרפואי תל אביב ע"ש סוראסקי כמבוטחים נוספים.
- 19.5 נותן השירותים יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות- המרכז הרפואי תל אביב ע"ש סוראסקי עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 19.6 מדינת ישראל – משרד הבריאות- המרכז הרפואי תל אביב ע"ש סוראסקי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- 19.7 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

## **20. העברת זכויות ושינויים בבר הרשות**

- 20.1 בר הרשות מתחייב בזה לא למסור (במישרין ובעקיפין, לרבות לקבלני משנה), לא להעביר ולא ליתן רשות שימוש כלשהי בשטחיבית העסק או בחלק מהם, או זכות בשטחי בית העסק או בחלק מהם וכן לא לשעבד את זכויותיו מכוח ההסכם ו/או להתיר לאחרים להשתמש או להמשיך להשתמש בשטחי בית העסק או בחלק מהם, וכן לא לשתף אחר / ים בהחזקת שטחי בית העסקאו בשימוש בהם ולא ליתן לצד ג' כל הנאה מהם, בין אם השימוש או ההנאה החלקית מוגדרים או בלתי-מוגדרים ולא להעניק לאחרים זכות בשטחים כבר-רשות, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, או אם כן ניתנה לכך הסכמת ביה"ח בכתב ומראש.
- 20.2 כל העברה ו/או הענקה של מניות או זכויות בבר הרשות, מקום שבר הרשות הינו תאגיד מכל סוג שהוא, או כל שינוי במניות ו/או בזכויות שבתאגיד אשר יגרמו לכך כי השליטה בבר הרשות לא תהייה בידי בעלי מניותיו ו/או בעלי הזכויות בו כפי הרכבם במועד חתימת ההסכם, לרבות שינוי בהרכב הפרסונלי של בעלי הזכויות בתאגיד בשיעור של למעלה מ- 49% מבלעי הזכויות, תקנה לביה"ח את הזכות להביא להסכם זה לידי סיומו המידי.
- 20.3 בר הרשות מתחייב להודיע למרת"א על כל העברה ו/או הענקה ו/או שינוי כאמור ללא דיחוי. "שליטה" לצרכי סעיף זה פירושו - הזכות להחליט ולפעול בשם התאגיד ו/או הזכות למנות מנהלים בתאגיד ו/או הזכות ליהנות מנכסי ו/או זכויות התאגיד ע"פ כל דין ו/או הסכם.
- 20.4 בר הרשות אינו רשאי לרשום הערת אזהרה לזכותו בלשכת רישום המקרקעין על זכויות

מרת"א ו/או תאגיד כלשהו עליהם נבנה הבניין ואינו רשאי לרשום כל הערה ו/או שיעבוד בכל מרשם שהוא בגין הסכם זה.

20.5 מרת"א יהא רשאי, בכל עת, להמחות, לשעבד, למשכן או להסב, בחלקן או במלואן, לכל צד שלישי שהוא, את זכויותיו והתחייבויותיו, כולן או חלקן, לפי ההסכם והזמנות השירותים, כולן או חלקן, מבלי שיידרש לקבל לכך הסכמה כלשהי מצד בר הרשות או מי מטעמו. בר הרשות מתחייב לשתף פעולה עם מרת"א ולחתום על כל מסמך, ככל שיתבקש, אם יתבקש, לאישור ולביצוע האמור בסעיף זה.

20.6 הפרת הוראות סעיף זה, תהיה הפרה יסודית של ההסכם לכל דבר ועניין.

## **21. ערבות ביצוע**

21.1 להבטחת ביצועם המלא שכל כל התשלומים, החובות והתחייבויות בר הרשות שבהסכם זה, במלואם ובמועד, ימסור בר הרשות למרת"א עם חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי הדירה ובלתי מותנית, בנוסח המצורף כמוסף א' להסכם זה, אשר תהא בסך שלושה חודשי שכירות ותהא בתוקף כל תקופת חלותו של הסכם זה ו- 120 יום לאחר מכן, כאשר הערבות המקורית תהא לתקופה של 51 חדשים וזו תחודש 30 יום בטרם תום תקופה (להלן: "ערבות הביצוע").

21.2 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל לעניין מסירת הרשות ולעניין הארכת תקופת הרשות, תנאי מוקדם למסירת הרשות בשטחים ולמימוש זכות הברירה והארכת תקופת הרשות המקורית, הנה כי בר הרשות ימסור את ערבות הביצוע ויגרום להארכת תוקפה עד להשלמת כל התחייבויותיו וחובותיו של בר הרשות כלפי מרת"א.

21.3 לא מסר בר הרשות את ערבות הביצוע ו/או לא האריך את תוקפה במועד, כי אז, מרת"א יהיה רשאי שלא למסור את החזקה בשטחים (מבלי שיהיה בכך כדי לשחרר את בר הרשות מאחריותו וחבויותיו כלפי מרת"א או, עפ"י העניין והמקרה, לבטל את ההסכם לאלתר.

21.4 מרת"א יהיה רשאי להעמיד את ערבות הביצוע לפירעון בקרות אחד או יותר מהאירועים הבאים ובמועדים המצוינים לידם:

21.4.1 אם בר הרשות הפר תנאי מתנאי הסכם זה ולא הסיר או תיקן את ההפרה חרף התראה ודרישה, בכתב, שנמסרה לו, כאמור בגוף ההסכם, וזאת לאחר הודעה מוקדמת של לפחות 14 ימים מראש בדבר כוונתו של מרת"א להעמיד את ערבות הביצוע לפירעון.

21.4.2 אם ההסכם בוטל ע"י מרת"א מחמת הפרתו ע"י בר הרשות - לאחר התראה והודעה בכתב בת 7 ימים.

21.4.3 אם בר הרשות לא האריך את תוקפה של ערבות הביצוע עד היום ה- 21 לפני מועד פקיעת הערבות.

21.5 ערבות הביצוע תושב לבר הרשות (אם לא מומשה קודם לכן עפ"י הסכם זה) לאחר סיום ההסכם והשבת החזקה בשטחים ובלבד שיוכח למרת"א להנחת דעתו כי בר הרשות מילא וקיים אחר כל חיוביו והתחייבויותיו בהסכם זה;

21.6 בר הרשות לא יהיה זכאי לקזז כל סכום שהינו חב בו עפ"י הסכם זה ועל פי כל דין, כנגד ערבות הביצוע.

- 21.7 על בר הרשות יהא להמציא ערבות חליפית ו/או להשלים את סכום הערבות לסכום המקורי, לפי העניין, במקרה שתחולט הערבות במלוא סכומה או בחלקה.
- 21.8 יובהר כי לא יהיה בחילוט ערבות הביצוע כולה או מקצתה כדי לגרוע מזכויות מרת"א לתבוע את יתרת נזקיו מעבר לסכום הערבות שחולט

## **22. פינוי בית העסק**

22.1 בר הרשות מתחייב כי עם תום תקופת השכירות או עם ביטולו של הסכם זה מכל סיבה שהיא, ולא יאוחר מ- 30 יום ממועד זה (לעיל ולהלן: "מועד פינוי בית העסק") יפנה את בית העסק וימסור את החזקה בו לידי מרת"א, כשבית העסק פנוי מכל אדם וחפץ נקי ומסודר, ראוי לשימוש וחופשי מכל זכות חזקה, שכירות ו/או אחרת של צדדים שלישיים כשהוא כולל כל שיפוץ שיפור תוספת, שינוי, ומתקן המחובר לבית העסק באופן קבוע אף אם לא הותקן על ידי מרת"א, אלא אם דרש מרת"א את פינוין או סילוקן של התוספות הנ"ל או חלק מהם, שאז מתחייב בר הרשות לפרק ולסלק את התוספות שסילוקן נדרש עד למועד פינוי בית העסק. למניעת ספקות מובהר כי מערכות מיזוג האוויר, החשמל והתאורה יישארו בבית העסק בתום תקופת השכירות אף אם הותקנו על ידי בר הרשות ועל חשבונו ובר הרשות לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי בגין כך.

22.2 למען הסר ספק, מובהר כי כל חפץ ו/או ציוד ו/או אביזרים ו/או מלאי אשר אינם בגדר רכוש מרת"א על פי הסכם זה ואשר נותרו בבית העסק לאחר פינויו על ידי בר הרשות, יחשבו לרכוש מרת"א עם הפינוי ובר הרשות מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגינם. יובהר כי בית העסק.

22.3 בר הרשות מתחייב כי אם לא יפנה את בית העסק במועד פינוי בית העסק ישלם למרת"א, דמי רשות עבור התקופה בה לא פונה את בית העסק ובנוסף, בגין כל יום שבין מועד פינוי בית העסק ועד לפינוי בית העסק בפועל, דמי שימוש ראויים בשיעור דמי הרשות שהיו מגיעים מבר הרשות למרת"א בגין החודש שקדם למועד פינוי בית העסק כשהם מוכפלים בשלוש ומחולקים בשלושים (להלן: "דמי השימוש הראויים"). בר הרשות מצהיר כי סכום זה נקבע כפיצוי מוסכם בין הצדדים תוך שיקול דעת ומראש, כאומדן זהיר וסביר של הנזק שייגרם למרת"א עקב אי פינוי בית העסק במועדו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסעד אחר העומד לרשות מרת"א על פי ההסכם זה ו/או על פי כל דין. למען הסר ספק, מצהיר בר הרשות כי תשלום ו/או קבלת דמי השימוש הראויים ושאר תשלומים כאמור לעיל, אין בהם כדי ליצור בין הצדדים יחסי שכירות לגבי התקופה שלאחר מועד פינוי בית העסק.

22.4 בר הרשות מצהיר כי בכל מקרה שלא יפנה בעצמו את בית העסק במועד פינוי בית העסק, יהיו מרת"א ו/או כל מי שבא מטעמו זכאים, להיכנס לבית העסק, בכל עת שימצאו לנכון וללא צורך במתן הודעה מראש, ולפנות ממנו כל אדם וחפץ השייכים לבר הרשות ו/או המשמשים אותו לצורך עסקו בבית העסק ולהשתמש לשם כך בכוח סביר וכן בכל האמצעים שימצאו לנכון ובכלל זה לפתוח את בית העסק, להחליף מנעולים, להציב שמירה, ולמנוע מבר הרשות או מי מטעמו להיכנס למקרקעין ולנהוג בבית העסק מנהג בעלים לכל דבר ועניין.

22.5 מרת"א יהיה רשאי לאחסן את הרכוש והציוד שימצאו בבית העסק בכל מקום שימצא

לנכון, ולגבות מבר הרשות דמי רשות ואחסון, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי וזאת למשך זמן סביר.

22.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם לא יפנה בר הרשות את בית העסק במועד פינוי בית העסק אזי במקרה זה בר הרשות מסכים ומייפה בזאת את כוחו של מרת"א לנתק את בית העסק מהחיבור לרשת החשמל, מים, גז ויתר המערכות ולפנות בשמו לצדדים שלישיים לשם כך.

22.7 בכל מקרה של אי פינוי בית העסק על ידי בר הרשות כאמור לעיל, יחשב בר הרשות וכל הבא או הנמצא בבית העסק מטעמו או ברשותו כמשיג גבול וכ"פולש טרי" לבית העסק. בר הרשות מצהיר כי מרת"א ו/או מי מטעמו לא יהיו אחראים בכל צורה שהיא לכל נזק מכל סוג שהוא אשר ייגרם לבר הרשות, אם ייגרם נזק כזה, בשל כל פעילות שהיא הקשורה בפינוי בית העסק, הציוד והרכוש מן בית העסק ו/או אחסון הציוד והרכוש שנעשו עקב אי פינוי בית העסק במועד והוא מוותר בזה על כל תביעה או טענה כלפי מרת"א וכל מי מטעמו בקשר עם ביצוע הפינוי כאמור. כל סכום שיוצא על ידי מרת"א בקשר לפינוי בר הרשות וציודו כאמור, יהיה על חשבון בר הרשות וישולם למרת"א מיד עם דרישתו הראשונה. חשבונות מרת"א לעניין ההוצאות האמורות יהיו הוכחה מכרעת לנכונותם.

### **23. עובדי בר הרשות**

23.1 בר הרשות מצהיר בזאת ומתחייב, כי יש ויהיו לו בכל מהלך תוקפו של הסכם זה עובדים מטעמו ו/או עבורו שהנם בעלי המומחיות והיכולת לרבות כל האישורים והכישורים הנדרשים על פי החוק לשם הפעלת בית העסק בהתאם למטרותיו.

23.2 כל עובדי בר הרשות שיבצעו את העבודה במרכז הרפואי, יהיו בעלי אזרחות ישראלית או בעלי היתרים כדן.

23.3 עובדי בר הרשות שיבצעו את העבודה במרכז הרפואי יופיעו לעבודה בלבוש הולם ויתנהגו בהתאם לסוג העבודה ולמקום.

23.4 בר הרשות מתחייב להמציא למרכז הרפואי את רשימת העובדים שיועסקו על ידו בבית העסק לפחות 10 ימים לפני תחילת העסקתם.

23.5 העסקתו של כל עובד על ידי בר הרשות טעונה אישור מראש ובכתב של קצין הביטחון של המרכז הרפואי. כמו כן, קצין הביטחון יהא רשאי לדרוש מבר הרשות להרחיק מהעבודה עובד המועסק על ידו ובר הרשות מתחייב לבצע את הדבר מידית.

23.6 בר הרשות ימלא כל דרישה מטעם המרכז הרפואי, בין שהיא מנומקת ובין שלא, לפי שיקול דעתו הבלעדי והסופי של המרכז הרפואי, בדבר הרחקתו מהשטח ו/או מביצוע כל עבודות בשטח ו/או עבור בר הרשות, של כל אדם המועסק על ידי בר הרשות בצורה כלשהי במרכז הרפואי.

23.7 אדם שיורחק על פי דרישה, כאמור, לא יחזור בר הרשות להעסיקו במרכז הרפואי בין במישרין ובין בעקיפין וכל ההוצאות הקשורות בהרחקתו של אדם, כאמור, לרבות תשלום פיצויי פיטורין יחולו על בר הרשות בלבד.

23.8 בר הרשות ימצא מחליף לאדם שהורחק תוך שלושה ימים מיום שהאדם שהורחק חדל

לעבוד.

23.9 המרכז הרפואי לא יהא חייב לפצות את בר הרשות בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל הדרישה להרחקת עובד על פי האמור לעיל.

## 24. תנאים סוציאליים ורווחת העובדים

24.1 על בר הרשות לקיים האמור בכל דין רלבנטי: חוקים, תקנות, הסכמים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד, לרבות החוקים והתקנות מכוחם.

24.2 בתקופת התקשרות זו על בר הרשות לקיים לגבי עובדיו אחר האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן וכל חוקי עבודה נוספים החלים או שיחולו על עובדים אלו. הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר-תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלו יתקנו, לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

24.3 להלן פירוט החוקים החלים על בר הרשות בקשר להעסקת עובדיו:

1. חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959 ;
2. חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א-1951 ;
3. חוק דמי מחלה תשל"ו-1976 ;
4. חוק חופשה שנתית תשי"א-1950 ;
5. חוק עבודת נשים תשי"ד-1954 ;
6. חוק שכר שווה לעובד ולעובדת תשכ"ו-1956 ;
7. חוק עבודת נוער תשי"ג-1953 ;
8. חוק החניכות תשי"ג-1953 ;
9. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951 ;
10. חוק הגנת השכר תשכ"ח-1958 ;
11. חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1963 ;
12. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה-1995 ;
13. חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 ;
14. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001 ;
15. חוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח-1998

וכן כל חוק נוסף שיתווסף לחוקים אלו.

24.4 מוסכם בזה, שבר הרשות יספק למרת"א אישור רואה חשבון מיד עם דרישת ביה"ח בדבר התשלומים למועסקים על ידו בהתאם לסעיף קטן א' לעיל.

24.5 בר הרשות מתחייב לשלם לעובדיו עבור ביצוע השירותים הנ"ל כפי שמתואר במסמכי המכרז וההסכם זה בהתאם לחוק שכר מינימום, והפרשות סוציאליות על פי ההסכמים הקיבוציים וחוקי העבודה, לרבות צווי הרחבה החלים בענף, כולל תוספות ועדכונים שיחולו בהם מעת לעת.

24.6 ידוע לבר הרשות, כי העסקת עובדים תוך אי קיום חוק שכר מינימום מהווה עבירה פלילית על כל המשתמע מכך.

- 24.7 בר הרשות מתחייב לשלם לעובדיו עבור ביצוע השירותים הנ"ל, את משכורתם כחוק ובמועד, בלווי תלוש – שכר חודשי מודפס, בו יפורטו: פרטי העובד, פירוט השעות והמשמורת, המחיר לשעת עבודה וכיו"ב.
- 24.8 על פי דרישת מרת"א, על בר הרשות להציג בפני ביה"ח תלושי שכר של עובדיו, בכל עת שיידרש.
- 25. אי תחולת יחסי עובד מעביד**
- 25.1 מובהר בזאת, כי ההסכם מהווה הסכם בין מרת"א כמזמין לבין בר הרשות שהינו ספק שירותים עצמאי ואינו מהווה הסכם עבודה.
- 25.2 בר הרשות הינו בעל עסק עצמאי למתן השירותים וכי בינו ובין כל מי מטעמו לבין מרת"א לא מתקיימים יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, יחסי סוכנות או יחסי שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 25.3 בר הרשות מתחייב כי יישא באחריות לכך שהוא וכל מי מטעמו, יימנעו מכל מעשה או מחלל העלולים ליצור או לגרום לרושם כי בינו או בין מי מטעמו, לבין מרת"א התקיימו או מתקיימים יחסי עבודה או שהיחסים בינו או בין מי מטעמו ובין מרת"א שונים באופן כלשהו מהמוגדר בהסכם.
- 25.4 במידה שייקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, בכל זמן שהוא, כי עובד מעובדי בר הרשות או מי מטעמו ייחשב כעובד מרת"א, בר הרשות ישפה את מרת"א על כל נזק כספי שייגרם לו כתוצאה מכך לרבות שכ"ט עו"ד, הוצאות וכיוצא בזה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, נזק כספי משמעו גם כל סכום כספי שהיה על בר הרשות כמעביד להעמיד לזכותו של העובד, לרבות: גמלאות, לפיצויים, וליתר הזכויות הסוציאליות המתחייבות מכוח עבודתו. מרת"א יהא רשאי להיפרע בגין נזק זה כולו או חלקו באמצעות קיזוז מהתמורה לה יהיה זכאי בר הרשות על פי ההסכם, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של מרת"א.
- 25.5 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים, כי במידה וייקבע על ידי ערכאה שיפוטית או גורם מוסמך אחר כלשהו, מסיבה כלשהי, כי בין בר הרשות או מי מטעמו, לבין מרת"א, קיימים יחסי עבודה, אזי התמורה על פי הסכם זה תעמוד על 60% מהתמורה הנקובה על פי הסכם זה.
- 25.6 במידה שייקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, בכל זמן שהוא, כי עובד מעובדי בר הרשות או מי מטעמו ייחשב כעובד מרת"א, יהיה בר הרשות חייב להשיב למרת"א את סכום המע"מ ששולם לו, ו-40% מהתמורה ששולמה לו עד להחלטה האמורה.
- 25.7 היה ובסיום תקופת השירותים יהיה תלוי ועומד הליך משפטי בקשר למעמדו של בר הרשות או מי מטעמו כלפי מרת"א, וטרם נתקבלה החלטת הערכאה השיפוטית המוסמכת בדבר, יהא מרת"א רשאי, מבלי לגרוע באמור לעיל, לעכב את התשלום לבר הרשות עד למתן החלטה שיפוטית בעניין, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 25.8 בר הרשות יהיה אחראי בלעדית לעובדיו, ובכלל זה לפרטים הבאים:
- 25.8.1 לתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או שיחול על המעבידים בגין עובדיהם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי וכיוצ"ב, בשיעור שייקבע בחוק ו/או לגבי כל עובד על ידי ארגון העובדים היציג.

- 25.8.2 לכל החובות בגין הוראות חיקוק כלשהן ו/או חוזה קיבוצי או צו הרחבה החלים על המעביד בגין עובדיו.
- 25.8.3 בר הרשות מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי, תשנ"ה-1995, והתקנות שהותקנו על פיהן, וכל תיקון להם ו/או חיקוק שיבוא במקומם, על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי סעיף זה.
- 25.9 למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי בר הרשות בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין או בעקיפין על מרת"א, ובר הרשות יהא מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי בר הרשות עפ"י סעיף זה על מרת"א.
- 25.10 הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

## **26. הפרות וסעדים**

- 26.1 על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970, וזאת מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ו/או הוראות כל דין.
- 26.2 מבלי לגרוע מכל סעד אחר ובנוסף לכל זכות של מרת"א על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מרת"א יהיה זכאי לבטל את הסכם זה לאלתר, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 26.2.1 קיים חוסר שביעות רצון מהותי ומתמשך של מרת"א מאיכות השירות הניתן ע"י בר הרשות לבאי בית החולים.
- 26.2.2 בר הרשות הפר את ההסכם הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 14 ימים מיום קבלת התראה בכתב על כך. סעיפים שהוגדרו בהסכם זה סעיפים יסודיים, הפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם
- 26.2.3 בר הרשות הפר את ההסכם או הוראה מהוראותיו שאינה הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 30 ימים מיום קבלת התראה בכתב על כך.
- 26.2.4 בר הרשות תיקן את ההפרה שאינה יסודית אך חזר לבצעה ו/או לבצע הפרה דומה בתוך תקופה של עד 6 חודשים ממועד תיקון ההפרה שתוקנה או שבר הרשות ביצע 3 הפרות שאינן יסודיות במהלך תקופה של 12 חודשים רצופים.
- 26.2.5 הוגשה כנגד בר הרשות בקשה למינוי נאמן, מפרק, מפרק זמני או כונס נכסים והבקשה לא הוסרה תוך 30 ימים.
- 26.2.6 הוצא נגד בר הרשות צו פירוק או צו כינוס נכסים או מונה לו מפרק זמני.
- 26.2.7 לבר הרשות קיימת הערת "עסק חי" בדוח הכספי האחרון.
- 26.2.8 הוטל עיקול על נכסי בר הרשות או כל חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך 60 יום.
- 26.2.9 הוטלו שעבודים על נכסי בר הרשות, העלולים לפגוע בתפקודו של בר הרשות.
- 26.2.10 בר הרשות הפסיק את פעילותו העסקית ו/או הפסיק מתן שירותים למרת"א לתקופה העולה על 5 ימים רצופים וזאת ללא סיבה מוצדקת וללא הודעה מראש ובכתב.
- 26.2.11 בוטל תקן ו/או אישור כלשהו של בר הרשות המתחייב ע"פ דין ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אישורים ממשרדי הממשלה, מכון התקנים, משרד הבריאות או משרד התעשייה והמסחר.
- 26.2.12 מרת"א יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות/או לשנות כל הוראה מהוראות החוזה, בכל מקרה שמשרד הבריאות ו/או כל משרד ממשלתי אחר הורה לו לעשות כן, וכן בכל

מקרה בו ישונה חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994 וכל תקנות שהותקנו מכוחו, באופן שיש בו כדי להשפיע על ביצועו של חוזה זה.

26.3 בוטל ההסכם על ידי מרת"א כאמור לעיל, יחולו בנוסף לכל הוראה אחרת בקשר עם פינוי בית העסק והחזרת החזקה בו למרת"א גם ההוראות הבאות:

26.3.1 למרת"א תהיה זכות עכבון על הציוד והמלאי של בר הרשות כבטחון לתשלום כל סכום ו/או פיצוי המגיע או שיגיעו למרת"א בקשר עם ההסכם ו/או עם הפרתו ומרת"א יהיה זכאי לחלט את הציוד והמלאי ו/או להיפרע מהם על ידי מכירתם או בכל דרך אחרת לשם פירעון חובות בר הרשות באם אלו לא יפרעו במלואם תוך 7 ימים מדרישתם.

26.3.2 מרת"א יהיה רשאי למנוע מבר הרשות או מי מטעמו כניסה לבית העסק, על כל חלקיו לרבות לחניונים ולשטחים הציבוריים, למעט לצורך פינוי בית העסק והחזרתו למרת"א על פי ההסכם.

26.4 במקרה של הפרת הסכם, בר הרשות ישלם למרת"א פיצוי קבוע ומוסכם מראש, בשיעור של דמי הרשות שהיו מגיעים מבר הרשות למרת"א על פי הסכם זה בגין החודש שקדם להפרה מוכפל בשלוש, וזאת ללא צורך בהוכחת נזק. הצדדים מצהירים כי קבעו את הפיצוי הנ"ל לאחר הערכת גובה הנזק העלול להיגרם למרת"א כתוצאה מהפרת ההסכם על ידי בר הרשות וביטולו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למרת"א על פי דין ו/או ההסכם לרבות זכות מרת"א לתשלום דמי רשות וכל יתר התשלומים החלים על בר הרשות על פי הסכם זה עד לתום תקופת הרשות. האמור בסעיף זה הינו בנוסף לפיצוי המוסכם הקבוע בסעיף 28 להלן.

## 27. סודיות

27.1 בר הרשות ישמור בסוד כל מידע, שיגיע אליו בקשר להסכם זה, לרבות מידע על מטופלים של מרת"א, והוא מתחייב שאיש מעובדיו או מטעמו לא יעביר מידע כאמור לאחר. בר הרשות מצהיר, כי ידוע לו ולעובדיו, כי הפרת חובת הסודיות כאמור הינה עבירה פלילית עפ"י חוק העונשין, תשל"ז-1977, בר הרשות יעביר למרת"א טופס הצהרת סודיות, חתום ע"י בעלי זכות החתימה.

27.2 הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

## 28. פיצוי מוסכם

28.1 מובהר כי בגין אי עמידה של בר הרשות ברמת שירות נאותה (SLA) כמפורט במוסף א' למסמכי ההסכם יהיה זכאי מרת"א לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סוג האירוע
סך של 1,000 ₪ לכל הפרה.	אי סגירת בית העסק בשעת אירועים וטקסים ובמועדים אחרים נוספים, בניגוד לדרישות מרת"א
עד 250 ₪ לכל מקרה.	הפקעת מחיר
סך שלא יעלה על 250 ₪ לכל יום	אי עמידה בדרישות השירות ו/או איכות המוצרים, גיוונם, כמותם, ניקיונם
סך שלא יעלה על 250 ₪ לכל יום	אי עמידה בדרישות הניקיון

פיצוי של 250 ₪ לכל מוצר	מכירת מוצר שאינו מורשה למכור
פיצוי של 250 ₪ לכל מוצר לכל יום עד להפסקת המכירה	בר הרשות המשיך למכור מוצר שאינו מורשה למכור, לאחר קבלת התראה
פיצוי מוסכם של 250 ש"ח לכל יום של פיגור	בר הרשות לא שילם חיובי מים חשמל וכיוב' במועד
100 ₪ למ"ר	בר הרשות לא הפעיל את העסק ו/או חדל בר הרשות להשתמש בעסק
15,000 ₪ לעובד	בר הרשות העסיק עובדים שאינם שוהים בישראל כדין ו/או אינם מורשים כדין לעבוד בישראל

28.2 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למרת"א כתוצאה מהפרות מצד בר הרשות, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של מרת"א או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למרת"א על פי דין או הסכם זה .

28.3 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על בר הרשות רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך ממרת"א, ולאחר שניתנה לבר הרשות שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון ובכפוף לחובת תום הלב ולדרך המקובלת.

28.4 ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל ובמצטבר.

28.5 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה, יקוזז על ידי מרת"א מהתמורה לה זכאי בר הרשות.

## **29. ניגוד עניינים**

29.1 בר הרשות מצהיר ומתחייב בזאת, באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, כי יבצע את השירותים באופן התואם את טובת מרת"א, ובכלל האמור לא ימצא במצב של ניגוד עניינים כלפי מרת"א וכן יפעל על מנת להודיע למרת"א, ללא דיחוי, על כל עניין במסגרתו יתעורר או שניתן יהיה להסיק ממנו באופן סביר, כי עלול להתעורר, ניגוד עניינים כאמור.

29.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בר הרשות אינו מנוע ממתן שירותים לאחרים מחוץ למתן השירותים על-פי הסכם זה, ובלבד שלא יפגע בתנאי מתן השירותים ובאיכותם על פי הסכם זה.

29.3 הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו.

## **30. עיכבון וקיזוז**

30.1 בר הרשות לא יהא רשאי לקזז או לעכב כל סכום או תשלום שהוא המגיע ממנו למרת"א וכן לא יהיה רשאי לעכב כל מסמך, מכל מין וסוג שהם להבטחת חובות מרת"א כלפיו, לרבות, למען הסר ספק, איזה מתוצרי השירותים.

30.2 מרת"א יהא רשאי לקזז או לעכב כל תשלום או פיצוי שיגיעו לו על פי הסכם זה מכל תשלום המגיע או שיגיע לבר הרשות על פי הסכם זה או על פי חוזים אחרים וכן יהא רשאי לעכב כל

נכס, ציוד או מתקן, מכל מין וסוג שהם להבטחת חובות בר הרשות כלפיו על פי ההסכם או על פי הסכמים אחרים שבין הצדדים.

### **31. השפעת סכסוך על ביצוע השירותים**

31.1 בר הרשות מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר, כי בכל מקרה בו נתגלעה מחלוקת או אי הסכמה בינו ובין מרת"א, מכל מין וסוג שהן, לרבות מחלוקת או אי הסכמה אשר נדונה במושב שיפוטי כל שהוא, יישא בר הרשות באחריות להמשיך בביצוע השירותים ובביצוע שאר התחייבויותיו על פי ההסכם ללא כל עיכובים או השהיות, בהתאם להוראות ההסכם.

31.2 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי על אף האמור בהוראות כל דין, לרבות הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, בר הרשות לא יהיה רשאי בשום מקרה לבטל את ההסכם, וזאת מכל סיבה שהיא, וכי הסעד היחיד אשר יעמוד לבר הרשות על פי ההסכם יהיו סעד ממוני בלבד.

### **32. העדר זכויות לצדדים שלישיים**

הוראות ההסכם אינן באות להקנות זכות כלשהי לצד שלישי והן לא יהוו בשום מקרה הסכם לטובת צד ג'. הוראות ההסכם מחייבות או מזכות, לפי העניין, אך ורק את הצדדים לו.

### **33. איסור שימוש בלוגו מרת"א ובשם מרת"א**

33.1 בר הרשות אינו רשאי לעשות כל שימוש (להדפיס, להשתמש) במסמך הנושא את הלוגו של מרת"א אלא באישור מראש של מרת"א ובתאום עמו. "לוגו" בסעיף זה משמעותו סמל, סימן, וכל סימול המזהה את מרת"א.

33.2 בר הרשות אינו רשאי לעשות שימוש בשם מרת"א ו/או לפרסם את דבר התקשרות זו ללא אישור כתוב של מרת"א.

### **34. הסכם ממצה**

ההסכם מכיל, מבטא וממצה את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים. כל הבטחה, הצהרה, הסכם בכתב או בעל פה, התחייבות או מצג שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת ההסכם, ואשר לא באו לידי ביטוי בהסכם, מבוטלים בזה ואין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בהסכם או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם.

### **35. שינוי בהסכם וויתור על זכויות**

35.1 אין ויתור על זכות מזכויות מרת"א המפורטות בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובחתימת מורשי החתימה מטעם מרת"א.

35.2 הסכמה מטעם מרת"א לסטייה מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ארכה, הנחה, אי נקיטת צעדים מטעם מרת"א לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש מרת"א בזכות הניתנת על פי חוזה זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של מרת"א. ויתור של מרת"א שנעשה בעניין אחד לא יהיה בו כדי ללמד גזירה שווה לעניין אחר.

### **36. שונות**

- 36.1 כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד, אין להיעזר בהן בפרשנות ההסכם ואין בהן כדי לצמצם או להרחיב את התחייבויות וזכויות הצדדים.
- 36.2 מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה על מסמכיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת חוזה זה.
- 36.3 בר הרשות מתחייב כי כל הפעולות שלו ו/או של עובדיו ו/או של קבלני משנה מטעמו ייעשו בכפוף לכל דין, ובכלל זה לא יפגעו בזכות כלשהי של צד ג' לרבות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 או חוק איסור לשון הרע, התשכ"ה - 1965
- 36.4 בר הרשות יהא חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בדרישה או בתביעה הנובעת מפגיעה בזכויות צדדים שלישיים כאמור, וכן יהא חייב לשפות את מרת"א בגין כל סכום אשר מרת"א יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 36.5 ספרי מרת"א יהוו ראייה לכאורה לגבי כל הוצאה שהוצאה על ידי מרת"א בקשר עם ההסכם והשירותים, לרבות, אך מבלי למעט, בקשר עם תשלומים ששולמו לבר הרשות.
- 36.6 אין בהסכם זה כדי ליצור יחסי שותפות ו/או שליחות בין הצדדים ואין בו כדי להקנות זכויות לצד שלישי כלשהו שאינו נזכר בהסכם, למעט במקרים בהם נקבע במפורש אחרת, וכן אין בהסכם כדי לגרוע או לפגוע באיזו חובה או התחייבות של צד שלישי כלשהו.

### **37. הודעות**

- 37.1 מעני הצדדים להסכם זה לצורך מתן הודעות יהיו כמפורט ברישא להסכם. היה ויחול שינוי בכתובת בר הרשות, מתחייב בר הרשות להודיע על כך למרת"א בתוך 3 ימים מיום שינוי הכתובת.
- 37.2 כל הודעה שתשלח בדואר רשום לפי אחת מן הכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לידיעתו ולרשותו של הצד הנשגר בתוך 3 ימים מעת שגורה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום העבודה הראשון שלאחר שיגורה.

### **38. סמכות שיפוט וברירת דין**

- 38.1 לבית משפט המוסמך בתל אביב-יפו תהא סמכות שיפוט ייחודית ובלעדית (תוך שלילת סמכותם של יתר בתי המשפט) לדון בכל עניין הקשור והנוגע בקיום הסכם זה על מוספיו.
- 38.2 על ההסכם יחולו חוקי מדינת ישראל והוא יתפרש על פי חוקים אלה אשר יגברו כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר. הסמכות המקומית בכל הקשור לסכסוכים הנובעים מהסכם זה תהא מסורה לביהמ"ש המוסמך עניינית במחוז ת"א.

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_  
"בר הרשות"

\_\_\_\_\_  
"מרת"א"

=====

**אימות חתימות בר הרשות**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי הסכם זה נחתם על-ידי ה"ה \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
בשם \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "בר הרשות"), המוסמכים  
לחתום בשם בר הרשות בהתאם למסמכי התאגיד ולהתקשר בשמו בעסקת שכירות זו, וכי חתימתם של  
ה"ה הנ"ל על ההסכם מחייבת את בר הרשות לכל דבר וענין.

\_\_\_\_\_  
[חתימה + חותמת עו"ד]

**מוסף 1 להסכם**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	<b>אישור קיום ביטוחים</b>						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
<b>ממעמד מבקש האישור</b>	<b>אופי העסקה</b>	<b>המבוטח</b>	<b>ממבקש האישור</b>				
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם ת.ז.ח.פ. מען	שם ת.ז.ח.פ. מען				
<b>כיסויים</b>							
<b>כיסויים נוספים בתוקף</b>	<b>השתתפות עצמית</b>	<b>גבול האחריות/ סכום ביטוח</b>	<b>תאריך סיום</b>	<b>תאריך תחילה</b>	<b>נוסח ומהדורת הפוליסה</b>	<b>מספר הפוליסה</b>	<b>סוג הביטוח</b> <small>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</small>
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	מטבע    סכום	מטבע    סכום					רכוש
							צד ג'
							אחריות מעבידים
							אחריות המוצר
							אחריות מקצועית
							אחר
<b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):							
<b>פירוט הנכסים המבוטחים</b> (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח ד')							
<b>סוג הנכס</b> (לדוגמא: רכב/נדל"ן)						<b>תיאור הנכס</b> (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)	
<b>ביטול/שינוי הפוליסה</b> שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור המבטח:							

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון: \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות ביצוע**

לכבוד

המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים \_\_\_\_\_)  
אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר  
עם חוזה \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או  
במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד  
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**ערבות הצעה**

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות הצעה**

לכבוד

המרכז הרפואי ת"א ע"ש סוראסקי

הנדון: **ערבות מס'** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 30,000 ₪ (במילים \_\_\_\_\_ ₪) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 21032. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 07/04/22. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_ שם הבנק/חב' הביטוח

\_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_  
מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תשריט (מצורף בנפרד)

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

תוכנית הכשרה ראשונית  
(כולל תוכניות העמדה והדמיה)

תוכנית ההכשרה הראשונית תטמיע את כלל דרישות מסמך י': מפרט אדריכלי שטח מסחרי, מסמך יא': מפרט מערכת אינסטלציה במרת"א, מסמך יב': מפרט טכני למתקן חשמל לחנות במרת"א, ומסמך יג': מפרט מערכת מיזוג אויר במרת"א

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**מפרט טכני במסגרת עבודות הכשרה לפי תוכנית הכשרה מפורטת**

**כללי**

לצורך תכנון חנות אופטיקה או חנות לממכר אקססוריז ומתנות(להלן: "החנות") יעסיק בר הרשות אדריכל פנים מטעמו, ויועצים מקצועיים לתכנון מיזוג האוויר, החשמל, האינסטלציה ומתכננים אחרים במידה ויידרשו בהתאם לסוג העסק - כל אחד בתחומו.

מיד לאחר החתימה על הסכם זה יעביר בר הרשות למרת"א את פרטי אדריכל הפנים שנבחר על ידו. בר הרשות ימסור לבדיקת מרת"א לא יאוחר מ-30 ימים ממועד חתימת הסכם השכירות תוכנית הכשרה מפורטת לפי סעיף 6 להסכם.

תוכנית ההכשרה המפורטת תכלול הרס המבנה הקיים ותכנון המבנה החדש, ריהוט חדש, וסקיצה לחנות. תוכנית ההכשרה המפורטת תטמיע את כלל דרישות תוכנית ההכשרה המפורטת תטמיע את כלל דרישות מסמך "מפרט טכני למעטפת בשטחי מסחר, מסמך יא' מפרט מערכת אינסטלציה במרת"א, מסמך יב' מפרט טכני למתקן חשמל לחנות במרת"א ומסמך יג' מפרט מערכת מיזוג אויר במרת"א

מרת"א יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי לאשר את תוכנית ההכשרה המפורטת, לערוך בהם תיקונים ו/או שינויים, או לא לאשרה. לא אושרו המפרטים והתכניות של תוכנית העבודה המפורטת, כולם או חלקם, יגיש בר הרשות למרת"א תוכנית עבודה מפורטת מתוקנת, לפי הנחיותיו של מרת"א ו/או מי מטעמו, זאת בתוך פרק זמן של 14 יום או כפי שיקבע מרת"א, ובכל מקרה - בר הרשות לא יבצע בשום אופן עבודות כלשהן בחנות ו/או בסביבתה, אלא על פי תוכנית עבודה מפורטת כמפורט לעיל, ואך ורק לאחר שמרת"א יאשר את תוכנית ההכשרה המפורטת. תוכנית ההכשרה המפורטת - לאחר אישורה על ידי מרת"א (אם תאושר) ובכפוף לשינויים שיערכו או שידרשו על ידי מרת"א – תצורף כמסמך להסכם ותהווה מאותו מועד חלק בלתי נפרד ממנו.

מובהר, כי בר הרשות יהא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי מרת"א בגין אי אישור חלק כלשהו מתוכנית ההכשרה המפורטת.

תוכנית ההכשרה המפורטת תכלול את כל עבודות הבנייה, הריהוט, הגמר, החשמל, התאורה, מיזוג האוויר, מערכות מתח נמוך, אינסטלציה, פרטי חלון ראווה, שילוט, תכנית סידורי בטיחות אש, וכן את המפרטים המתאימים לביצוע עבודות אלו.

התכניות שיועברו למרת"א במסגרת תוכנית ההכשרה המפורטת, כאמור לעיל יבדקו על ידי מרת"א, ולאחר אישורן - יוחזרו לשוכר כשהן חתומות על ידי נציג מרת"א.

מודגש בזאת, כי חתימת מרת"א על התכניות אינה פוטרת את בר הרשות מאחריות כלשהי וכי אישור זה מהווה הליך פנימי של מרת"א.

בר הרשות לא יתחיל בביצוע עבודות בחנות טרם קבלת התכניות מאושרות על ידי מרת"א כאמור לעיל. מובהר בזאת שאישור וחתימת מרת"א על תוכנית ההכשרה המפורטת, אין בהם כדי לפטור את בר הרשות מקבלת כל האישורים הנדרשים מכל הרשויות הממשלתיות ועל פי כל דין.

בר הרשות יהא חייב לבצע את העבודות בחנות אך ורק בהתאם לתוכנית ההכשרה המפורטת שאושרה ע"י מרת"א. כל שינוי או סטייה בתוכנית ההכשרה המפורטת חייב את אישור מרת"א בכתב ומראש.

בר הרשות יתאם את התכנון עם נציגי מרת"א ויועציו וישתף פעולה איתם באופן שוטף בכדי לאפשר תכנון אופטימאלי להפעלת החנות במיטבה.

בר הרשות יבצע את כל העבודות הנחוצות להפעלת עסקו בחנות על פי היעוד כמוגדר בהסכם זה, ברמה גבוהה ובסטנדרט ההולם עסק בקניונים המובחרים בישראל.  
כל התכניות שימסרו במסגרת תוכנית ההכשרה המפורטת על ידי בר הרשות לבדיקת היועצים תהיינה תכניות ממוחשבות בתוכנת אוטוקאד, או תוכנה אחרת הניתנת לקריאה על ידי תוכנת אוטוקאד, שיאושר מראש על ידי מרת"א. בנוסף לכך ימסור בר הרשות שני עותקים פיזיים של תכניות.

### **ביצוע העבודות**

לפני תחילת ביצוע העבודות בחנות על ידי בר הרשות, יבצע בר הרשות את כל הביטוחים הדרושים כאמור וכמפורט בהסכם בר הרשות. ידוע לבר הרשות שבזמן ביצוע העבודות יתקיימו עבודות של מרת"א במתחם ולפיכך עליו להשמע להוראות הקבלן הראשי שיבצע את עבודות ההתאמה במתחם כולו.  
העבודות תבוצענה על ידי בעלי מקצוע מעולים, מורשים ומיומנים, וברמת ביצוע גבוהה.  
בר הרשות יעביר למרת"א את רשימת בעלי המקצוע והקבלנים שיעבדו מטעמו בחנות לפי תחילת העבודה על ידם, זאת כדי שמרת"א יאשרם, ועל מנת לאפשר את כניסתם כאמור.  
בר הרשות יורה למבצעי העבודות מטעמו בחנות לשתף פעולה עם נציגי מרת"א ולהישמע בכל עת להנחיותיהם, והוא מתחייב כי הם ישתפו פעולה ויישמעו להוראות האמורות.  
דרכי הכנסת הציוד והחומרים לחנות וצורכי סילוק הפסולת יתואמו על ידי בר הרשות עם נציגי מרת"א, לפני תחילת העבודה בחנות והם יבוצעו אך ורק בהתאם לאישור מרת"א שיינתן ובכפוף לסייגיו.  
כל העבודות שתבוצענה על ידי בר הרשות, כולל הציוד, הכלים והאביזרים, יעמדו בדרישות המכרז ובכל תקן ישראלי רלוונטי.

על בר הרשות למלא את כל דרישות נציגי מרת"א בכל הקשור לשמירת הבטיחות באתר, וכן לבצע את כל הפעולות הנדרשות לאבטחה מפני פריצת אש. בן היתר, יהא על בר הרשות ליישם ולמלא אחר כל כללי הבטיחות הנוגעים לביצוע עבודות המחייבות שימוש בחומרים דליקים לביצוע עבודות ריתוך והלחמה. כמו כן, יהא על בר הרשות להציב מטפי כיבוי בתוך החנות בעת ביצוע העבודות, וכן לבצע את כל העבודות על פי כלל הבטיחות של משרד העבודה והרווחה, שירותי הכבאות, נציגי מרת"א, המנהל וכל רשות ו/או דין ו/או תקן אחר.  
בר הרשות יהא אחראי לכל עבודותיהם של כל הקבלנים וקבלני המשנה אשר יועסקו מטעמו ו/או על ידו בעבודות ההכשרה בחנות, לרבות יישום ומילוי כל ההוראות דלעיל ולהלן. בר הרשות (בעצמו או באמצעות מי מטעמו), לא יכניס לתוך תחומי מרת"א ולא יעשה שימוש כלשהו בכל חומר דליק, כגון דבק מגע, צבעים, מדללים, גזים דליקים וחומרי דלק, למעט אם יקבל לכך אישור בכתב ומראש מנציגי מרת"א, וזאת אך ורק לאחר שיקבל הוראות בטיחות מתאימות מנציגי מרת"א כאמור.

מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, מובהר כי בר הרשות יהא אחראי בלעדי לכל דליקה ו/או שריפה שתתרחש בחנות שתנבע מפעילותו או פעילות מי מטעמו.

במידה ובר הרשות יזדקק לאספקת חשמל או מים באופן זמני, יתאם בר הרשות עם מרת"א מתן שירותים אלו על ידי מרת"א וישלם עבורם למרת"א על פי מחיר שיקבע מראש ובמועד אשר ייקבע בין הצדדים ולא יאוחר ממועד מסירת החזקה.

מובהר בזאת, כי מרת"א רואה חשיבות עליונה בביצוע העבודות בחנות בסטנדרט גבוה ועל ידי בעלי מקצוע מיומנים. לפיכך, יהא רשאי נציגי מרת"א לדרוש מן בר הרשות להחליף את הקבלן המבצע ו/או כל בעלי מלאכה ו/או חומרים שונים, במידה ואיכות הביצוע או החומרים לא יענו על דרישות המפרט הטכני או התכניות לדעתו של מרת"א.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בר הרשות מתחייב לספק למרת"א לפי דרישתו דוגמאות של חומרים שאושרו כאמור לעיל, בטרם יובאו לשטח ביה"ח.

## **הערות**

בזמן ביצוע העבודות בחנות על-ידי בר הרשות/קבלן/קבלן משנה או כל עובד מטעמו שיגרום לנזק ישיר או עקיף למתחם הציבורי או לתשתיות קיימות של בית החולים. בר הרשות יישא באחריות המלאה לנזקים שיגרמו ויממן את תיקונם ביטוח הזמן שייקבע על-ידי מרת"א וללא כל דיחוי.

## **שילוט**

השילוט הפנימי והחיצוני (אם וככל שניתן אישור לשילוט חיצוני) של החנות יתוכננו ויבוצעו אך ורק בהתאם להוראות אדריכל מרת"א.

תכניות השילוט במסגרת תוכנית ההכשרה המפורטת יכללו את פרטי העבודה כולל תמיכות ותאורה והן תוגשנה לאישור מרת"א יחד עם כל התכניות הנוספות.

כל העבודות ההכשרה הקשורות בביצוע השילוט יבוצעו על ידי בר הרשות - באחריותו ועל חשבונו.

בר הרשות ידאג באחריותו ועל חשבונו, לביצוע תשתית לחיבור תאורת השלט למערכת הבקרה והשליטה בתחום החנות.

על בר הרשות לקבל אישור מהנדס החשמל ויועץ הבטיחות של מרת"א, לביצוע שימוש כלשהו בשפורפרת קטודית, לרבות בשילוט מואר. במקרה של שימוש בקטודה קרה יש להתקין מנתק ביטחון במקום נגיש.

השילוט יהא באותיות בלבד ויציין אך ורק את שם העסק בחנות. לא תותר בשום מקרה הצגת פרסומת על גבי השילוט, לרבות ציון מוצרים הנמכרים בחנות ו/או ציון חברות המוכרות מוצרים מכל מין וסוג.

מובהר, כי בשום מקרה לא תותר התקנת שילוט חיצוני, דהיינו, שילוט שאינו מעל ויטרינת החנות.

בר הרשות מתחייב להתקין שעון שבת לשילוט הויטרינה של החנות.

בר הרשות מתחייב כי השילוט יופעל ויודלק בשעות שיקבעו על ידי מרת"א.

## **עבודות גמר**

כל חומרי הגמר לרבות הריצוף על בר הרשות לקבל את אישור מרת"א. רצפת החנות תהיה במפלס כפי שיקבע על ידי נציג מרת"א.

בר הרשות אינו רשאי בשום אופן לפתוח חורים, להוריד או לשנות קירות או אלמנטים אחרים בגבול החנות או בתוכו.

בר הרשות יתקין בתוך החנות תיקרה דקורטיבית ואקוסטית מותאמת לכל המערכות המשולבות בתוכו.

עבודות הגמר, בבחירת חומרים ועיצובם יתוכננו ויעברו לאישור מרת"א מראש טרם ביצוע ובהתאם ללוח הזמנים שנקבע בהסכם זה. כמו כן, בר הרשות יעביר לאישור מרת"א מראש, ויספק ויבצע דוגמאות כפי שיידרש על ידי מרת"א.

כל חומרי הגמר יעמדו בדרישות תקן ת"י 921 לעמידות באש של חומרים וכל תקן חדש שיחליף אותנו או שיווסף לו. כמו כן, כל שימוש בכבלי חשמל עם בידוד כבה מאיליו, ייעשה אך ורק בהתאם וכפי שיוגדר ויידרש על ידי

הרשויות המתאימות וכן כפי שיוגדר ויידרש על ידי מרת"א ו/או חברת הניהול.

## **עבודות תברואה**

כל עבודות התברואה בחנות (כולל יחידות השירותים) כולל עבודות סניטריות, ברזים, צנרת ביוב, דלוחין, ושופכין וחיבורים לנק' המים והביוב בחנות דודי מים חמים וכל מתקן אחר אשר נידרש לפעילות בחנות או כל

עבודת בינוי הקשורה עימם - יבוצעו על ידי בר הרשות ועל חשבונו.

בלי לגרוע מהאמור לעיל, בר הרשות מתחייב לקבל את אישור מרת"א מראש לכל פעולה המחייבת קידוח או סיתות בבטונים או שינוי בנקודות חיבור למערכות קיימות.

במידה ולבר הרשות יהיו נדרשים סידורי אינסטלציה מיוחדים לצורך הפעלת העסק, ימציא בר הרשות למרת"א את דרישותיו מבעוד מועד זה בכדי לאפשר למרת"א לבדוק אפשרות ביצוע הכנות המתאימות לתשתית ולהתחברות למערכות הראשיות, כל זאת על חשבון בר הרשות. מובהר כי בר הרשות ישלם בגין סידורים מיוחדים כאמור לעיל הן בגין העבודה והחומרים והן בגין השירות המיוחד שייתן יועץ מרת"א למרת"א ו/או לבר הרשות.

על בר הרשות חלה האחריות לבצע איטום של רצפת החנות ולמנוע חדירת מים כלפי מטה.

### **חשמל ותאורה**

בר הרשות יבצע את כל עבודות החשמל והתאורה בחנות כולל מובילים וכבלי הזנה, וכולל חיבור של חשמל, טלפון, ומערכות מתח נמוך מאוד בין מקור ההזנות והחיבורים שברשות מרת"א עד לחנות כולל החיבורים, כולל הציודים והאביזרים, וכולל חיבור מערכת החשמל למערכת השליטה והבקרה של החנות ועד גבול החנות באחריותו ועל חשבונו.

בר הרשות יעביר למרת"א את תכנית החשמל והתאורה לבדיקה ואישור, והוא מתחייב לתקן את התכנון ו/או הביצוע לפי דרישת יועץ מרת"א ככל שיידרש, ובלוחות בזמנים שיוכתבו לו על ידי נציג מרת"א.

העבודות יתוכננו ויבוצעו לפי דרישות החוק והתקנים ויקבלו את אישור יועץ מרת"א לפני ביצוען.

בר הרשות יעמיד את מתקן החשמל על חלקי השונים לבדיקת היועצים המקצועיים של מרת"א. מבלי לגרוע מכל הוראה בהסכם זה, אישור היועץ כי המערכת תואמת את דרישות התכנון יהיו תנאי להזמנת ביקורת חשמל לחנות. בר הרשות מתחייב לתקן את התכנון ו/או הביצוע לפי דרישת נציג מרת"א ככל שיידרש, ובלוחות הזמנים שיוכתבו לו על ידי נציג מרת"א.

בר הרשות מתחייב לבצע בדיקה של מתקן החשמל בחנות על ידי בודק מוסמך ומורשה מטעמו, בהתאם להוראת כל דין, והוא ימציא למרת"א אישור הבודק האמור לתקינות המערכות. מרת"א לא יאפשר חיבור לחשמל של מערכת שלא אושרה כאמור לעיל.

למען הסר כל ספק מודגש, כי אישור מטעם מרת"א אינו פוטר את בר הרשות מאחריותו להעביר את החנות לביקורת חשמל או מאחריות אחרת כלשהי וכי אישור זה נועד לנהלים פנימיים של מרת"א.

### **מתקני בטיחות ומתקני מתח נמוך מאוד**

כל המתקנים והמערכות שידרשו על ידי הרשויות הנוגעות בדבר בנושאי התראה, גילוי, כיבוי, כריזה ואזעקות בתוך החנות יבוצעו על ידי בר הרשות ועל חשבונו.

כל המתקנים והמערכות הנזכרים לעיל, לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור, ספרינקלרים, גלאי עשן, מפוחי עשן, תאורת חרום, שלטי "יציאה" מוארים בתאורת חרום, שילוט מתקנים בטיחות, ידיות בהלה הידרנטים וכיוצא באלה, יישאו תו תקן כנדרש על ידי הרשויות המתאימות, ויתאמו הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת. כמו כן, כל עבודות ההתקנה והביצוע של כל הנ"ל יהיו אך ורק בכפוף לכל תקן רלוונטי ולהוראת כל דין וכל רשות. על פי דרישת רשות מוסמכת כלשהי ו/או המהנדס ו/או מרת"א, תבוצע בדיקה של מכון התקנים לגבי המערכות הנ"ל, כולן או מקצתן. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המתקנים הנ"ל ועל התקנתם בחנות, לעמוד בכל הדרישות של שירותי הכבאות, לרבות קבלת אישורם בכתב בחנות, ובר הרשות מתחייב לקבל את כל אלה באחריותו ועל חשבונו הבלעדי.

בגמר ביצוע העבודות יפנה בר הרשות ויקבל את אישור הרשויות, דוג' מכון התקנים הישראלי וכד' בכל הנוגע לעבודות הנוגעות לבטיחות.

תכנון המערכות והתקנתן יעשו בתיאום עם נציגי מרת"א בכפוף לאחר קבלת אישור מוקדם מאת מרת"א.

מרת"א היא רשאי לקבוע כי חלק מהמערכות הנזכרות לעיל יבוצעו על ידו. במקרה כאמור ישא בר הרשות בחלק היחסי של עלות המערכות על פי שטח החנות.

מרת"א היא רשאי לדרוש מן בר הרשות התקנת תשתיות מתאימות בתוך החנות לצורך חיבור המערכות למערכת השליטה והבקרה ולבצע בפועל את החיבור למערכות בית החולים. כמו כן, בר הרשות מתחייב לתקן את התכנון ו/או הביצוע לפי דרישת יועץ מרת"א ככל שיידרש, ובלוחות הזמנים שיוכתבו לו על ידי נציג מרת"א.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**מפרט אדריכלי שטח מסחרי**

מיקום הפרויקט: בניין סוראסקי - אגפים B1-C1 קומת קרקע

**חזית**

חזית החנות תהיה בגמר ע"פ המפרט האדריכלי של מתכנני האנקס הקובע את סוג הפרופיל והצבע, סוג וגוון הזכוכית, מידות של החלוקות בחזית (אנכי ואופקי), מיקום השילוט וגודלו בחזית, דלת הכניסה (אוטומטית, הזזה או רגילה).  
אישור התאמת התכנון יינתן ע"י המתכננים ואדריכל בית החולים.

**ריצוף**

ריצוף יבוצע ע"ג חול / שומשום או ע"ג ריצוף סוג ב' בהדבקה ע"י השוכר. חיפוי מסוג אחר יבוצע ע"ג ריצוף סוג ב' ע"י השוכר. מפלס הריצוף הסופי יהיה כמפלס המעברים הציבוריים.  
עדיפות לריצוף מסוג גרניט פורצלן זהה לריצוף המעברים הציבוריים כפי שיקבע ע"י מתכנני האנקס.  
ריצוף מכל סוג אחר יש לקבל את אישור מתכנני האנקס ואדריכל בית החולים.

מפרט איטום אזורים רטובים באישור המפקח ומהנדס אינסטלציה ראשי של בית החולים.  
רובה באזורים רטובים תהיה רובה אפוקסית בלבד.

**תקרה אקוסטית**

תקרה אקוסטית תבוצע בגובה התואם למערכות האלקטרומכניות כפי שיסופקו ע"י בית החולים.  
תכנון סופי לאישור אדריכל בית החולים.  
לא יבוצעו שינויים בגבהים של תקרות באזורים ציבוריים ועל מתכנן השטח המסחרי לקחת זאת בחשבון

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**מפרט מערכת אינסטלציה במרכז הרפואי תל אביב**

מיקום הפרויקט: בניין סוראסקי - אגפים B1-C1 קומת קרקע

**מים קרים:**

1. באחריות מרת"א להכין את התשתיות בלבד. כל חנות שנצרכת למים תתקין שעון מים בפיר עם קריאה מרחוק לפניו ואחריו מגוף סגירה וברז ריקון פקוק אחרי השעון.
2. לאנשי מרת"א תהיה גישה חופשית וקלה לפירי בית החולים בכל עת.
3. לא יסופקו מים חמים ממערכת ראשית של בית החולים ניתן יהיה להתקין מחמם מים רק במקומות שמערכת החשמל תאפשר זאת. אביזרי החימום ירכשו ויותקנו ע"י בעל החנות **ויתאימו לסטנדרט בית החולים.**

**דלוחין:**

1. מערכת הדלוחין תבוצע ע"י היוזם נקודות החיבור למערכת בית חולים יינתנו ע"י מהנדס מרת"א.  
**ביצוע החיבור יהיה בתאום עם בית החולים.**
2. תוכניות המערכת יוגשו לאישור בית החולים לפני ביצוע.
3. לפני סגירת רצפה יבוצע בדיקה ע"י מרת"א לגבי תקינות ההתקנה – על בעל החנות לדאוג לקבל אישור מרת"א לפני סגירת רצפה.
4. אביזרי המערכת יהיו מ-HDPE עם קופסאות תוצרת ליפסקי.
5. אזורים רטובים מחייבים איטום ובדיקת הצפה לפני ריצוף – בתאום מלא עם אנשי מרת"א.
6. בעל החנות יעביר בצורה רציפה אחת לחודש העתק אישור פינוי והטמנת תוצרי הפינוי במקום מוסדר. המקור ישמר בקלסר במקום ידוע ומוכן להצגה תמיד.

**כיבוי אש במים:**

1. מערכת כבוי אש תבוצע ותתוחזק ע"י מרת"א. ביצוע המערכת ישולב בזמן ביצוע עבודות בחלל ביניים של שאר המקצועות בתאום עם מרת"א.
2. הגישה לארונות הכיבוי תהיה תמיד פתוחה.
3. מערכת המתזים (כיבוי אוטומטי במים) תבוצע ותתוחזק ע"י מרת"א. לצורך הרכבתה יידרש בעל החנות לתת תוכנית תקרת ביניים מתואמת ומיקום מנדפים.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**מפרט טכני למתקן חשמל לחנות במרכז הרפואי תל אביב**

**1. כללי**

- 1.1. החנויות במרכז הרפואי תהיינה מושכרות לבר רשות ככל שייבחר ע"י במרת"א (להלן "בר הרשות").
- 1.2. המפרט בא לתאר את הסטנדרטים והדרישות של מרת"א מבר הרשות לגבי מתקן החשמל בחנות. מפרט זה הינו כללי ומתייחס למתקן החשמל ללא תלות בגודל החנות או בייעודה, למעט החלק המתייחס לאזור האכלה/הכנת אוכל.
- 1.3. המפרט שלהלן הינו השלמה לחוקי החשמל ותקנות החשמל העדכניות ביותר ולא בא להחליפם.
- 1.4. בכל מקרה של סתירה בין המפרט שלהלן לחוק החשמל, חוק החשמל והתקנות הרלוונטיות קודם.

**2. חיבורי חשמל**

- כל חנות תהיה מוזנת מחיבור חשמל בלתי חיוני "NORMAL" ללא גיבוי (בזמן הפסקת חשמל אין חשמל) וחיבור חיוני "EMERGENCY" (בזמן הפסקת חשמל יש גיבוי גנרטור).
- 2.1. חיבור בלתי חיוני ("NORMAL"):
    - 2.1.1. חיבור זה הינו העיקרי וגודלו נקבע לפי גודל החנות לפי מפתח שנקבע ע"י בית החולים.
    - 2.1.2. כל הציוד של החנות יחובר אליו, למעט הצרכנים הדורשים הזנה רציפה כגון: מקררים, מחשב החנות וכד'. בזמן הפסקת חשמל של חברת חשמל לא יהיה חשמל בקו זה.
  - 2.2. חיבור חיוני ("EMERGENCY"):
    - 2.2.1. חיבור זה הינו חיבור משני לחנות ויהיה קטן מהחיבור הראשי הנ"ל.
    - 2.2.2. החיבור מיועד לחיבור צרכנים הדורשים הזנה רציפה כגון: מקררים, מחשב החנות, מערכת פריצה וכד'. בזמן הפסקת חשמל חווה הצרכן הפסקת חשמל של מספר שניות עד חזרת החשמל. כשחוזר החשמל. מחברת חשמל חווה הצרכן הפסקת חשמל קצרה של מספר שניות והחשמל חוזר שנית.
    - 2.2.3. מרת"א מבצע בדיקת גנרטורים בתדירות של בדיקה אחת בחודש בו יחוו הצרכנים הפסקה כנ"ל.

**3. לוח חשמל**

- 3.1. בכל חנות יתקין בר הרשות לוח חשמל.
- 3.2. הלוח יהיה מורכב משתי שדות: שדה בלתי חיוני ושדה חיוני.
- 3.3. שתי השדות יהיו מופרדים הפרדה פיזית ביניהם.
- 3.4. הלוח יהיה בנוי מארון פח עם דלת או כל מבנה לוח תקני עם תו מכון התקנים.
- 3.5. בכל לוח יהיה מקום שמור ל 20% ציוד נוסף, מעבר לכמות הציוד המותקן בלוח.
- 3.6. כל שדה יהיה מצויד במפסק זרם חצי אוטומטי ראשי ובממסר פחת תקני ראשי או לקבוצת מעגלים.
- 3.7. כל המעגלים בלוח יהיו מוגני ממסר פחת.

3.8 ממסרי הפחת יהיו בעלי רגישות 30 מילי אמפר מתאימים לזרם בלוח.

#### **4. מתקן מאור**

- 4.1 בר הרשות יתקין מתקן מאור לפי צרכיו ולפי הפונקציות בחנות.
- 4.2 בנוסף לנ"ל יתקין בר הרשות תאורת חרום לפי תקן ישראלי לתאורת חרום מס' 2-22, כולל שלטי יציאה ותאורת חרום כללית.
- 4.3 כל גופי התאורה בחנות יהיו בעלי תו תקן ישראלי.
- 4.4 כל גופי התאורה יהיו עם נורות לד ודרייברים מתוצרת אחת החברות שלהלן: אוסרם, פיליפס, הלבר או כל דרייבר אחר מתוצרת מערב אירופה בעל תקן ישראלי.

#### **5. מתקן כח ושקעים**

- 5.1 בר הרשות יתקין מתקן כח ושקעים לפי צרכיו ולפי הפונקציות השונות.
- 5.2 כל השקעים יותקנו לפי חוק החשמל.
- 5.3 במקומות רטובים יותקנו שקעים מוגני מים.
- 5.4 כל הציוד יהיה עם תו תקן ישראלי.
- 5.5 אין לבצע חיבורים בתוך השקעים אלא בקופסאות חיבורים תקניות מעל תקרה או בקירות.
- 5.6 אין להשתמש במפצלים. כל מכשיר / מכונה / ציוד יחובר ישירות לשקע ייעודי.
- 5.7 ציוד שמחובר ישירות לקו יהיה מוזן דרך מפסק בטחון בקרבת המכונה.

#### **6. מתקן גילוי אש**

- 6.1 מערכת גילוי אש בתוך החנות תבוצע ותהיה באחריות בית החולים.
- 6.2 המזמין יאפשר גישה חופשית לחברה המתקינה את המערכת בכל שטח החנות לצורך התקנת המערכת.
- 6.3 בר הרשות יספק תכנית העמדת ציוד עדכנית כולל פירוט הציוד המותקן לצורך תכנון המתקן ע"י בית החולים.
- 6.4 (באמצעות החברה המתקינה) והתקנתו.

#### **7. מתקן מ.נ.מ (טלפונים, מחשבים, אזעקה וכד')**

- 7.1 מערכת טלפונים
  - 7.1.1 בר הרשות יתקין קו/י טלפון לפי צרכיו מהחנות לארון מ.ס.ר קרוב של בית החולים לפי הנחיית מחלקת טלפוניה של בית החולים.
  - 7.1.2 בחנות יותקנו לפחות 2 נקודות טלפון.
  - 7.1.3 בנוסף יזמין בר הרשות מחברת בזק קו לחיבור החנות.
  - 7.1.4 לאחר התקנת הקו ע"י בזק יבוצע החיבור בפועל (התחברות מארון מ.ס.ר ראשי של מרת"א לארון מ.ס.ר משני בקרבת החנות) ע"י קבלן בית של מרת"א, בתשלום של בר הרשות לפי מחירון קבוע כמקובל במרת"א.
  - 7.1.5 כל הכבילה תהיה תקנית עם תו תקן ותונח בצנרת כבה מאליו בצבע צהוב מעל תקרה ו/או בתעלות תקשורת קיימות, בתאום ופיקוח אגף הנדסה של מרת"א.
- 7.2 מערכת מחשב  
כנ"ל לגבי התחברות לאינטרנט.

### 7.3 מערכת אזעקה

- 7.3.1 לא תותר התקנה של מערכת אזעקה עצמאית.
- 7.3.2 מערכת אזעקה (במידה וירצה המזמין) תותקן על חשבון בר הרשות רק לאחר תאום עם מחלקת הביטחון של מרת"א ותחובר למערך הביטחון של מרת"א בתאום מראש בכפוף לכל ההנחיות והתנאי שתעמיד מחלקת הביטחון של מרת"א בהתאם לנוהלי העבודה שלה.
- 7.3.3 התקנת מצלמות בשטח החנות/מסעדה לא מותרת אלא בתאום עם מחלקת הביטחון ומענה לכל דרישותיה.

### **8. בדיקות תקופתיות**

#### 8.1 מתקן חשמל:

- 8.1.1 על בר הרשות לבצע בדיקה של בודק חשמל מוסמך למתקן החשמל בחנות, לפני הפעלת החנות.
  - 8.1.2 בר הרשות יתקן על חשבונו את כל הליקויים בדו"ח ככל שיופיעו ויזמין את הבודק לבדיקה חוזרת.
  - 8.1.3 הרשות יעביר דו"ח נקי ללא הערות למחלקת חשמל של מרת"א, לפני הפעלת החנות.
- 8.2 במערכת גילוי אש
- 8.2.1 בר הרשות יאפשר גישה ותנועה חופשית בחנות, מעת לעת לחברה המספקת שירותי תחזוקה למערכת ג"א במסגרת הבדיקה התקופתית יבצע הטכנאי בדיקות לתקינות המערכת ככל שתידרשנה.
  - 8.2.2 תקלות במערכת תתוקנה ע"י החברה על חשבון מרת"א.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**מפרט מערכת מיזוג אויר במרכז הרפואי תל אביב**

מיקום הפרויקט: בניין סוראסקי - אגפים B1-C1 קומת קרקע

**מיזוג אויר ומערכות אוורור:**

1. באחריות בית החולים להכין את התשתיות בלבד. כל חנות תתקין מערכת מיזוג אויר מקומית על פי סטנדרט מרת"א באופן עצמאי ותתחבר למערכות מרכזיות קיימות בשטח.
2. מרת"א יקצה שטח למעבר תעלות וצנרת מ"א מרכזי בחלל הפלנום מעל תקרת החנות, יתכן ותשתית צנרת של יחידות מיזוג האוויר של חנויות שכנות יעברו בצמוד לתקרת החנות. ועל כן, כל בעל חנות יהיה מחויב לאפשר מתן גישה אם יידרש לכך ע"י מרת"א.
3. בית החולים יכין תשתיות עבור מערכת מ"א כדלקמן:
  - 3.1 תשתית אספקת מים לצנרת מיזוג אויר מרכזית (4-PIPE) עד החנות כולל ברז התחברות.
  - 3.2 תשתית תעלת אויר צח מרכזית עבור החנויות בקומה ואספקה עד החנות.
  - 3.3 תשתית תעלה ראשית לנידוף (עבור העסק).
4. מרת"א אחראי לאספקת מיזוג אויר מרכזי בשטח הציבורי בין שטחי החנויות.
5. בחנות תבוצע מערכת מיזוג אויר מושלמת מסוג יחידות מפוח נחשון. מערכת זו תבוצע ע"י בעל החנות ועל חשבונו, באישור מרת"א / יועץ המתכנן תשתיות מ"א.
6. באחריות בעל החנות להגיש לאישור תוכנית מ"א מפורטת הכוללת את כל נתוני הציוד שיוקנו בחנות. (ציוד מסוג מזגנים מפוצלים, DX – לא יאושר). רשימת הציוד תכלול את כל האלמנטים שיוקנו בחנות: סוג ודגם יחידת מפוח נחשון, תרמוסטט, בידוד צנרת, בידוד תעלות, דמפרים. יש להגיש ציוד לאישור בהתאם לסטנדרט בית החולים.
7. צינורות/תעלות- במידה ויעברו בחנות צינורות/תעלות מיזוג אויר אנכיים/אופקיים המשרתים את מרת"א, או שטחים אחרים במבנה. יהיה על בר הרשות לתכנן ולבצע את העבודות בהתחשב בהם מבלי לשנותם, להזיזם או לבטלם, ללא אישור מפורשות ממרת"א.
8. התקנת המתקנים והמערכות הדרושים, כולל הציוד, התעלות מערכות החשמל, הקירור, הצנרת וכו', תבוצע ע"י בעל החנות ועל חשבונו בלבד, בהתאם להכנות שבוצעו ע"י מרת"א.
9. בעל החנות יתאם מראש ויקבל אישור מוקדם מנציגי מרת"א, לפני תכנון וביצוע המערכות הנ"ל, כולל מיקומן, תאי העברת הצנרת והתעלות דרך המבנה ופרטי המערכות.
10. באחריות בעל החנות לחבר את ניקוז היחידות הפנימיות בחנויות אל חיבורי הניקוז אשר תשתיות הניקוז ראשיות הוכנו ע"י מרת"א.
11. מנדף אוורור לבית העסק – ייאסר טיגון בשמן עמוק.
- 11.1 מרת"א יכין תעלת פח שחור בחתך עקרוני מחלל החנות אל הגג שם ימוקמו המנדפים.
- 11.2 בר הרשות מחויב בהתקנת מערכת סינון פחם פעיל לנטרול ריחות ובמשקע אלקטרוסטטי לסינון עשן הכוללת סדרה של מסננים קדמיים בדרגות סינון שונות וחיובות בטיפולים שוטפים, חודשיים ושנתיים - בהתאם לתקן 1001 חלק 6, ותקן איכות הסביבה וכיבוי אש - תקן 1001 חלק 7.

המנדפים חייבים להתבצע בריתוך מלא עם מסנני שמן תקינים מאושרים ע"י מכון התקנים הישראלי. לא יאושר ביצוע תעלות פח מגולוון, אלא אך ורק תעלות ברזל שחור בריתוך מלא למניעת דליפות שמן מהמערכת.

11.3 בר הרשות ימציא תיאור של מנדף ואת הפונקציות שאמור להרכיב בגג המבנה. יש לקבל את אישור יועץ מיזוג האוויר לסוג המנדף.

11.4 בר הרשות מתחייב לקבל אישור מראש של הרשויות הנוגעות בדבר ו/או ביה"ח, בכל הקשור לשטחים הדורשים פתרון אוורור/מערכת נידוף.

11.5 בר הרשות מתחייב לתפעל ולהחליף את מסנני המנדף בהתאם להוראות היצרן. כל נושא שרות, תחזוקה ותפעול מע' הנידוף באחריות בר הרשות בלבד.

11.6 מערכת פינוי עשן – פינוי עשן יהיה דרך רחבת אנקס בחזית הבניין.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

נוהל בטיחות אחזקה וניקיון

שם הנוהל : זכיינים – בטיחות אחזקה וניקיון	מספר הנוהל : 1.1.2.5.3
---	------------------------

1. הקדמה  
 לבית החולים קיימת תוכנית לשמירה על מבני בית החולים מבחינה בטיחותית.  
 על הזכיינים/ספקים העובדים בתוך בית החולים בשטחים ציבוריים חלה החובה של שמירה והקפדה על סדר, ניקיון וחזות הולמת של האזורים בו הם עובדים וסביבתם.
2. מטרת הנוהל  
 להגדיר לזכיינים/ספקים כללי עבודה והתנהגות לאחזקת אזורי עבודתם.
3. אחריות ליישום הנוהל  
 זכיינים/ספקים  
 בקרה ע"י גורמי בית החולים עפ"י תחומי אחריותם – שירותים טכניים, בטחון, בטיחות ומשק.
4. הגדרות  
 אין
5. מסמכים ישימים  
 נוהל מס' 1.2.1.3.1 - תברואת מזון פקודת הבטיחות (נוסח חדש) תש"ל 1970  
 נוהל מס' 1.1.1.4.12 - טיפול במפרידי שומן המופעלים ע"י זכיינים / מסעדות
6. מסמכים  
 6.1 – טופס בדיקה בנושאי בטיחות, אחזקה וניקיון ימולא ע"י עוזר מנהל אגף בינוי בתום ביצוע בדיקה בכל אחד מהעמדות.
7. השיטה  
 7.1 – בטיחות – כתברה מסחרית הפועלת בתחומי המרכז הרפואי, חלים עליכם החובות הבאים :  
 7.1.1 – ביצוע ביקורת בטיחות שנתית ע"י גורם מוסמך מידי שנה ותיעוד הבדיקה.  
 7.1.2 – קבלת רישיון עסק ובכלל זה אישור מדור מניעת אש מכבי אש תל-אביב ואישור הלשכה המחוזית במשרד הבריאות.  
 7.1.3 – עליכם למלא אחר הדרישות המפורטות בפקודת הבטיחות (נוסח חדש) תש"ל 1970 וכן את כל הדרישות המפורטות ב"תקנות הבטיחות בעבודה".  
 7.1.4 – חובה על הדרכת העובדים הקבועים והזמניים העובדים בשטח ביה"ח בנושאים הבאים :  
 7.1.4.1 – הכרת מקום העבודה ואמצעי הכיבוי הקיימים במקום ועקרונות הטיפול באירוע אש – בתאום מחלקת בטיחות.  
 7.1.4.2 – תברואת מזון והיגיינה אישית למניעת ובקרת זיהומים – בתאום מחלקת בטיחות  
 7.1.4.3 – העובדים הנמצאים במקום העבודה חייבים לשאת אישור קבלת הדרכה אחת לשנה ע"י גורם מוסמך בנושאים הרשומים בסעיפים

#### 7.1.4.1 ו 7.1.4.2.

7.1.4.4 – על הזכיינים חלה החובה לקבל מראש בתאום אגף הנדסה את אישור הנהלת ביה"ח על כל שינוי ביעוד, כולל כל שינוי בתשתיות ושינויים בתשתיות חשמל.

7.1.4.5 – על הזכיינים חלה החובה לקבל הדרכת בטחון ממחלקת בטחון כמו כן לקבל ולענווד תגי עובד (עובדים קבועים ועובדים זמניים) שיקבלו ממחלקת בטחון מיד עם אישורם לעבודה – תיעוד ההדרכה יישמר במחלקת הביטחון.

#### 7.2 – ניקיון ואחזקה

- 7.2.1 – אזורי העבודה שלכם הנמצאים בשטחים הציבוריים של המרכז הרפואי מחייבים הקפדת יתר על שמירת הסדר הניקיון וחזות המקום.
- 7.2.2 – מעבר לשמירת הניקיון ותנאי התברואה, יש להקפיד על סביבת עבודה גם באזורים הצמודים קרי: ניקיון חיצוני של דלפקי העבודה, אזור פחי האשפה, קירות, גופי תאורה, פתחי אוורור, תקרה, ניקוזים, שילוט.
- 7.2.3 – במקרה של שפך נוזלים יש לנקות ולייבש את הרצפה באזור מהר ככל הניתן- חובה להציב שלט אזהרה – רצפה רטובה "סכנת החלקה".
- 7.2.4 – טרם סגירת המתחם באחריות העובד הבכיר לוודא עמדה נקייה חיצונית ופנימית פינוי אשפה וכל דבר מיותר שאינו נדרש.
- 7.2.5 – יש לתדרך את העובדים הקבועים והארעיים להישמע להנחיות המקצועיות של מנהלי המשק האחראיים במבנים.
- 7.2.6 – באחריות בר הרשות לתדרך את הספקים בדבר פירוק, שינוע וסידור הסחורה באזורי הפריקה בדגש על קריעת שקיות/קרטונים טפטוף נוזלים מאריזות.

#### 7.3 - פינוי אשפה

- 7.3.1 – האשפה המיועדת לפינוי תרוכז בשטח שהוקצה לבר הרשות ותכוסה. שקיות אשפה תהיינה קשורות בקשר כפול.
- 7.3.2 – פינוי האשפה ייעשה בעגלה אטומה (למניעת נזילות) ותכוסה בברזנט מכל צדדיה.
- 7.3.3 – על העובד המפנה לוודא שאין נזילה מהעגלה, במקרה של נזילה על בר הרשות לנקות את כל מסלול הפינוי.
- 7.3.4 – תדירות הפינוי – לפחות 3 פעמים ביום ובהתאם לצורך.
- 7.3.5 – שאריות קפה טחון אסור לשפוך לכיורים / אסלות יש לסננם ולזרוק כאשפה רגילה.
- 7.3.6 – האשפה מפונת לדחסנית במרכז האשפה בצמוד לרחוב הנרייטה סולד.
- 7.3.7 – יש לשטוף את העגלה לאחר כל פינוי.
- 7.3.8 – הדרכה על מסלול הפינוי יועבר לבר הרשות ע"י נציג המחלקה המשקית.
- 7.3.9 – חל איסור לפנות אשפה למכולה בחצר בנין הרכש (W) או בכל מקום אחר מלבד המפורט בסעיף 7.3.6.

#### 7.4 – פינוי קרטונים למחזור

7.4.1 – כחלק ממדיניות השמירה על איכות הסביבה ובית חולים "ירוק" מפונים הקרטונים מביה"ח לצורך מחזור.

7.4.2 – קרטונים מכל סוג יאוחסנו בשטחים שהוקצו לבר הרשות, אין לאחסן קרטונים ריקים בפרוזדורים, מעברי מדרגות ובשטחים ציבוריים אחרים של ביה"ח.

7.4.3 – יש למיין את הקרטונים ולהפריד מהם שאריות של מזון וניילונים הקרטונים הממוינים יקופלו ויועברו למכבש בחצר בנין הרכש (W) ולוודא יציבותם אם נדרש גם ע"י קשירה למניעת פיזורם בדרך. חל איסור לפנות את הקרטונים למכולות אשפה המצויות במתחם בית – החולים.

7.4.4 – הדרכה על מסלול הפינוי יועבר לבר הרשות ע"י נציג המחלקה המשקית.

#### 7.5 – אחזקה – שירותים טכניים

יש להעביר העתק החשבונית של החברה המפנה את בור השומן אל מוקד מחלקת אחזקה (בדואר, או פקס מס' 03-6974904).  
בחשבונית יש לציין כי השומן פונה לאתר מאושר וכי שולם עבור הטיפול.

ריכוז ותיעוד הפינוי יהיה במוקד אחזקה

	8.2013	נכתב ע"י : מר אריה קניג ע' משנה למנכ"ל
	8.2013	אושר ע"י : מר יוסי שחר המשנה למנכ"ל
	9.2018	עודכן ע"י : מר דוד גבאי ע' מנהל אגף בינוי

**מסמך 6.1 – טופס בדיקה בנושאי בטיחות, אחזקה וניקיון**

שם בר הרשות: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

ספ'	הנושא הנבדק	ממצאים	אופן טיפול
1	רישיון עסק בתוקף		
2	אישור קבלת הדרכה בטיחות ובטחון		
3	ענידת תגי זיהוי		
4	אזור עבודה נקי		
5	שקעי חשמל שלמים ומקובעים		
6	צינורות מים ללא נזילות		
7	פחי זבל אינם מלאים אזור נקי		
8	פינוי אשפה עפ"י הנוהל ומסלול שנקבע		
10	עמדות עבודה נקיות ומסודרות		

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

משרד אזורי מע"מ

מדינת ישראל / אגף המכס ומע"מ  
**בקשה להעברת מס**  
**ממשכיר הנכס לשוכר הנכס**  
 (לפי סעיף 20 לחוק מע"מ תשל"ו - 1975)  
 טופס מע"מ 36

הטופס ימולא במקור + 2 העתקים

**א. הצהרת משכיר הנכס.**

שם משכיר הנכס

מס' העוסק

המען

מקום העבודה והמען

הנני חסר עיסוק עצמאי אחר, פרט להשכרת נכס / נכסים.

הנני בעל נכסים כלהלן: \_\_\_\_\_

ברשותי נכס המושכר על ידי לעוסק ששמו \_\_\_\_\_

מענו \_\_\_\_\_ מס' העוסק שלו \_\_\_\_\_

ההכנסה מהשכרת הנכס הנ"ל היא \_\_\_\_\_ ש"ח לשנה / לחודש.  
 פירוט הנכס (מהות, כתובת) \_\_\_\_\_

אבקש לאשר לי כי תשלום המס על השכרת הנכס הנ"ל ישולם ע"י השוכר האמור. אם הנכס יושכר, אני מתחייב להודיע לכם על כך תוך 15 יום מיום ההשכרה. ידוע לי כי אם אמכור את הנכס לאדם אחר, יחול עלי תשלום המס על מכירה, והריני מתחייב להודיע לכם על המכירה ולשלם המס החל עליה תוך 15 יום מיום המכירה.

חתימת העוסק / המשכיר

תאריך

**ב. הצהרת שוכר הנכס.**

אני החתום מטה מתחייב בזה לקבל על עצמי את תשלום המס על הנכס המפורט לעיל, כל עוד הוא בשכירותי לפי סעיף - 20 לחוק מע"מ תשל"ו - 1975.

חתימת העוסק / השוכר

שם העוסק השוכר

תאריך

**ג. אישור הממונה / הגובה הראשי.**

אני מאשר הבקשה.

הערות

חתימה

שם הממונה / הגובה

תאריך

חובת חיסון העובדים השוהים בבית החולים לצרכי עבודה/מתן שרות עפ"י חוזר מנכ"ל

משרד הבריאות

1. כל ספק/נותן שרות ידאג כי כל עובדיו יעברו חיסונים בתוכנית מינימום או בתוכנית בסיסית (כולל הדרכה ובקרה).
  - א. תוכנית מינימום
    - שפעת (חסון שנתי לפני עונת החורף)
    - שעלת טטנוס דיפטריה (Tdap)
    - חצבת חזרת אדמת (MMR)
    - אבעבועות רוח (תוכנית מינימום)
  - ב. תוכנית בסיסית
    - כוללת את חיסוני "תוכנית מינימום" ובנוסף גם את החיסונים הבאים:
    - תבחין טוברקולין (מבוצע במרכזים לאבחון וטיפול בשחפת של משהב"ר)
    - שיתוק ילדים
    - דלקת כבד B
2. עובדי ספקים הבאים במגע עם מטופלים/נוזלי גוף/הפרשות וכו' נדרשים להתחסן בתוכנית בסיסית, לרבות עובדיהם של נותני השירותים באחד מהסיווגים הבאים:
  - א. נותני שרותי סיעוד שעובדיהם באים במגע ישיר עם מטופלים.
  - ב. נותני שרותי אינסטלציה וכדומה שעובדיהם יכולים לבוא במגע עם נוזלי גוף/הפרשות/וכיוצ"ב.
  - ג. נותני שירותים לציוד רפואי העלול לכלול נוזלי גוף וכיוצ"ב.
3. כל עובדי נותני השרות שאינם כלולים בסעיף 2 לעיל יחוסנו ב"תוכנית מינימום".
4. לצורך הבקרה הספק/נותן השרות ינהל רשומה מסודרת של כל העובדים - מטעמו ו/או מועסקים על ידו מוסף 1, ויצוין מועדי הדרכה/החיסונים שבוצעו לרבות שמירת עותק פנקס החיסונים. כמו כן, באחריותו שכל עובד יוחתם על טופס קבלת הסבר - מוסף 2 למסמך זה.
5. נותן השרות/הספק רשאי להפנות את עובדיו להתחסן בתשלום במרפאת שר"ל בבית החולים או בסניפי קופות החולים.

מוסף א' - רשימת עובדים וחיסונים לשנת

שם המעסיק: \_\_\_\_\_ ח.פ.: \_\_\_\_\_

שם המנהל הישיר: \_\_\_\_\_

מס'	שם העובד	ת.ז.	טלפון נייד	תאריך תחילת עבודה	אישור הדרכה (חתימת המנהל)	אישור מרפאה מחסנת
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

מוסף ב' - הצהרת עובד לקבלת הסבר ממעסיקו לתוכניות החיסונים

שם המעסיק: \_\_\_\_\_ ח.פ.: \_\_\_\_\_

שם המנהל הישיר: \_\_\_\_\_

שם העובד: \_\_\_\_\_

ת.ז.: \_\_\_\_\_

תאריך תחילת עבודה: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

הריני מאשר בזאת שהוסבר לי ע"י המעסיק/המנהל הישיר שלי כדלקמן:

במסגרת שהותי בשטח בית החולים אני עלול להידבק במחוללי מחלות זיהומיות ולהדביק הלאה אחרים.

עלי להתחסן כנגד מחלות חשובות עבורן קיים חיסון בטוח ויעיל באחת מתוכניות החיסונים הבאות:

תוכנית המינימום – מיועדת לאוכלוסיה הרגילה וכוללת את החיסונים הבאים:

- שפעת (חיסון שנתי לפני עונת החורף)

- שעלת, טטנוס, דיפטריה (Tdap)

- חצבת, חזרת אדמת (MMR)

- אבעבועות רוח

תוכנית הבסיס – מיועדת לאוכלוסיה היכולה לבוא במגע עם נוזלי גוף או הפרשות. תוכנית הבסיס

כוללת בנוסף לחיסוני "תוכנית מינימום" גם את החיסונים הבאים:

- תבחין טוברקולין (מבוצע במרכזים לאבחון וטיפול בשחפת של משהב"ר)

- שיתוק ילדים

- דלקת כבד B

הובהר לי כי באפשרותי להתחסן בתשלום במרפאת שר"ל שבמרכז הרפואי ת"א, בסניפי קופות החולים או

במרפאות רשת "מור למטייל".

חתימת העובד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות פליליות עם קלון ב- 5 שנים האחרונות

תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ מנכ"ל המציע בחברת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק עם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כי מנהלי המציע לא הורשעו בעבירות פליליות עם קלון בחמש השנים האחרונות.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את כל האמת ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

ועדת מכרזים של המרכז הרפואי ת"א ע"ש א. סוראסקי

רח' ויצמן 6

תל אביב 64239

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל

האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' \_\_\_\_\_ בעבור משרד הבריאות.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאתגר לגופים המוסמכים במשרד הבריאות.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך



הצהרה על תחילת תקופת הרשות ( השכרת שטח במרכז הרפואי ת"א )

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית תל-אביב

הנדון- הצהרה על תחילת תקופת השכרת שטח במרכז הרפואי ת"א

הרינו להצהיר כי אנו חברת \_\_\_\_\_ מספר ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן – "החברה") קבלנו  
רשות שימוש בשטח במרכז הרפואי ת"א לשם הפעלת \_\_\_\_\_ לפי הסכם  
מיום \_\_\_\_\_.  
בהתאם להסכם הנ"ל, החברה מתחייבת לשלם את חיובי הארנונה שיופקו על ידי העירייה בגין השטח  
ה \_\_\_\_\_, וזאת החל מיום \_\_\_\_\_.

שם מורשי החתימה: \_\_\_\_\_

חתימות: \_\_\_\_\_

חותמת החברה: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**תצהיר המציע לעניין תנאי הסף: 28.2.4 ו-28.2.15**

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של \_\_\_\_\_, המציע במכרז (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרת/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ה/ים בזה כדלקמן:

**1. לעניין תצהיר המציע הנוגע להחזקה ו/או אמצעי שליטה על מציע אחר (תנאי סף 28.2.4):**

המציע אינו מחזיק או מוחזק (במישרין או בעקיפין) על-ידי מציע אחר במכרז ואין גורם אחר המחזיק ב-% 25 או יותר מאמצעי השליטה ביותר ממציע אחד. החזקה ואמצעי שליטה לעניין זה – כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

**2. לעניין תצהיר המציע הנוגע לאי תיאום מחירים (תנאי סף 28.2.15):**

2.1 המחירים או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר

2.2 המחירים או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה

2.3 לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

2.4 לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

2.5 לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

2.6 הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

2.7 למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

---

---

---

2.8 אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם התאגיד \_\_\_\_\_ חותמת התאגיד \_\_\_\_\_ שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ עורך דין \_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון \_\_\_\_\_

**אישור רו"ח/ח/עו"ד**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד,  
המרכז הרפואי תל אביב ע"ש סוראסקי  
רחוב ויצמן 6, תל אביב  
א.ג.נ.,

**הנדון: אישור בדבר מצב המציע**

אני הח"מ, המשמש רו"ח של המציע : \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אשר הגיש הצעה למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ שעורך המרכז הרפואי תל אביב ע"ש סוראסקי, מאשר בזאת ביחס למציע כדלקמן:

1. למיטב ידיעתי, המציע אינו נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק, ואין בקשות תלויות שעומדות מולו מסוג זה.
2. למיטב ידיעתי, המציע אינו עומד בפני חדלות פירעון.
3. למיטב ידיעתי, נגד המציע לא הוגשו תביעות העלולות לסכן את המשך פעילותו ו/או לגרום לו לחדלות פירעון.
4. למיטב ידיעתי והבנתי, לא הוטלו על נכסי המציע עיקולים מהותיים.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת רו"ח/ח/עו"ד

\_\_\_\_\_  
שם רו"ח

**אישור רואה חשבון על אודות "עסק חי"**

לכבוד

\_\_\_\_\_ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: **בעניין מכרז** \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז") **אישור רואה חשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי"**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידינו וחוות דעתנו נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין: (נא למחוק את המיותר)**

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).

(\* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**אגף מחשב**

**הצהרת סודיות ללא פגות תוקף**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מ.ז. \_\_\_\_\_  
עובד \_\_\_\_\_

**מצהיר ומתחייב בזה כלפי משרד הבריאות – מרכז רפואי תל-אביב:**

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת העסקתי ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע של/הנוגע/הקשור מרכז רפואי ת"א (להלן מרת"א), או שנובעים עקב או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.
2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של מרת"א ו/או של אחרים מטעמה, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למרת"א, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה וישאר בכל עת קניינה המלא של מרכז רפואי ת"א.
3. מידע של/הנוגע למרת"א, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי מרת"א. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממנהל אבטחת מידע. בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממרת"א תוודא החברה גריסתו או החזרתו למרת"א, בהתאם להנחיות מרת"א.
4. החברה והעובדים יוודאו כי מידע של מרת"א אשר יש להוציאו מתחום המשרדים, בהתאם לתת-סעיף ג' לעיל, יועבר בהקדם האפשרי לתחום משרדי החברה או למשרדי מרת"א, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים מתחייבים שלא להשאיר חומר של מרת"א ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממנהל אבטחת המידע במרת"א מראש ובכתב.
5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם וכל זאת בכפוף לאישור בכתב מהנהלת מרת"א.
6. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, הגורסת לרוחב פס שאינו עולה על 9 מ"מ. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של מרת"א לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.

7. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע"י העובדים אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות זה, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.
8. החברה והעובדים מתחייבים בזאת שלא לקחת ממרת"א ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי מרת"א, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות מרת"א, זאת למעט מידע כמתואר שינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי מרת"א בתוקף עבודתם.
9. באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של "מרת"א" ובאם מידע זה כולל היבטים של "צנעת הפרט" כפי שמוגדרים בחוק וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של "מרכז רפואי ת"א" - יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה כפי שהן מיושמות במאגרי המידע של "מרת"א".
10. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי מרכז רפואי ת"א, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים, כמו גם למרת"א.
11. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981- והתקנות שמכוחו.
12. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
13. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.
14. ההתחייבויות שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת מרת"א, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי. מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "החברה", אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.

#### אגף מחשב

15. מעבר לאחריות האישית והפלילית הכרוכה בהפרת סודיות אני מתחייב לשפות את מרת"א בגין כל נזק מכל מן וסוג שהוא שיגרם למרת"א כתוצאה משמוש לא תקין במידע או הפרת התחייבותי.

שם החברה: \_\_\_\_\_

שם נציג מורשה מטעם הנהלת החברה: \_\_\_\_\_

מספר זהות: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

חותמת: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_